



ОШ"ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ" ГОДАЧИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/25. ГОДИНУ**

УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОД 15.09.2025.г.

Годачица, септембар, 2025. године

САДРЖАЈ:

I УВОД.....	5
1.1. Уводне напомене	5
1.2. Краћа ретроспектива рада и развоја школе	7
II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	10
2.2. Основне смернице планирања	10
2.2.1. Смернице министарства просвете	10
2.2.2. АНАЛИЗА, ИНТЕРПРЕТАЦИЈА И ДИСКУСИЈА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА	13
2.2.3. Смернице школе	16
III УСЛОВИ ЗА РАД.....	20
3.1. Услови за рад.....	20
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	22
4.1. Ритам рада школе	22
4.2. Дневна артикулација радног времена ученика	22
4.3. Распоред дежурних наставника за школску 2024/2025. годину	22
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ	23
5.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. године	23
5.2. Извештај о раду Одељенских већа школске 2024/2025. године	25
5.2.1. Извештај о раду одељенског већа за одељење I/I	25
5.2.2. Извештај о раду одељенског већа за одељење другог разреда у Годачици ..	27
5.2.3. Извештај о раду одељенског већа за одељење трећег разреда	29
5.2.4. Извештај о раду одељенског већа за одељење четвртог разреда	31
5.2.5. Извештај о раду одељенског већа за одељење првог и трећег разреда (Раваница)	32
5.2.6. Извештај о раду одељенског већа за одељење другог и четвртог разреда (Раваница)	33
5.2.7. Извештај о раду одељенског већа за први и трећи разред (Лешево)	36
5.2.8. Извештај о раду одељенског већа за други и четврти разред (Лешево)	38
5.2.9. Извештај о раду одељенског већа за пети разред	39
5.2.8. Извештај о раду одељенског већа за шести разред	40
Активност	40
5.2.9. Извештај о раду одељенског већа за седми разред	41
5.2.10. Извештај о раду одељенског већа за осми разред	42

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2024/2025. године	44
5.4. Извештај о раду стручног актива за школско развојно планирање	46
5.5. Извештај о раду актива за развој школског програма и годишњег плана рада	46
5.6. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	47
5.7. Извештај о раду стручног већа за област друштвених наука	48
5.8. Извештај о раду стручног већа за област природних наука	51
5.9. Извештај о раду стручног већа за уметност, културу и вештине	58
5.10. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање и израду ИОП-а	61
5.11. Извештај о раду стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	62
5.12. Извештај о раду тима за међународни програм Еко школе	63
5.13. Извештај о раду тима за професионални развој	64
5.14. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	67
5.15. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	68
5.16. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину	70
5.17. Извештај о раду клуба родитеља и наставника	76
5.18. Извештај о раду клуба за програмирање	76
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ	79
6.1. Извештај о раду стручног сарадника-библиотекара	79
6.2. Извештај о раду педагога школе	79
6.3. Извештај о раду психолога	84
VII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА, ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	86
1.1. Извештај о раду Школског одбора	86
7.2. Извештај о раду Савета родитеља	89
VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	89
8.1. Извештај о раду ученичког парламента и вршњачког тима	89
X ОТВОРЕНА ШКОЛА (планови сарадње са родитељима, локалном заједницом, релеватним институцијама, културна и јавна делатност школе)	91
10.1. Извештај о сарадњи са родитељима школске 2024/25.	91
10.2. Извештај о сарадњи са локалном заједницом и локалном самоуправом школске 2024/25.	92
10.3. Извештај о сарадњи са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима и организовање сарадње са МУП-ом школске 2024/25.	93

10.4. Извештај о сарадњи и умрежавању са другим школама школске 2024/25.	94
10.4.1. <i>Свот анализа наше школе за сарадњу са другим школама</i>	94
10.5. Извештај о културној и јавној делатности школе школске 2024/25.	97
XI ПОДРШКА И ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	98
1.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	98
1.2. Лични и социјални развој ученика	101
XII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	102
12.1. Допунска и додатна настава	102
XIII ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	103
14.1. Праћење и вредновање наставе и учења (педагошко - инструктивни рад)	103
14.1.1. <i>Табеларни преглед реализованих посета часовима у првом полугодитиу школске 2024/25. г.</i>	103
14.1.2. <i>Извештај о реализованим посетама часовима</i>	105
14.4. Самовредновање рада школе	107
14.5. Анализа резултата завршног испита у односу на област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	107
1.1.1. <i>Анализа бр. 1. Поређење постигнућа школе на свим тестовима са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике</i>	107
1.1.2. <i>Анализа 2 – поређење постигнућа одељења на свим тестовима</i>	110
1.1.3. <i>Анализа 3 – дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене ученика из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда</i>	110
1.1.4. <i>Анализа 4 – приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака</i>	112
1.1.5. <i>Анализа 5 – РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ</i>	112
XV КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ	115
15.1. Квалитативна анализа рада школе	115
15.2. Закључци и препоруке за даљи рад	117

I УВОД

1.1. Уводне напомене

У школској 2024/25. години наша школа је имала 117 ученика. Број ученика по одељењима се кретао од 11– 16 у матичној школи и од 5 -7 у издвојеним школским местима. У издвојеном одељењу у Раваници било је укупно 10 ученика а у издвојеном одељењу у Лешеву 11 ученика.

Извршили смо припреме за рад у школској 2024/2025. години, и на време израдили и усвојили Годишњи план рада школе.

Годишњим планом смо оперативно разрадили елементе Школског програма. Школски програм, и Годишњи план рада сачинили смо у складу са прописима и Смерницама и међусобно ускладили њихове елементе.

Наша школа данас броји 117 ученика, што је далеко мање него пре. Међутим, то нас не сме обесхрабрити... Ми имамо могућности и морамо да останемо незаменљив чинилац у целокупном развоју личности детета. У складу са Стратегијом и визијом образовања у Србији неопходно је да у школи развијамо културу целоживотног учења а то чинимо тако што: промовишемо културу учења и образовања како ученика, тако и наставника; развијамо код ученика међупредметне и компетенције за целоживотно учење; планирамо јачање сарадње школе са другим установама како на националном тако и на међународном нивоу уласком и реализацијом пројеката у оквиру Еразмуса; с обзиром на временску и просторну димензију доживотног учења, учимо ученике да учење траје током читавог живота а у реализацији наставе користимо примере из свакодневног живота а и подстичемо ученике да дају своје примере како би се истакла и просторна димензија учења где школа није једино место где се стиче знање. Такође, визија предвиђа и трансформацију учења и подучавање у правцу развоја критичког мишљења, медијске и информатичке писмености, образовање усклађено са достигнућима науке, технике и технологије, партиципативности на свим нивоима образовног процеса што чинимо на следећи начин: реализацијом интердисциплинарног и интегративног приступа у настави кроз тематске недеље и тимску наставу, где

ученике стављамо у позицију субјекта који својом активношћу и радом на пројектним задацима стичу функционално знање; у циљу развијања критичког мишљења школа реализује пројекат “Школе за 21 век” који подразумева коришћење различитих метода и техника учења у циљу развијања критичког мишљења, те коришћење микробита у настави а и рад школског клуба за програмирање; употребом образовног софтвера Мозабук, обогатили смо могућности за коришћење ИКТ-а у настави а тиме и тежимо обазовању које је усклађено са достигнућима науке иако школа егзистира у другачијим условима од градских и боље опремљених школа; када је реч о партиципативности ученика, свесни чињенице да је мишљење ученика важно и да деца желе да их чујемо, обезбеђујемо њихово учешће у раду школског одбора, ученичког парламента, вршњачког тима, и путем различитих радионица, дебата да бисмо стекли увид у њихова специфична искуства и размишљања која се односе на различите проблеме који су део свакодневног живота и живота у савременом друштву. У Стратегији се наглашава да образовно -васпитне установе у Србији треба да граде сопствену културу у којој је свако , укључујући и сваког ученика , уважен и поштован, као и културу солидарности и међусобног поштовања. Овај приступ подразумева и укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју на начин који одговара њиховим могућностима који им омогућава квалитетно образовање као припрему за будући рад, наставак школовања и целоживотно учење. У складу са напред наведеним, школа посебну пажњу посвећује области Етос и негује инклузиван приступ. (СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ДО 2030 .ГОДИНЕ , Сл.гласник РС”, бр./2021)

1.2. Краћа ретроспектива рада и развоја школе



У Србији се још 1811. године схватило да образовање и школе представљају чврст темељ и сигуран ослонац сваке добро уређене државе. 11. јануара те исте године, у Карађорђевој Србији установљено је Попечитељство просвештенија народа, а истог дана за првог попечитеља Просвештенија народа именован је Доситеј Обрадовић.

Сасвим је сигурно да у нашој прошлости има обиље поука и порука, и уопште драгоценог искуства и наслеђа, само га треба упорно и стрпљиво откривати и његову вредност ценити...

Већ између 1860. и 1880. године, по казивању мештана, основана је Основна школа у Годачици. То је почетак пута када се рад у школи одвијао под веома тешким условима. Школу је у почетку похађало око 30 ученика са територије села Бајчетине, Гледића, Милаковца, Дрлупе и Годачице. За време лоших временских прилика ученици су коначили у Годачици. Прва школска зграда је била изграђена од слабог материјала, а мајстори нису били вични градњи. 1921. године покренута је акција за изградњу друге школске зграде. За три године је сакупљено довољно новца и започета је изградња. Део средстава је добијен од Окружног одбора у Крагујевцу, Министарство просвете Србије је доделило

30.000 динара а остатак је сакупљен од грађана. Грађани су морали да плаћају допринос за изградњу школе и то по категоријама од 1.000 до 3.000 динара. 1926. године нова школа почиње са радом а број ученика се повећао на 65, а касније на 80. У то време, школа је носила печат друштвених збивања и догађаја. Потребе за школовањем су расле, а значај школе постајао је све већи.

Мала искра може да донесе светлост

Покушаји и падови...Поновно уздизање...Тражење светлуцавих искри је део посла, део живота.

Школске 1951/1952. године отворена је у Годачици шесторазредна основна школа и по први пут извршен упис ученика у пети разред. Међутим, родитељи нису слали своју децу у школу па је пети разред морао бити затворен због малог броја ученика. Уследила је акција убеђивања родитеља да треба да шаљу своју децу у школу и наредне године је поново отворен пети разред. Тако је почела да ради данашња осмогодишња школа. Повећањем броја ученика из године у годину, дошло се на идеју да се отпочне са припремама за подизање нове зграде осмогодишње школе. До седамдесетих година прошлог века школа се развила у централну школу са одвојеним одељењима у Раваници, Лешеву, Дрлупи и Гледићу, са око 330 ученика, 5 школских зграда и 30 радника који су радили у њој....

У Србији је последњих неколико деценија негативан природни прираштај становништва, због чега се у укупној популацији постепено смањује категорија деце. У подручју основног образовања овај општи тренд се манифестује кроз смањење броја ученика, у просеку 1,5% годишње у задњих неколико година.

Данас, имамо квалитетан наставни кадар, мањи број ученика у одељењима пружа нам могућности за индивидуализацију наставног процеса, уводимо савремену образовну технологију, плански остварујемо самовредновање и активно учествујемо у процесу инклузивног образовања.

Водимо се основним принципима везаним за добробит и права детета:

- Свако дете има право на адекватну и основну здравствену и социјалну заштиту и укључивање у образовни систем без дискриминације.

- Деца из осетљивих друштвених група имају право на додатну подршку и додатне позитивне мере како би развили своје потенцијале и остварили пуну укљученост у друштво.
- Дете има право да искаже своје мишљење које мора да буде узето у обзир.
- Све предузете акције морају да буду у најбољем интересу детета и да допринесу развоју и напредовању у редовном природном окружењу.

II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

2.2. Основне смернице планирања

2.2.1. Смернице министарства просвете

Пре почетка школске 2023/24. године добили смо Смернице за организацију и реализацију образовно -васпитног рада у основној школи које смо примењивали и у школској 2024/25. годину.

Циљ Смерница је организација активности чијем ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика,као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању сарадњи и солидарности уз уважавање различитости,што спада у дугорочни циљ наше школе.

Табеларни приказ реализованих активности:

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Тематска настава: Моја школа -мој други дом, правила понашања.	02-13. септембар 2024.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе

Слободне наставне активности реализоване су у складу са интересовањима ученика (реализована анкета на почетку школске године) Реализује се активност: Животне вредности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад.	У току првог полугодишта	Задужени наставници	Оперативни план реализације СНА и оперативни план ОЈР. Продукти СНА и продукти ОЈР.
Иницијално процењивање	09-13. септембар 2024.	Сви наставници и учитељи реализовали су иницијално тестирање у задатом року.	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације	Септембар-децембар 2024.	Стручни сарадници су реализовали	Анализа и интерпретација резултата

ученика петог разреда		процењивање и урадили извештај са дефинисаним корацима и планом подршке.	истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-јун 2025.	Тим за самовреднова ње реализовао је самовреднова ње датих области и урадио извештај.	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Развојни план школе и приоритетни циљеви су након вредновања остали исти јер није било потребе да се ревидирају.
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар- децембар 2024.	У првом полугодишту је реализован ликовни и литерарни конкурс за нови лого и химну школе. Мото школе остао је исти: Чувајмо природу и	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

		донесимо светлост планети. Визија школе биће дефинисана кроз нов развојни план.	
--	--	---	--

2.2.2. АНАЛИЗА, ИНТЕРПРЕТАЦИЈА И ДИСКУСИЈА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Ученици су обавештени о томе да се спроводи истраживање које се односи на њихову адаптацију и постигнућа у петом разреду. Да бисмо анкетирали

ученике израдили смо упитник. 14 ученика петог разреда је учествовало у истраживању. Дошли смо до следећих сазнања:

На питање да ли су у млађим разредима основне школе стекли довољно знања да би без потешкоћа пратили наставу 78,57% ученика се изјаснило да су стекли довољно знања, што значи да наставу прате без већих потешкоћа. Међутим, 64,28% се изјаснило да није стекло довољно знања из математике и по један ученик се изјаснио да није стекао довољно предзнања из географије, историје, биологије, енглеског и српског језика, што нам говори да би у току рада учитељи требали да обрате више пажње на елементарна математичка знања без којих ученици не могу лако да примењују знања у раду на новим задацима.

57,14% ученика наводи да им је прелаз из четвртог у пети разред причињавао тешкоће зато што предаје већи број наставника и ученици имају већи број часова. 21,42% ученика се изјаснило за оба разлога а исти проценат се изјаснио да наставници постављају много веће захтеве.

42,85% ученика наводи као разлоге постизања слабијег успеха то што нису познавали наставнике и 28,57% сматра да се нису снашли. Поједени ученици наводе оба разлога док 21,42% наводи да су били болесни и да је то разлог слабијег успеха а исти проценат наводи да не воли да учи.

Интересантне резултате добили смо у одговору на питање: Да ли им је потребна помоћ: 35,71% ученика се изјаснило да им је потребна помоћ предметног наставника која није везана за допунску и додатну наставу а 28,57% се изјаснило за помоћ родитеља као и 21,42% за помоћ психолога и педагога. Два ученика очекују помоћ друга а само један ученик се изјаснио за допунску и један за посебне (приватне) часове.

На питање да ли родитељи имају исти увид у њихов рад сада у петом разреду у односу на раније 78,57% ученика се изјаснило да родитељи имају исти увид. 85,71% ученика се изјашњава да одељенски старешина брине о њима онолико колико се брину учитељи.

Сви ученици мисле да су се боље снашли од већине другара у одељењу и да је другарство у петом разреду много боље. 92,85% ученика би задржало истог одељенског старешину.

Тежња сваке школе јесте унапређивање квалитета у свим областима, а једна од кључних области су подршка ученицима и образовна постигнућа.

Евидентно је да су ученици петог разреда имали проблем у адаптацији са разредне на предметну наставу у смислу већег броја наставника и предмета. Постоји сумња да ученици нису довољно припремљени за прелазак у смислу очекивања јер школа годинама реализује план часова предметне наставе у четвртог разреда где се ученици упознају са новим наставницима, начином рада па оквирно и новим предметима. Такође, у школи имамо мали број ученика, самим тим и наставника и међуљудски односи су веома добри па је неочекивано да на ученике број наставника има толики утицај. То што наставници постављају веће захтеве је очекивано али ученици нису на то спремни. Евидентно је да су учитељи ти који су превише блиски са ученицима и они се из тог разлога осећају сигурно па је та сигурност у петом разреда пољуљана. Ученицима је потребно више активности у току четвртог разреда које ће помоћи адаптацији. Такође, потребно је да учитељи поопштре критеријум из математике у смислу основних рачунских операција и елементарних знања.

С обзиром да ученици “траже” различите врсте помоћи (помоћ друга, родитеља, наставника, допунска, приватни часови, помоћ психолога и педагога) што је наравно добро и у школи се реализује у складу са годишњим планом рада и задужењима, поставља се питање да ли ученици имају свест о томе да су и они одговорни за сопствено учење. Очекује се да је ученик петог разреда самосталан у учењу и изради домаћих задатака. Ово нас наводи да размислимо о томе да ли ученици имају план учења, колико времена посвећују учењу, како проводе слободно време. Самим тим ово истраживање није завршено и могуће је да прерасте у акционо истраживање.

Ученици петог разреда су на почетку школске године имали низ проблема који се тичу дружења који су прерасли у конфликтне ситуације. Ови проблеми су пренети из млађих разреда тако да је видљиво да се учитељ није снашао у решавању проблема и то због велике умешаности родитеља. Методом мапирања сукоба, очекивања и потреба деце тим школе успео је да реши конфликтну ситуацију која је на крају резултирала успешним дружењем, сарадњом и по речима ученика бољим другарством. Веома нам је значајно то што ученици негују емпатију и толеранцију и нема насилних ситуација.

На основу свега школа може да настави са својом праксом, уз увођење заједничких активности старијих и млађих разреда ради бољег упознавања

ученика четвртог разреда са предметним наставницима. Потребно је да учитељима пружимо подршку која се тиче критеријума оцењивања и осамостаљивања ученика. У том смислу потребно је више посећивати часове математике, реализовати различите радионице о техникама учења, радионице за родитеље у смислу израде плана учења, плана провођења слободног времена са акцентом на то деца треба да буду самостална у учењу.

2.2.3. Смернице школе

Смернице којима се руководимо при планирању и програмирању рада за ову школску годину произилазе из Предлога мера за унапређивање квалитета након спољашњег вредновања наше школе.

У оквиру плана унапређивања квалитета, посебан акценат се ставља на планирање и програмирање допунске наставе те и на реализацију исте, на индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса, хоризонтално учење, рад са даровитима, унапређивање компетенција запослених путем обука, унапређивање стандарда Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Веома је важно у свим сегментима унапредити аналитичко истраживачку праксу због специфичних потреба ученика, као и спровођење акционих истраживања и презентовање резултата истих. Унапредити прилагођавање наставе потребама ученика и формативно оцењивање, те сарадњу са родитељима и спроводити мере за унапређивање области образовна постигнућа са акцентом на завршни испит.

За школску 2024/25. годину школа је добила сагласност министра за реализовање пилот пројекта Обогаћени једносменски рад, што ствара могућност за обезбеђивање квалитетне подршке ученицима у сегментима који су планирани елаборатом.

Област	Смернице
--------	----------

Планирање, програмирање и извештавање	Унапредити квалитет Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада редефинисањем циљева, активности, обогаћивањем програма у циљу пружања квалитетније подршке ученицима и достизања очекиваног нивоа квалитета у области Планирање, програмирање и извештавање.
Настава и учење	Унапредити компетенције наставника за област Настава и учење и подићи квалитет оперативног планирања и припремања за рад у свим сегментима
Образовна постигнућа ученика	Подизање квалитета подршке ученицима и унапређивање резултата на завршном испиту.
Подршка ученицима	Унапредити аналитичко истраживачку праксу у свим сегментима подршке ученицима и обезбедити квалитетну допунску и додатну наставу, као и развој инклузивне културе од мера индивидуализације до ИОП-а 3.
Етос	Појачати сарадњу родитеља и школе, сарадњу између наставника и са другим школама, промовисати школу и презентовати примере добре праксе.
Организација рада школе, управљање	Унапредити самовредновање рада школе и обезбедити да људски ресурси буду у функцији квалитета.

људским и материјалним ресурсима	
Развој критичког мишљења и решавања проблема	Припрема и реализација часова и школских пројеката на којима се подстиче критичко мишљење и решавање проблема и користи микробит. Рад секције за програмирање у оквиру програма Школе за 21.век.
Медијска и информатичка писменост ученика	Јачање капацитета учитеља, наставника и стручних сарадника у школи за успостављање и унапређивање медијске писмености деце. Реализација наставних активности са ученицима у циљу овладавања медијском и информатичком писменошћу.
Стицање функционалних знања и вештина	У циљу стицања функционалних знања и вештина користе се савремени облици и методе наставе и учења које захтевају партиципативност ученика, вредновање које је у функцији даљег учења и напретка ученика и нове видове наставе као што је хибридна настава. Коришћење интерактивне табле у настави и образовног софтвера "Мозабук".
Развијање кључних и међупредметних компетенција	На часовима редовне наставе, у остваривању планова подршке и васпитног рада са ученицима, те развијањем аутентичног модела једносменског рада и оснивањем ученичке задруге.
Хоризонтално учење	Хоризонтално учење се спроводи кроз: 1. Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја (стручни сарадници у сарадњи са педагошким колегијумом). 2. Саветодавни рад/ сви видови подршке наставницима/међусобна подршка, на захтев или на основу посматрања у школи.

	3. Формирање интересних група. 4. Састанци у школи 5. Семинари 6. Отворени (угледни и огледни часови) 7. Акциона истраживања 8. Менторство 9. Подршка индивидуалног учења. 10. Откривање, формирање и коришћење база знања на нивоу школе или на различитим платформама 11. Студијске посете другим школама 12. Партнерство са другим школама Подршка и сарадња са удружењима
--	---

III УСЛОВИ ЗА РАД

3.1. Услови за рад

У првом полугодишту ове школске години завршена је санација подова у матичној школи, тако да су услови значајно побољшани. Опремљеност учионица већим делом је иста као и прошле школске године. Извршена је набавка од донација и рециклаже : 4 лејзи бега и 6 табуреа које смо ставили у хол школе и у медијатеку.

Спровели смо поступак за лиценцу за MozaBook, који наставницима пружа могућности за иновације у настави и пружање очигледних примера ученицима.

У уређењу школског простора простора преовлађују радови ученика. На почетку школске године офарбана је цокла и окречени зидови у учионицама. Школа је добила на капитално одржавању објеката новац за реконструкцију

водоводне мреже, па се у другом полугодишту планира спровођење јавне набавке.

Проблем са зградом у издвојеном одељењу у Лешеву, у првом полугодишту није решен нити је дошло до помака у сарадњи са Градском управом и Школском управом, који се оглушују на дописе директорке школе. Родитељи су у сарадњи са директорком поднели иницијативу Граду за решавање овог проблема.

У првом полугодишту било је довољно дрва и угља за грејање како простора у матичној школи, тако и у издвојеним школским местима. Проблем представља то што зграда матичне школе у Годачици нема изолацију, и није сва столарија замењена (прозори у ходницима у старом делу школске зграде) па је тешко загрејати простор када је напољу веома хладно (испод -5).

Школски простор је у потпуности функционалан, и користи се у складу са Планом коришћења школског простора који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Опремљеност школе наставним средствима није у складу са нормативом, али дигитална технологија и интернет пружају толико могућности, да не постоји потреба да се усаглашава опремљеност са Правилником из деведесете године. Приметно је да дигитална технологија и примена ИКТ-а у настави, знатно мења интересовање и мотивацију деце за учење с обзиром на то да им је технологија блиска и занимљива. У настави се користи дигитални уџбеник за већину предмета. Наставници примењују наставна средства у складу са планом коришћења наставних средстава и у складу са потребама наставе.

Као ресурс (осим за потребе обавезне школске лектире) користи се и библиотечки фонд за потребе наставе у циљу упућивања ученика на друге изворе знања и за потребе стручног усавршавања наставника (унутар установе- прикази чланака, прикази књига, користе се примери добре праксе, као и за унапређивање квалитета наставе.)

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Ритам рада школе

Директор и педагог школе, руководиоци већа и стручних актива су носиоци организације рада школе.

Настава се одвијала у преподневној смени од 7.30 до 13.40. сати.

Васпитно-образовни рад одвијао се у оквиру 6 одељења млађих и 4 одељења старијих разреда. Директор, педагог и психолог школе, руководиоци већа и стручних актива су носиоци организације рада школе.

4.2. Дневна артикулација радног времена ученика

Јутарње прихватање ученика почињало је у 7 сати тј. по доласку ђачког аутобуса. Јутарње прихватање ученика обављао је домар школе до доласка дежурних наставника који преузимају дежурство. Теткице дежурају испред санитарних просторија. Осим што је појачано дежурство, појачано је и одржавање хигијене, у складу са мерама и препорукама за очување здравља.

Главни дежурни наставник одређен распоредом дежурства, дежура од 7.15 сати а остали наставници почињу са дежурством по доласку у школу.

Ученици се уводе у школу у 7.25 сати (прво звоно), а у 7.30 почиње настава. У зависности од временских прилика домар уводи ученике у школу (киша, снег, веома хладно) и пре звона.

4.3. Распоред дежурних наставника за школску 2024/2025. годину

Понедељак: Дарко Виријевић (главни дежурни), Марија Јевтовић Миликић, Анита Манојловић, Марија Видаковић

Уторак: Марко Јеремић (главни дежурни), Александра Драгањац, Валентина Илић, Сања Радујевић

Среда: Маја Миленковић (главни дежурни), Стеван Максимовић, Дарко Арсенијевић, Дарко Виријевић

Четвртак: Марија Стевановић (главни дежурни), Сања Илић, Александар Петровић, , Александар Миљковић

Петак: Новица Милошевић (главни дежурни), Данило Ћировић , Филип Маловић

Све активности које су планиране календаром образовно васпитног рада су реализоване.

V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА УСТАНОВЕ

5.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. године

Наставничко веће наше школе има укупно 27 чланова.

Ове школске 2024/2025. године одржано је 10 седница Наставничког већа и записници се уредно воде. Записничар у прошлој школској години био је Марко Јеремић, сви записници са седница уредно су печатирани и заведени.

5.2. Извештај о раду Одељенских већа школске 2024/2025. године

5.2.1. Извештај о раду одељенског већа за одељење I/I

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;
2. Анализа Реализације планова и наставних садржаја на крају првог класификационог периода;
3. Разно;

Закључак

1. У одељењу 1. разреда има 12 ученика (8 дечака и 4 девојчице). Сви ученици су остварили позитиван успех и то 5 ученика је остварило средњи ниво и 7 ученика напредни ниво. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 125 и то оправданих. Ученици који нису изостајали су: Андреа Анђелић, Стефан Миладиновић. Ученици напредују према својим могућностима. Дат је акценат на редовније доношење домаћих задатака као и вежбање читања савладаних слова.
2. Сви садржаји су реализовани по плану и програму васпитно-образовног рада за први класификациони период, као и садржаји допунске наставе, СА и ЧОС (осим дана када се штрајковало- 16.09. 02.10. 01.11.)
3. Под разно су вођени разговори око рекреативне наставе (нема довољан број пријављених ученика за Букуљу), задужења око прославе Светог Саве, начинима формативног оцењивања, као и начинима унапређења квалитета саме наставе као и часова допунске наставе.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта;
2. Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају Првог полугодишта;
3. Остало

Закључак

1. У одељењу 1. разреда има 12 ученика (8 дечака и 4 девојчице). Сви ученици су остварили позитиван успех и то 7 ученика је остварило напредни ниво, 3 ученика средњи и 2 ученика основни ниво. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 316 и то оправданих. Ученик који није изостајао је Андреа Анђелић. Она је похваљена као ученик који је остварио изузетне резултате и примерно владање. Највише изостанака је било због богиња и лекарских прегледа. Ученици напредују према својим могућностима. Ученици који су остварили напредни ниво самостално пишу, повезују, сричу слоге и читају, разумеју шта прочитају. Средњи ниво (знају слова, пишу, помоћ треба око повезивања слогова, не разумеју шта прочитају). Основни ниво- ученици не знају сва слова, мешају или читају слово по слово, не повезују слоге не умеју да читају. Дат је акценат на редовније доношење домаћих задатака као и вежбање читања, разговор о текстовима, самосталност у раду и извршењу школских и домаћих обавеза.

2. Сви садржаји су реализовани по плану и програму васпитно-образовног рада за прво полугодиште као и садржаји допунске наставе, СА и ЧОС (осим дана када се штрајковало- 16. 09., 02. 10., 01. 11., 20. 12., као и 4 дана када је скраћено прво полугодиште 24-27.12.)

3. Под разно су вођени разговори о задужења око прославе Светог Саве, начинима формативног оцењивања, као и начинима унапређења квалитета саме наставе као и часова допунске наставе.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Другог полугодишта;
2. Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају Другог полугодишта;
3. Остало

Закључак

1. У одељењу 1. разреда има 12 ученика (8 дечака и 4 девојчице). Сви ученици су остварили позитиван успех и то 4 ученика је остварило напредни ниво, 4 ученика средњи и 4 ученика основни ниво. Сви ученици имају примерно

владање. Укупан број изостанака је 1068 и то 736 оправданих и 332 нерегулисаних због ученика који не долази у школу (Марко Јовичић). Ученица Андреа Анђелић је похваљена као ученик који је остварио изузетне резултате и примерно владање. Ученици напредују према својим могућностима. Ученици који су остварили напредни ниво самостално пишу, повезују, сричу слоге и читају, разумеју шта прочитају. Средњи ниво (знају слова, пишу, помоћ треба око повезивања слогова, не разумеју шта прочитају). Основни ниво- ученици не знају сва слова, мешају или читају слово по слово, не повезују слоге не умеју да читају. Дат је акценат на редовније доношење домаћих задатака као и вежбање читања, разговор о текстовима, самосталност у раду и извршењу школских и домаћих обавеза.

2. Сви садржаји су реализовани по плану и програму васпитно-образовног рада за друго полугодиште као и садржаји допунске наставе, СА и ЧОС (осим дана када се штрајковало- 16.09. 02.10. 01.11. 20.12. као и 4 дана када је скраћено прво полугодиште 24-27.12.)

3. Под разно су вођени разговори о задужењима око припрема за крај школске године (извештаји за крај, обука, ЗИ, подела књижица) као и припрема за почетак нове школске године.

5.2.2. Извештај о раду одељенског већа за одељење другог разреда у Годачици

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на првом пресеку.
2. Реализација часова редовне наставе, СА, ЧОС-а, допунске и додатне наставе.
3. Текућа питања.

Закључак

1. У другом разреду има 10 ученика (5 дечака и 5 девојчица).Сви ученици постигли су позитиван успех (4 напредни ниво, 5 средњи ниво, 1 основни ниво).

Сви ученици имају примерно владање. Остварено је 121 изостанак, од чега је 108 оправданих и 13 нерегулисаних.

Сви ученици имају прописан број оцена из свих предмета.

2. Сви часови, осим часова за време штрајка просветних радника, редовне наставе, допунске наставе, слободних активности и часа одељенског старешине су одржани редовно.

3. После спроведене анкете родитеља, а у вези са реализацијом рекреативне наставе на Букуљи, закључно је да се рекреативна настава неће реализовати, због недовољног броја сагласности.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

2. Неодржани часови по предметима.

Закључак

1. У одељењу 2/1 има 10 ученика (5 дечака и 5 девојчица). Сви ученици су постигли позитиван успех и остварили исходе за овај период. Од 10 ученика одличан успех је постигло 6 ученика, од чега 3 ученика са просеком 5,00 (Магдалена Виријевић, Магдалена Кокотовић и Софија Тодоровић), док је 4 ученика постигло врло добар успех.

Сви ученици имају примерно владање, а здравствени билтен је задовољавајућ. Остварено је 183 оправдана изостанка.

2. Због штрајка просветних радника нису сви часови одржани по утврђеном плану и то: српски језик - 8, математика - 8, свет око нас 2, енглески језик 2, ликовна култура - 2, музичка култура 3, физичко и здравствено васпитање - 6, дигитални свет - 2, верска настава - 3, слободне активности - 4, ЧОС - 4, допунска настава из српског језика - 2, допунска настава из математике - 1.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

2. Реализација наставе на крају другог полугодишта

3. Разно

Закључак

1. У одељењу 2. разреду у Годачици има 10 ученика (5 дечака и 5 девојчица). Сви ученици су остварили позитиван успех. Од 10 ученика одличан успех постигло је 7 ученика, врло добар успех постигло је 3 ученика. Одељенско веће похваљује ученице Магдалену Виријевић, Магдалену Кокотовић и Софију Тодоровић за постигнут одличан успех са просеком оцена 5, 00.

На нивоу одељења остварено је 311 оправданих изостанака.

Сви ученици имају примерно владање и дисциплина у одељењу је на завидном нивоу.

2. Часови редовне наставе и ваннаставних активности нису реализовани по плану због штрајка просветних радника у организацији синдиката, као и скраћења првог полугодишта по одлуци Владе Републике Србије, тако да има укупно осан дана мање.

3. Дана 20. 06. у просторијама школе одржаће се обука „ Индивидуализација- од теорије до праксе 2"

Вођени су разговори о задужењима око припреме за крај школске године (извештаји за крај, обука, ЗИ, подела књижица), као и припреме за почетак нове школске године.

5.2.3. Извештај о раду одељенског већа за одељење трећег разреда

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на првом пресеку.
2. Реализација часова редовне наставе,СА ,ЧОС -а ,допунске и додатне наставе .
- 3.Текућа питања

Закључак

На крају првог класификационог периода у одељењу III1 има 8 ученика трећег разреда (3 девојчице и 5 дечака) . Већина ученика има позитиван успех . Из Енглеског језика један ученик има негативну оцену(1).Већина ученика трећег разреда остварује исходе предвиђене за први класификациони период из свих наставних предмета, док неки ученици делимично остварују исходе..Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број изостанака је 65(сви оправдани).Сви ученици имају прописан број

оцена из сви предмета.

2. Нису реализовани сви часови предвиђени за први класификациони период .Из српског језика и математике -3 часова, природе и друштва -2 часа,Дигиталног - 1 ,такође један час допунске наставе и један часови одељењске заједнице.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

2.Неодржани часови по предметима

Закључак

1. У одељењу 3/1 има 8 ученика (5 дечака и 3 девојчица) . Сви ученици су постигли позитиван успех . Од 8 ученика одличан успех је постигло два ученика са просеком 5,00 (Урош Милосављевић и Никша Јевтовић),док је шест ученика постигло врло добар успех .Сви ученици имају примерно владање ,а здравствени билтен је задовољавајућ.Остварено је 139 оправдана изостанака. Поједини ученици нису остварили у потпуности исходе ,па ће на родитељском састанку бити обављен индивидуални разговор и на чему треба порадити како би напредовали.Ученик Алекса Пејковић који је по ИОП –у 1 ,није остварио предвиђене исходе за прво полугодиште .Родитељи ће бити упућени путем разговора са психологом , учитељом да се уз њихову сагласност покрене процес прелажења са ИОП1 на ИОП 2. Ученици који су по индивидуализацији скренута је пажња на чему треба порадити како би остварили предвиђене исходе .Родитељи ће бити упућени ,на чему треба порадити како би што пре напредовали.

2.Због штрајка просветних радника нису сви часови одржани по утврђеном плану и то српски језик - 8 , математика - 8 ,природа и друштво -2 ,енглески језик -2, ликовна култура -2,музичка култура 3, физичко и здравствено васпитање -6 ,дигитални свет -2, верска настава -3 ,слободне активности -4, ЧОС- 4 ,допунска настава из српског језика -2, допунска настава из математике - 1 .

5.2.4. Извештај о раду одељенског већа за одељење четвртог разреда

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 4. разреда

Закључак

Одељење 4-1 броји 11 ученика, од тога 5 дечака и 6 девојчица. Након првог полугодишта 6 ученика је остварило одличан успех, док је 5 ученика остварило врло добар успех. Похваљена је ученица Мартина Радосављевић са успехом 5,00. Ученици у већој мери испуњавају своје обавезе и на време. Ученици су остварили успех из предмета средњом оценом: српски језик 4,00, математика 3,27, енглески језик 3,45, природа и друштво 4,00, ликовна култура 5,00, музичка култура 4,82, физичко васпитање 5,00, дигитални свет 5,00. Један ученик М.Ј. ради по ИОП-1, док два ученика Ж.Ч. и Н.Ж. раде по индивидуализацији. Ученик који ради по ИОП-1 показује приметан напредак у савладавању прилагођених садржаја, редовнији је у изради домаћих задатака, заинтересован је за рад на часу, приметан је напредак у читању. Контролне вежбе и задатке основног нивоа ради уз мању помоћ учитеља, записује одговоре у већини случајева самостално у виду конкретних одговора односно реченица. Два ученика по индивидуализацији уз мању помоћ формирају и дају потпуне одговоре на питања. Сва три ученика стижу да записују на часу уз не тако често појаву „гутања” или мешања појединих слова, морају утврдити таблицу множења и дељења. Укупан број изостанака ученика за прво полугодиште је 187, оправданих 187, неоправданих 0. Владање код свих ученика је примерно. Дисциплина задовољавајућа.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 4. разреда

Закључак

Одељење 4-1 броји 11 ученика, од тога 5 дечака и 6 девојчица. На крају другог полугодишта 7 ученика је остварило одличан успех, док је 4 ученика остварило врло добар успех. Похваљена је ученица Мартина Радосављевић са успехом 5,00 на крају другог полугодишта. Ученици у већој мери су испуњавали своје обавезе и на време. Ученици су на крају 4. разреда остварили успех из предмета средњом оценом: српски језик 3,73, математика 3,82, енглески језик 3,45, природа и друштво 4,00, ликовна култура 5,00, музичка култура 4,82, физичко васпитање 5,00, дигитални свет 5,00. Један ученик М.Ј. ради по ИОП-1, док два ученика Ж.Ч. и Н.Ж. раде по индивидуализацији. Ученик који је радио по ИОП-1 показао је приметан напредак. Укупан број изостанака ученика је 521, оправданих 521, неоправданих 0. Владање код свих ученика је примерно. Дисциплина задовољавајућа.

5.2.5. Извештај о раду одељенског већа за одељење првог и трећег разреда (Раваница)

Активност

- успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- праћење оцењивања ученика
- допунска и додатна настава

Закључак

У првом разреду су два ученика, активни су и вредни и напредују у раду. Све исходе остварују углавном самостално и ангажовање у раду је углавном стално. Остварени су предвиђени исходи за овај период, напредују и савладавају исходе у настави. Владање је примерно, број изостанака је 4, сви су оправдани.

У трећем разреду је један ученик, владање је примерно, број изостанака је 12, сви су оправдани. Ученик нема негативних оцена.

Сви ученици имају неопходан број оцена из свих предмета за први класификациони период.

Одржани су сви часови редовне наставе као и часови допунске, додатне наставе и слободних активности а у складу са планом, осим часова који нису одржани у данима штрајка просветних радника када није било наставе.

Активност

Дневни ред:

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

Такмичење

Остало

Закључак

У првом разреду су два ученика, активни су и вредни и напредују у раду. Све исходе остварују углавном самостално и ангажовање у раду је углавном стално. Остварени су предвиђени исходи за овај период, напредују и савладавају исходе у настави. Владање је примерно, број изостанака је 4, сви су оправдани.

У трећем разреду је један ученик, владање је примерно, број изостанака је 12, сви су оправдани. Ученик нема негативних оцена и има одличан успех.

Одржани су сви часови редовне наставе као и часови допунске, додатне наставе и слободних активности а у складу са планом, осим часова који нису одржани у данима штрајка просветних радника када није било наставе.

5.2.6. Извештај о раду одељенског већа за одељење другог и четвртог разреда (Раваница)

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставног плана и програма за први класификациони период

Закључак

1. У одељењу другог разреда су 3 ученика , 3 дечака. Ученици су активни, раде самостално, успешно напредују према својим могућностима и имају позитиван

успех. Њихов рад се прати и усмерава ка бољим постигнућима. Сви ученици имају примерно владање, неоправданих изостанака нема, а оправданих је 28.

У одељењу четвртог разреда су 4 ученика, 4 девојчице. Ученице имају позитиван успех и примерно владање, неоправданих изостанака нема, а оправданих 34. Препорука за даљи рад је континуирано учење и ангажовање ученика кући и на часовима.

2. Сви садржаји су реализовани према плану и програму васпитно - образовног рада предвиђеном за овај период, као и садржаји допунске, додатне наставе и слободних активности, осим наставе која није одржана због протеста просветних радника 16.09. (понедељак), 2.10. (среда) и 1.11. 2024.(петак).

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају првог полугодишта

Закључак

1. У одељењу другог разреда су 3 ученика , 3 дечака. Ученици су активни, раде самостално, успешно напредују према својим могућностима и имају позитиван успех. Два ученика имају одличан успех Виријевић Јанко (4,56) и Зарић Ђорђе (4,78), а један ученик врло добар, Коматовић Ђорђе (4,22) Њихов рад се прати и усмерава ка бољим постигнућима. Сви ученици имају примерно владање, неоправданих изостанака нема, а оправданих је 28.

У одељењу четвртог разреда су 4 ученика,4 девојчице. Ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученице имају одличан успех, Наталија Ђорђевић (4,89), Јелена Коматовић (4,78), Хелена Ћосовић (4,78) и Николина Ћосовић (4,67), Дисциплина ученика је на завидном нивоу, неоправданих изостанака нема, а 64 оправдана изостанака на крају првог полугодишта. Препорука за даљи рад је континуирано учење и активност / ангажовање на часовима..

2. Наставни садржаји који нису реализовани према плану и програму васпитно -

образовног рада предвиђеним за овај период, због протеста просветних радника, су: 16.09. (понедељак), 2.10. (среда), 1.11. (петак). и 20.12. (петак) 2024. године, као и четири наставна дана од 24.12 - 27.12. 2025.године, због одлуке Владе Републике Србије о превременом завршетку првог полугодишта.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације наставног плана и програма за први класификациони период
3. Разно

Закључак

1. У одељењу другог разреда су 3 ученика , 3 дечака. Ученици су активни, раде самостално, успешно напредују према својим могућностима и имају позитиван успех. Њихов рад се прати и усмерава ка бољим постигнућима. Сви ученици имају примерно владање, неоправданих изостанака нема, а оправданих је 28 (28). У одељењу четвртог разреда су 4 ученика, 4 девојчице. Ученице имају позитиван успех и примерно владање, неоправданих изостанака нема, а оправданих 121 (189). Препорука за даљи рад је континуирано учење и ангажовање ученика кући и на часовима.
2. Часови који нису реализовани према плану и програму васпитно - образовног рада предвиђеном за овај период, као и садржаји допунске, додатне наставе и слободних активности, реализоваће се током наставних субота до краја наставне године.
3. Планирање и реализација екскурзије 10. 5. 2025. године на релацији Годачица – Крушевац – Ресавска пећина – манастир Манасија – Свилајнац Природњачки центар – Годачица. Сагласност за одлазак на екскурзију потписало је 7/7 родитеља. Један гратис је подељен на два ученика, Ђорђевић Наталију и Коматовић Јелену. Уџбеници за наредну школску годину су издавач Креативни центар за четврти разред, а за први, други и трећи разред изабрали смо уџбенике од издавача Нови Логос. Родитељи су обавештени о могућности набавке уџбеника преко издавачко дистрибутерске куће „ПРИМА“.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају другог полугодишта

Закључак

1. У одељењу другог разреда су 3 ученика, 3 дечака. Ученици имају позитиван успех и примерно владање. Два ученика имају одличан успех Виријевић Јанко (4,67) и Зарић Ђорђе (4,89), а један ученик врло добар, Коматовић Ђорђе (4,44). Неоправданих изостанака нема, а укупно оправданих изостанака на крају другог полугодишта је 56.

У одељењу четвртог разреда су 4 ученика, 4 девојчице. Ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученице имају одличан успех, Наталија Ђорђевић (4,78), Јелена Коматовић (4,67), Хелена Ћосовић (4,67) и Николина Ћосовић (4,56). Дисциплина ученика је на завидном нивоу, неоправданих изостанака нема, а 230 оправданих изостанака на крају другог полугодишта. Препорука за даљи рад је да летњи распуст искористе за одмор, али и за обнављање наученог и стицање нових знања, а посебно будући петаци.

2. Наставни садржаји који нису реализовани према плану и програму васпитно - образовног рада предвиђеним за ову школску годину је осам наставних дана. Због протеста просветних радника, су: 16.09. (понедељак), 2.10. (среда), 1.11. (петак) и 20.12. (петак) 2024. године, као и четири наставна дана (уторак, среда, четвртак и петак) од 24.12 - 27.12. 2024.године, због одлуке Владе Републике Србије о превременом завршетку првог полугодишта.

5.2.7. Извештај о раду одељенског већа за први и трећи разред (Лешево)

Активност

Дневни ред:

Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају првог полугодишта

Закључак

У одељењу првог разреда има четири ученика, четири дечака. Сви ученици имају примерно владање, неоправданих изостанака нема. Њихов рад се прати и усмерава ка бољим постигнућима. Препорука је вежбање читања и писања.

У одељењу трећег разреда има три ученика, једна девојчица и два дечака. Ученици имају позитиван успех и примерно владање, неоправданих изостанака нема. Један ученик је остварио одличан успех, а два ученика врло добар успех.

Препорука за даљи рад је континуирано учење и ангажовање ученика кући и на часовима.

Нису реализовани наставни садржаји према плану и програму васпитно-образовног рада предвиђеним за овај период, због протеста просветних радника и одлуке Владе Републике Србије о превременом завршетку првог полугодишта.

Активност

Дневни ред:

Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

Анализа реализације планова и наставних садржаја на крају другог полугодишта

Разно

Закључак

У одељењу првог разреда има четири ученика, четири дечака. Сви ученици имају примерно владање, неоправданих изостанака нема. Два ученика су остварила напредни ниво, један ученик је остварио средњи ниво и један ученик основни ниво.

У одељењу трећег разреда има три ученика, једна девојчица и два дечака. Ученици имају позитиван успех и примерно владање, неоправданих изостанака нема. Један ученик је остварио одличан успех, а два ученика врло добар успех.

Сви садржаји су реализовани по плану и програму васпитно - образовног рада за

друго полугодиште, као и садржаји допунске наставе, СА и ЧОС (осим дана када се штрајковало - 16.9., 2.10., 1.11., 20.12., као и 4 дана када је скраћено прво полугодиште 24-27.12.)

Под разно су вођени разговори о задужењима око припреме за крај школске године (извештаји за крај, обука, ЗИ, подела књижица), као и припрема за почетак нове школске године.

5.2.8. Извештај о раду одељенског већа за други и четврти разред (Лешево)

Активност

Анализа васпитно-образовног рада

Закључак

Ученици другог разреда имају позитиван успех из свих предмета. Ученица четвртог разреда има позитиван успех из свих предмета. Из Верске наставе оцењени са истиче се. Дисциплина ученика задовољавајућа. Сви изостанци оправдани.

Активност

Анализа успеха и дисциплине

Усвајање закључака за друго полугодиште

Текућа питања

Закључак

У издвојеном одељењу другог и четвртог разреда укупно 4 ученика. Други разред два ученика одлична и један врло добар. У четвртом разреду једна ученица на полугодишту има врло добар успех. Укупно 29 изостанака. Сви имају примерно владање (5).

Активност

Анализа васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта

Закључак

Ученици су постигли позитиван успех из свих предмета. Ученица четвртог разреда - одличан успех, примерно владање. Ученици другог разреда, један ученик и једна ученица постигли одличан успех и примерно владање. Један ученик другог разреда - врло добар успех и примерно владање. Из Верске наставе сви ученици другог и четвртог разреда имају успех - истиче се. Професори предметне наставе нису имали примедбе.

5.2.9. Извештај о раду одељенског већа за пети разред

Активност

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. Пети разред 11 ученика, 4 дечака и 7 девојчица. Успех: један недовољан Кристијан Жаревац, из историје. 10 ученика са позитивним успехом и то :

Одличан успех 1 Ива Вељовић

Врло добрих 5 (Јулијана Виријевић, Алекса Јоксимовић, Петра Стаменковић, Катарина Тијанић и Андреа Ћосовић

Добрих 4 Давид Јеленић, Лука Јовановић, Татијана Милетић и Татјана Ристић

2. Сви имају примерно владање. Са два ученика Петра Стаменковић и Давид Јеленић води се појачан васпитни рад. Укупно изостанака у првом полугодишту 281 и сви су оправдани.

3. Договорене су активности у вези прославе Светог саве и о р**Активност**

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа дисциплине на крају школске године
3. Разно

Закључак

1. На крају школске годинепети разред има 11 ученика и то 4 дечака и 7 девојчица који су показали следећи успех: 1 ученица, Ива Вељковић, је одлична, 6 врло добрих и 4 добра ученика.
2. На крају школске године сви ученици имају примерно владање.
3. За похвалу на Наставничком већу предлођена је Ива Вељковић као ученица са најбољим успехом и примерним владањем еализацији екскурзије

5.2.8. Извештај о раду одељенског већа за шести разред

Активност

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. На крају првог полугодишта у одељењу шестог разреда има 14 ученика и то 5 девојчица и 9 дечака који су током овог полугодишта показали следећи успех: 1 одличан, 10 врло добрих, 1 добар и 2 ученика са недовољним оценама и то: 1 ученик са једном недовољном оценом и 1 ученик са три недовољне оцене.
2. Сви ученици на полугодишту имају примерно владање.
3. Било је речи о организацији предстојеће екскурзије на релацији Годачица-Смедерево-Пожаревац-Лепенски вир-Годачица. Договорене су завршне активности поводом обележавања Светог Саве.

Активност

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа дисциплине на крају школске године
3. Разно

Закључак

1. На крају школске године у шестом разреду има 14 ученика и то 5 дечака и 9 девојчица који су показали следећи успех: 2 одлична, 9 врло добрих и 3 добра ученика.

2. На крају школске године сви ученици имају примерно владање.
3. Наставници су упознати са активностима у наредним данима, а то су: одржавање семинара, полагање завршних испита ученика осмог разреда, достављање извештаја, одржавање седнице НВ са циљем што боље припреме за наредну школску годину, подела сведочанстава.

5.2.9. Извештај о раду одељенског већа за седми разред

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. На крају првог полугодишта у одељењу седмог разреда има 15 ученика и то 6 девојчица и 9 дечака који су током овог полугодишта показали следећи успех: 1 одличан, 6 врло добрих, 6 добрих и 2 ученика са недовољним оценама и то: 1 ученик са 4 недовољне оцено и 1 ученик са 2 недовољне оцено.
2. 12 ученика на полугодишту има примерно владање и 3 ученика имају врло добро владање.
3. Било је речи о организацији предстојеће екскурзије на релацији Годачица-Смедерево-Пожаревац-Лепенски вир-Годачица. Договорене су завршне активности поводом обел

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа дисциплине на крају школске године
3. Разно

Закључак

1. На крају школске године у седмом разреду има 15 ученика и то 9 дечака и 6 девојчица који су показали следећи успех: 1 одличан, 6 врло добрих и 7 добрих и 1 недовољан ученик.
2. На крају школске године 13 ученика има примерно владање, 1 ученик има врло добро владање и један ученик има довољно владање и укор директора.
3. Наставници су упознати са активностима у наредним данима, а то су: одржавање семинара, полагање завршних испита ученика осмог разреда, достављање извештаја, одржавање седнице НВ са циљем што боље припреме за наредну школску годину, подела сведочанстава

5.2.10. Извештај о раду одељенског већа за осми разред

Активност:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта;
2. Анализа дисциплине на крају првог полугодишта;
3. Разно.

Закључак

Закључак

1. На крају првог полугодишта у одељењу осмог разреда има 16 ученика и то 7 девојчица и 9 дечака који су током овог полугодишта показали следећи успех: 4 одлична, 3 врло добрих, 6 добрих и 3 ученика са недовољним по једном недовољном оценом.
2. 13 ученика на полугодишту има примерно владање и 3 ученика имају врло добро владање.
3. Било је речи о организацији предстојеће екскурзије на релацији Годачица-Смедерево-Пожаревац-Лепенски вир-Годачица. Договорене су завршне активности поводом обележавања Светог Саве.

Активност

1. Анализа успеха
2. Анализа дисциплине

Закључак

У осмом разреду има 16 ученика, 9 ученика и 7 ученица.

Три ученице имају одличан успех: Магдалена Радосављевић (просек 5,00), Вања Обрадовић (просек 5,00) и Јефимија Милетић (просек 4,60).

Петоро ученика има врло добар успех: Андријана Гајовић (4,47), Андријана Јеленић (3,73), Кристина Ристић (3,53), Соња Радојичић (4,20) и Андрија Дабовић (3,67).

Седморо ученика има добар успех Вељко Богојевић (2,73), Филип Вељковић (3,47), Андрија Јефтић (2,73), Владе Јоксимовић (2,73), Немања Јосифовић (3,20), Милан Ташић (3,00) и Александар Тодоровић (2,93).

Један ученик довољан успех - Јован Миладиновић (2,27).

Ученик Јован Миладиновић има добро владање (оцена 3). Ученик је за ометање часова уписан 19 пута и има укор одељенског старешине. Пошто је наставио са истим или сличним непримереним понашањем, у току другог полугодишта добијао је појединачне оцене мање од четворке, па је стога просечна оцена из владања мања од 3,50, а већа од 2,50.

Двојица ученика имају врло добро владање (оцена 4). То су Немања Јосифовић и Милан Ташић. Немања Јосифовић и Милан Ташић су више пута уписивани за ометање часова и добили су 3 као појединачну оцену, стога им је просечна оцена у распону од 3,5 до 4,5 и закључна оцена 4.

У школској 2024/2025. години ученици осмог разреда имали су 1191 изостанак, од тога 1186 оправданих и 5 неоправданих изостанака.

Одељењски старешина је предложио да се на наставничком већу похвале Магдалена Радосављевић и Вања за постигнут успех.

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2024/2025. године

Састанци Педагошког колегијума одржавају се истог дана као и седнице Наставничког већа због могућности присуства већине руководиоца стручних већа и тимова.

Дневни ред за састанке колегијума се сачињава за сваки састанак и уредно се воде записници. У првом полугодишту, одржано је три састанка педагошког колегијума.

Реализовани су следећи задаци/ активности:

1. На првом састанку израђен је план рада за школску 2024/25.год.
3. Тим је извршио увид у Годишњи план рада школе и констатовао да је израђен план рада стручних служби и стручних сарадника.
4. Сви наставници су равномерно распоређени у тимове на основу процента радног ангажовања у нашој школи као и у складу са компетенцијама које поседују. Сви тимови и стручна већа имају израђене планове рада.
5. Договорено је да увидом у личне планове стручног усавршавања тим за професионални развој запослених сачини план стручног усавршавања у установи.
6. Сви учитељи и наставници су на време добили обрасце за глобално и оперативно планирање и упућени су у рокове за предавање истих.
7. Школски програм је анексиран на време. До 30.јуна 2026. године, потребно је изградити нови Школски програм за наредне четири године.
8. Стручни сарадници и директор су сачинили своје планове рада и они су саставни део Годишњег плана рада а од другог полугодишта планира се да се оперативни планови предају на месечном нивоу као и оперативни планови за ваннаставне активности. У првом полугодишту смо унапредили оперативно планирање у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

9. Инклузивно образовање : Школа већ дужи низ година негује традицију инклузивне праксе .Ове школске године имамо три ученика који похађају наставу по ИОП-у 2. То је ученик Л.Н у шестом разреду, Ј.М. у осмом разреду. Од ове школске године имамо ИОП 1 у другом разреду А.П., у трећем разреду М.Ј. и у четвртом разреду К.Ж.

10. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2023-2024.годину

Извештај је квалитетан и обиман и садржи све сегменте рада и живота школе.

11. Извршене су припреме за почетак школске године.

12. Усвојени су индивидуални образовни планови.

Тим за обезбеђивање квалитета и Тим за развојно планирање раде на остваривању мера и планова из школског развојног плана и остваривању циљева на основу Смерница Министарства просвете. Тим за обезбеђивање квалитета прати реализацију Обогаћеног једносменског рада.

Реализован је интердисциплинарни приступ и тематске недеље које су планиране у првом полугодишту. Приметан је напредак у реализацији наставе и ваннаставних активности у циљу развијања међупредметних компетенција ученика.

У циљу што квалитетнијег процеса самовредновања , чланови тима су затражили подршку директора школе која се односи на методологију и писање извештаја. Директорка школе је одржала неколико састанака како са свим члановима тако и са руководиоцем тима, на којима је упутила присутне у методе и технике истраживања, израду инструмената као и анализу података и писање извештаја. У овој школској години према Смерницама Министарства просвете вредноване су области : Подршка ученицима и Етос. У другом полугодишту планира се са унапређивање квалитета ових области.

5.4. Извештај о раду стручног актива за школско развојно планирање

На почетку школске године (први састанак тима) чланови тима разрадили су и дефинисали активности из Школског развојног плана које је потребно реализовати у току школске 2024-25.године. Те активности саставни су део Годишњег плана рада заједно са предлогом мера за унапређивање квалитета.

У складу са Смерницама Министарства просвете истицана су и охрабривана понашања свих интересних група која су у складу са дефинисаним приоритетима школе у области Етос. Мисија и визија школе биће дефинисана у другом полугодишту ако се СВОТ анализом утврди да постојећа мисија и визија не задовољавају приоритете. Такође ће се након интерпретације резултата самовредновања ревидирати и развојни план ако се укаже употреба.

На другом састанку урађена је анализа реализације планираних активности. Већина планираних активности за ову школску годину се реализује у складу са планом. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета израђен је табеларни приказ реализованих активности и саставни је део Извештаја о раду школе.

5.5. Извештај о раду актива за развој школског програма и годишњег плана рада

Секретар школе редовно прати и обавештава тим о изменама, допунама закона, правилника, уредбама, упутствима.

Тим је реализовао следеће:

1. Праћење законске регулативе
2. Допуне школског програма и годишњег плана рада у складу са законском регулативом и стандардима квалитета.
3. Унапређивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада и оперативних планова у циљу достизања квалитета рада установе а у складу са задацима и активностима из школског развојног плана и Предлога мера за унапређивање квалитета.
4. У другом полугодишту ће се приступити изради новог Школског програма.

5. Предлог мера за унапређивање квалитета уграђен је у Развојни план школе и основне смернице којима се водимо у организацији рада проситекле из ова два документа. Развојни план је израђен на основу Извештаја о спољашњем вредновању, на основу самовредновања рада школе и на основу СВОТ анализе. Циљеви и задаци су добро дефинисани, посебно код унапређивања квалитета постигнућа на завршном испиту.
6. У области Планирање, програмирање и извештавање , потребно је наставити са иновирањем Школског програма.

5.6. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине следећи чланови:

Маја Миленковић- учитељица (руководица већа)

МаријаВидаковић - учитељица

Марија Стевановић - учитељица

Марко Јеремић - учитељ

Емилија Јанковић - учитељица

Јелена Вуковић - учитељица

Јована Јањетовић - учитељица

Јасмина Тијанић - учитељица

У току школске 2024/25. године Стручно веће за разредну наставу одржало је укупно 7 састанка. На састанцима је присуствовало 7 од 8 чланова.

На првом састанку одржаном у септембру извршено је мапирање ученика којима је потребна подршка у раду, а и израђен је план активности за ученике којима је

потребна подршка у раду (индивидуализације и ИОП1 и ИОП2). Извршен је план провера у ес дневнику, као и план стручног усавршавања у установи.

На састанцима су израђени критеријуми оцењивања од 1 - 4. разреда за све предмете.

Израђен је план извођења екскурзије и школе у природи (екскурзија: Годачица - Крушевац - Ресавска пећина - манастир Манасија - Свилајнац - Годачица; школа у природи: Букуља).

Планиране су активности за реализацију интердисциплинарних приступа и тематских недеља на нивоу Већа и на нивоу одељења.

На састанцима Већа редовно се пратило и извештавало о планираним и реализованим часовима допунске и додатне наставе.

Чланови Стручног веча за разредну наставу прегледали су и анализирали примере уџбеника за трећи разред за школску 2025/26. годину и након извршене анализе, а уз приложено образложење, чланови већа одлучили су да уџбенички комплет за 3. разред буде ИК „ Нови Логос”.

На састанку Већа планиране су активности за реализацију интердисциплинарних приступа, тематских недеља и тимских настава у другом полугодишту.

Планиране су активности за активно учешће у припреми и реализацији приредбе поводом Дана школе на нивоу одељења и нивоу Већа.

На састанцима Већа континуирано се пратило напредовање ученика који наставу прате по ИОП1 и ИОП2.

5.7. Извештај о раду стручног већа за област друштвених наука

У Већу за друштвене науке је 6 чланова: наставник Српског језика Данило Ћировић, наставница Енглеског језика Сања Радужевић, наставник Историје Стеван Максимовић, наставница Немачког језика Валентина Илић, наставница Географије Марија Јевтовић Миликић и наставник Енглеског језика Дарко Арсенијевић.

Током школске године Веће се састајало у приликама када је распоред часова то омогућавао његовим члановима. На састанцима су реализоване следеће активности:

Септембар, 2024. године

Припрема за почетак школске године - анализа постојећих програма, уџбеника и средстава у настави. Припрема и усаглашавање дидактичко методолошких приступа настави - израда годишњих и глобалних планова и програма са наставном ситуацијом, образовним стандардима и проценом и провером остварености постигнућа. Чланови су се консултовали у вези са израдом оперативних месечних планова рада са образовним стандардима, иновацијама, корелацијом међу наставним предметима и самоевалуацијом, као и у вези са израдом плана допунске, додатне наставе и секција.

Октобар, 2024. године

План рада писаних и контролних задатака. Остваривање плана и програма. Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава. Организација ваннаставни активности. Израда дидактичког материјала са потребним прилагођавањима за ученике са тешкоћама у учењу.

Новембар, 2024.

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Рад талентованих ученика и њихово активирање у настави и додатним облицима наставе. Откривање узрока за евентуални слабији успех ученика. Припремање часова активне наставе. Израда и примена дидактичких материјала са потребним прилагођавањима за ученике са тешкоћама у учењу.

Децембар, 2024. године

Разговор о успеху ученика на крају првог полугодишта. О томе колико су часови допунске наставе допринели бољем савладавању градива код ученика.

Констатација је да је код већине ученика који су похађали допунску наставу дошло до извесног напредовања.

Јануар, 2025. године

Анализа резултата рада у настави. Реализација додатне и допунске наставе, секција. Корелација између наставних предмета. У складу са планом за додатни рад, реализована је и додатна настава за ученике са истакнутим способностима који показују додатно интересовање за дати предмет и у склопу припрема за такмичења. Припрема и организација прославе Светог Саве. Наставник Српског језика Данило Ћировић је, као и обично, именован за главног координатора у организацији припреме за прославу Светог Саве.

Фебруар, 2025. године

Евалуација рада већа у првом полуугодишту. Припрема и анализа новина у настави. Стручно усавршавање Консултације око евентуалних такмичења. Мере за побољшање успеха ученика у другом полуугодишту.

Март, 2025. године

Праћење савремених дешавања и њихово укључивање у наставне разговоре –актуелизација наставе. Координација у реализацији наставних предмета. Организација припремне наставе из Српског језика. Организација припремне наставе за полагање комбинованог теста.

Април, 2025. године

Организовање и реализација пробног завршног испита. Интензивирање припремне наставе за ученике са слабијим оценама како би се што је могуће боље припремили за завршни испит.

Мај, 2025. године

Наставак реализовања допунске и додатне наставе. У складу са потребама ученика, реализује се допунска настава. За даровите ученике, у складу са њиховим интересовањима, се реализује додатна настава. Такође се наставља са припремном наставом за српски језик и комбиновани тест.

Јун, 2025. године

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Евалуација рада већа. Сви ученици су, у складу са својим могућностима и радом, савладали градиво, изузев једног ученика седмог разреда који ће полагати поправни испит из Српског језика у августу. Током школске 2024/2025. године, Стручно веће за друштвене науке је остварило успешну сарадњу у складу са темпом рада и појединачним обавезама чланова.

5.8. Извештај о раду стручног већа за област природних наука

Стручно веће за област природних наука чине следећи предмети и њихови наставници: математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, и информатика.

Први састанак је одржан 12.9.2024.године. Сви наставници су присутни.

Дневни ред:

- 1.Конституисање актива
- 2.Усвајање и израда годишњих планова са наставном ситуацијом, са образовним стандардима и проценом и провером остварености постигнућа
- 3.Предлог стручног усавршавања: Интердисциплинарни приступ физика/хемија/биологија 898 K2,П2.

Преглед садржаја рада/дискусије: Приступили смо изради годишњих и глобалних планова са наставном ситуацијом, укључујући образовне стандарде и процену и проверу оствареност, постигнућа.

Сви чланови стручног већа ће мапирати наставне јединице по темама

Наставници достављају када и шта су радили.

Наставница физике је са 6,7 и 8 разредом реализовала:

1. Тематска недеља- Моја школа мој други дом-правила понашања 2.9.
2. Тематска недеља- Ми смо деца једног света 5.9.
3. Тематска недеља- У туђим ципелама 9.9.
4. Тематска недеља-Дани демократске културе 12.9

Други састанак је оджан 27.10.2024.године.

На другом састанку Стручног већа природних наука, дневни ред је следећи:

- 1.Индивидуализована настава
- 2.Организација:додатне и допунске наставе
- 3.Примена иновација кроз часове редовне наставе у складу са стеченим компетенцијама кроз похађане обуке.

Наставница биологије је са 6,7 и 8.разредом реализовала интердисциплинарни приступ-Месец здраве хране и тематску недељу –Недеља здраве хране,у периоду 14-18.10. Ученици су доносили воће и поврће које су презентовали о утицају на здравље и здраве стилове живота.Ученици петог разреда кроз цртеже су презентовали правила и неправилне дневне јеловнике.

Трећи састанак је одржан 23.01.2025.године.

На трећем састанку, дневни ред је био следећи:

- 1.Организација припремне наставе за полагање завршног испита из математике и за полагање комбинованог теста
- 2.План за спровођење припремне наставе за ученика Јована Миладиновића из биологије

Наставница биологије у тематској недељи различитих култура,у новембру месецу, ученици осмог разреда су се,на часу биологије, упознали са неким другачијим обичајима у свету.Оно што ми сматрамо нормалним и свакодневним понашањем,у другим деловима света може деловати потпуно другачије. Ово су неки примери,колико се културе могу разликовати:остављање бакшиша,вожња на задњем седишту таксија,палац горе,смејање отворених уста,кашњење-академских 15 минута,долазак на време,рука у џепу,храна за „понети“...Читали смо различите текстове и занимљивости са интернета.Ученицима је ово било врло интересно,у смислу,да се неки поступци различито тумаче у свету.

Наставница физике је са 6 и 8. разредом обележила у новембру 18-22.11.тематску недељу –Недеља различитих култура. Ученици су у групама на хамеру цртали и писали о разним државама и њиховим културама, обичајима и презентовали.

Наставница физике је са 7. разредом у новембру реализовала интердисциплинарни приступ –Време. Ученици су у радили презентацију где су повезали инструменте за мерење времена, време као појам у физици / историји /биологији и географији.

Четврти састанак је одржан 13.3.2025.године.

На четвртом састанку Стручног већа природних наука, дневни ред је следећи:

1.Избор уџбеника за 7.разред основне школе

Одлука о избору уџбеника за 7.разред за Стручно веће природних наука је следећа:

1.МАТЕМАТИКА

Уџбенички комплет за седми разред за предмет математика чине уџбеник Математика 7,

уџбеник за седми разред основне школе аутора Небојша Икодиновић,

Слађана Димитријевић и збирка задатака Математика 7,

Збирка задатака за седми разред основне школе аутора Бранислав Поповић,
Марија Станић,

Ненад Вуловић, Сања Милојевић издавачке куће Клетт, Београд одобрене од
стране

министарства решењем број 650-02-00536/2019-07.

2. БИОЛОГИЈА

Уџбеник: Биологија за 7.разред основне школе,

Аутори: Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски

Издавач: Логос

Решење од Министарства: 650-02-00594/2019-07 од 11.02.2020.године

3. ХЕМИЈА

Уџбеник: Хемија за 7.разред основне школе,

Аутори: Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац,
Милан Младеновић

Издавач: Клет

Решење од Министарства: 650-02-00599/2019-07 од 2022.године

4. ФИЗИКА

Уџбеник: Физика за 7.разред основне школе, ћирилица

Аутори: Др Милена Богдановић, Др Александар Кандић, Проф др Горан
Попадић

Издавач: Логос

Решење од Министарства: 650-02-00578/2019-07 од 5.02.2020.

5. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

6. ИНФОРМАТИКА

ПРИЛОГ

Школска година:	2025-26.			
Разред:	VII			
Предмет:	Техника и технологија, Информатика и рачунарство			
ОДАБРАНИ УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ:				
Р.Б.	Назив издавача	Наслов уџбеника (писмо)	Име / имена аутора	Број и датум решења Министра
1.	Нови Логос	Техника и технологија 7, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	• <u>Дијана Каруов ић,</u> • <u>Иван Ђисало в,</u> • <u>Иван Палинк аш</u>	<u>650-02-00260/2021-07</u>
2.	Нови Логос	Информатика и рачунарство 7, за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	• <u>Дијана Каруов ић,</u> • <u>Ерика Елевен</u>	<u>650-02-00517/2019-07</u>

Пети састанак одржан је 9.06.2025. године

На петом састанку Стручног већа природних наука, дневни ред је следећи:

1. Резултати пробног пријемног испита у нашој школи

2. Обележавање тематских недеља и одржавање интердисциплинарног приступа

Биологија

На пробном завршном испиту из биологије, одржаном 26.04.2025. године.

Средњи просек ученика је 11,5 поена.

2. Интердисциплинарни приступ – У свету занимања,

је реализован кроз радионице, 27.03.2025. године.

Ученици су представили себе за 10 година, односно, којим занимањем би волели да се баве, цртежима или кратким текстом, који су презентовали осталим ученицима. Радионице су успешно реализоване и урађени материјал је сачуван.

3. Тематска недеља – Зелене вибрације

У првој недељи јуна месеца, обележен је Светски дан заштите животне средине, који се у целом свету обележава 5. јуна, кроз разне активности, са циљем да се скрене пажња јавности на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне средине. Кроз различите текстове, занимљивости и презентације са интернета, ученици су се едуковали о овој теми. Закључак је да би требало што више да се укључимо у акције, које ће помоћи у очувању наше планете. Заједничким напорима можемо остварити значајне промене и осигурати здраву будућност за све. Планета Земља је једино место које имамо, те морамо водити рачуна о њој, како бисмо обезбедили сигуран и просперитетан свет за будуће генерације.

Техника и технологија

Пети разред

51-52 . час - Израда модела од лакообрадљивих материјала (дрвета, папира, текстила, коже и др.) - вежбање

ТН. Васкршње чаролије - Часу присуствовале директорица и педагошкиња школе у циљу вредновања наставног процеса

Шести разред

21.3.2025. 45-46. час Рециклажа материјала у грађевинарству и пољопривреди, заштита животне средине

У свету занимања

11.4.2025. Моделовање машина и уређаја у грађевинарству, пољопривреди или модела који користе обновљиве изворе енергије ТН. Васкршње чаролије

Седми разред

10.4.2025. 49.50.Рад на пројектном задатку ТН. Васкршње чаролије

24.5. 2025. 61.62.Рад на пројектном задатку

Осми разред

21.3.2025. 45.Електротехнички апарати и уређаји у домаћинству У свету занимања

Информатика и рачунарство

Осми разред

24. 5. 2025. 32. Час Истраживачки пројекат Интерактивна настава: Не желим да се плашим мрака

Математика

На пробном завршном испиту из математике, одржаном 25.04.2025.године.

Средњи просек ученика је 8,5поена.

Физика

1. Реализовала извођење угледног часа 3.03.2025, тема:

Врсте равнотеже. Равнотежа полуге и њене примене. Симулације уз учешће ученика.

2. Интердисциплинарни приступ 19. 05. 2025-Енергија –Нуклеарна енергија, Презентација.

5.9. Извештај о раду стручног већа за уметност, културу и вештине

-У току првог полугодишта школске 2024/2025 године одржане су четири седнице Стручног већа за музичко, ликовно и физичко.

На првој седници одржаној 2.9.2024. године са дневним редом:

- 1.Конституисање актива
- 2.Израда и усвајање плана рада
- 3.Разматрање и кориговање наставног програма

донете су следеће одлуке:

1.Стручно веће уметности и вештина је конституисано у следећем саставу:

- Александар Петровић
- Александар Миљковић
- Александра Драгањац

2.Усвојен је нови план рада за школску 2024./2025. годину. Планирано је да се у току ове школске године одржи седам седница стручног већа (по једна месечно).План је једногласно усвојен без допуна и измена.

3.Закључено је да нема потребе за кориговањем наставног програма.

-На другој седници одржаној 8.10.2024. године са дневним редом:

- 1.Планирање рада секција
2. Подела задужења између чланова већа за праћење појединих уже-стручних проблема
- 3.Усаглашавање личних планова усавршавања
- 4.Иницијално тестирање ученика

Планиране су секције :ликовна секција,хорска секција и одбојкашка секција.

Сви чланови су добили подједнака задужења која се највише односе на напредовање ученичких знања и вештина.

Лични планови стручног усавршавања су усаглашени и послати координатору. Обављено је иницијално тестирање ученика. Резултати тестирања су приближни очекиваним резултатима.

-На трећој седници одржаној 15.11.2024.године са дневним редом:

1.Сарадња са родитељима

2.Разматрање правилника о оцењивању

3.Обележавање и реализација Дечије недеље

реализоване су следеће активности:

1.Сарадња са родитељима одвија се у континуитету

2.Оцењивање ученика је део процеса наставе и учења којим се обезбеђује праћење остваривања циљева. С тога је одлучено да се редовно проверавају постигнућа у току савладавања програма. Због специфичности предмета договорено је да се акценат стави на индивидуално напредовање у односу на предходна постигнућа и да се више пажње посвети формативном оцењивању.

3. Обележавање и реализација Дечије недеље изведена је кроз различите активности на тему- Толеранција.

**-На четвртој седници одржаној 10.12.2024.године са дневним редом:
Стручно усавршавање наставника**

-Припреме за Дечију недељу Стазама образовања

-Чланови већа су сарађивали и унапредили квалитет наставе.

-На петој седници одржаној 10.01.2025.године са дневним редом:

1. Уређење ентеријера школе

2.Анализа успеха постигнутог у редовној настави

1. Уређење ентеријера школе извели су ученици постављањем паноа са ликовним радовима портретом Св.Саве уз кратку биографију.

2.Успех ученика из предмета: ликовна култура, физичко васпитање и музичка култура је побољшан у односу на предходни класификациони период.

-На шестој седници одржаној 11.2.2025.године са дневним редом:

1. Усклађивање критеријума оцењивања
2. Сарадња са осталим стручним већима
1. Оцењивање ученика јасно је дефинисано правилником о оцењивању ученика и стандардима постигнућа који су узели у обзир и специфичност ових предмета што у потпуности одговара свим члановима овог актива.
2. Сарадња са осталим стручним већима одвија се у континуитету.

-На седмој седници одржаној 18.3.2025.године са дневним редом:

1. Избор уџбеника за школску 2025/26. годину
За предмет физичко васпитање није неопходан уџбеник. За ликовну културу користиће се као и до сада уџбеник издавачке куће Клет, а за музичку културу Нови Логос. Мишљење актива је да су ови уџбеници прилагођени узрасту, усклађени су са новим, важећим стандардима, квалитетним методолошким приступом настави, садрже нове креативне идеје, додатна средства за лакшу презентацију градива.
2. Договор око организације и реализације Васкршњег базара.
Ученици ће, уз подршку наставника, израђивати васкршње украсе, честитке и рукотворине.

-На осмој седници одржаној 08.04.2025.године са дневним редом:

Припрема и организација Дана школе и план активности до краја школске године

Учествовање у пројектном дану Еко школе-Зелене вибрације

-На деветој седници одржаној 13.5.2025.године са дневним редом:

Анализа и евалуација одржане приредбе за Дан школе, и реализација пројекта која се односи на обележавање дана школе и могуће идеје за наредну школску годину.

-На десетој седници одржаној 10.6.2025.године са дневним редом:

Чланови већа су анализирали успех постигнут у току школске године и могућности превазилажења недостатака

Препоруке за рад у идућој години

Из датог извештаја види се да је стручно веће за уметност, културу и вештине, у току првог полугодишта школске 2024/2025.године, реализовало предвиђени план и имало успешну сарадњу са осталим стручним већима и органима управљања школе. Све планиране активности су спроведене. У другом полугодишту биће настављен рад на исти начин и истим темпом, уз учешће свих чланова актива подједнако. План рада за друго полугодиште биће презентован на првој седници Наставничког већа, а стручно веће ће заседати по потреби у даљим планираним активностима.

5.10. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање и израду ИОП-а

Стручни тим за инклузивно образовање састављен је од следећих чланова:

- Јелена Николић , психолог-руководилац тима
- Сања Радужевић , наставник енглеског језика
- Маја Стевановић ,наставник разредне наставе
- Марко Јеремић ,наставник разредне наставе
- Данило Ћитровић ,наставник српског језика

У месецу септембру договорена је динамика и темпо одржавања састанака као и предлози наставника за ученике који ће бити укључени у наставу индивидуализације.такође је истакнуто је неопходно идентификовати ученике који се истичу у појединим предметима и омогућити таквим ученицима рад по ИОП-у3.Састанку Тима у сеприсуствовали су сви чланови. На састанку тима израђен је план активности, подршке и праћења напредовања ученика у инклузивном образовању у нашој школи. На састанку је договорена динамика и темпо одржавања састанака (најмање једном месечно), као и перманентно праћење рада и напредовање ученика и благовремено идентификовање ученика који нису постигли напредак уз помоћ прилагођених програма. Ученик трећег

разреда А.П прати наставу по ИОП-у 1,а ученик шестог разреда Ј.Н наставу прати по ИОП-у -2, као и ученик осмог разреда Ј.М. С обзиром да су одељенске старешине и чланови тима за инклузију заједно са осталим члановима Тима израђују ИОП за сваког ученика.

-На састанку Тима одржаног у јануару извршена је анализа планова и договорене су додатне активности које је потребно додати плановима. Додавањем потребних активности извршено је усклађивање плана за инклузивно образовање са Школским развојним планом. Израђен је план транзиције за ученика 8.разреда Ј.М и у наредном периоду тим ће израдити акциони план за планирање,организовање и спровођење пробног и завршног испита за поменутог ученика.

На следећем састанку Тима одржаном у месецу мају анализирао се Извештај просветних саветника ,коју су пружили члановима Тима за инклузивно образовање и разговор о предложеним мерама. На састанцима Тима, чланови су израдили документацију којом се прати спровођење ИОП-а.,у складу са законом и планом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим је осмислио и ускладио адекватне мере. Потребно је унапредити систем чувања документације и конкретно у индивидуалним плановима обратити пажњу на мере индивидуализације. Планира се појачање сарадње са предшколском установом у циљу сагледавања и пружања подршке ученицима који крећу у први разред.

Редовно се прати спровођење ИОП-а и обезбеђени су сви услови за напредовање ученика у наредној школској години.

5.11. Извештај о раду стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се укупно 4 пута у току првог полугодишта. На првом састанку (28.8.2024.) смо утврдили програм рада и разговарали о смерницама на шта све треба да се обрати пажња и шта све треба да се предузме како би се спречиле појаве било које врсте насиља и других нежељених дешавања. У току школске 2024/25. године тим се састао 4. пута (24.10.2024. , 12.11.2024. , 8.4.2025. и 22.5.2025.). Састанци су одржани у најбржем предвиђеном року након насталих нежељених ситуација. Ефикасно су разматране ситуације, препознавање и одређивање нивоа насиља. Уз сарадњу одељенских старешина и родитеља су предузете и додељене адекватне мере које су биле у складу са начињеним прекршајем. Сви проблеми су решавани у присуству ученика који су изазвали инцидент, њихових разредних старешина и чланова Тима. Ученици су упознати са последицама својих поступака, а разредним старешинама су предложени начини на које могу да реше настали проблем, као и мере које треба да предузму како би се спречила ескалација истог, а и настајање других сличних ситуација. Резултат датих мера говори да се дате ситуације и лоше понашање ученика није више понављало. Завршни састанак у другом полугодишту (16.6.2025.) је одржан са темом анализе досадашњег рада, корекцијом постојећих планова и предлозима за даљи рад.

5.12. Извештај о раду тима за међународни програм Еко школе

На првом састанку Еко одбора разматране су активности које можемо реализовати у току ове школске године и дати су предлози за план рада Еко школе.

У току године доносиће се одлуке о акцијама и реализацији Пројектног дана Еко школе.

Редовно се спроводе акције прикупљања и примарне селекције отпада.

На састанку поводом десетогодишњице Еко школа у Србији, представљени су пројекти који ће се реализовати почев од 2025. године. Наш тим је донео одлуку да наша школа учествује у програму аугМЕНТОР- “Проширена интелигенција”

као подршка за педагошки одрживу обуку и образовање. Програм ће реализовати Новица Милошевић, наставник информатике.

Рад према наставном плану и програму: Сви наставници и учитељи су добили задужења да у својим оперативним плановима поред наставне јединице која одговара темама: Вода, Енергија, Отпад упишу Еко школа и у обавези су да у напомени у Дневницима образовно васпитног рада такође евидентирају да је реализована и да приложе писане припреме.

Активности објављујемо на фејсбук страници школе и на школском сајту. Током другог полугодишта потребно је да формирамо нови Еко одбор. У процедури смо оснивања Ученичке задруге, чија ће се делатност, између осталог односити на прикупљање, примарну селекцију и продају отпада.

5.13. Извештај о раду тима за професионални развој

Тим чине ДаркоВиријевић- руководилац, МаријаЈевтовићМиликић, Стеван Максимовић, Дарко Арсенијевић, Јована Јањетовић. Задаци тима су да кроз сарадњу са колегама утврди правце професионалног усавршавања како би запослени имали равномерни развој компетенција и развијали оне компетенције које ређе испољавају а истовремено да кроз приказ свог рада омогуће развој тих компетенција код других колега. У току године тим је одржао четири састанка .

Задаци тима су да кроз сарадњу са колегама утврди правце професионалног усавршавања како би запослени имали равномерни развој компетенција и развијали оне компетенције које ређе испољавају а истовремено да кроз приказ свог рада омогуће развој тих компетенција код других колега. У току првог полугодишта тим је одржао два састанка . На састанцима је углавном била тема

развој компетенција код запослених а које би биле подршка смерница које је дало Министарство просвете као и рад на развоју компетенција које су изабране као интересантне од наставника.

1. Тим је на почетку размотрио Правилник о сталном стручном усавршавању, где се наводе следећи елементи које мора да испуни сваки запослени (подаци су дати за норму од 100% на годишњем нивоу)
 - Стручно усавршавање у установи 44 часа
 - Стручно усавршавање ван установе 8-24 часа, то јест минимум један семинар одобрен од стране министра или изабрани програм из каталога
 - Бар један стручни скуп

Тим је предложио да први корак буде да се утврди на основу процента рада појединих запослених колико је коме потребно часова усавршавања у установи и ревидирати, проверити и утврдити вредности појединих активности у бодовима како би наставници били упућени да испланирају своје активности у што краћем периоду. Потребно је сугерисати наставницима на активности које реализује школа Тематске недеље, Еко програм, интердисциплинарни приступ и слично, да прикупљају матерјале, доказе и да воде евиденцију о истим. Број бодова за усавршавање ван установе је ограничен бројем за период од 5 година тако да сваки запослени мора да води своју евиденцију и према њој труди се да посети одговарајући број обука. Минимални број обука је једна обука од 8 сати за годину дана. Сугерисати колегама на обуке које препоручује министар а које су угланом бесплатне. Школа редовно прати и упућује запослене на онлајн обуке. На почетку наредног полугодишта , директорка ће донети измене Правилника о организацији и вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Од мера које би требало предузети у наредном периоду су:

1. Извршити анализу стручног усавршавања у установи за сваког запосленог.
2. Израда списка запослених заинтересованих за напредовање.
3. Спровођење истраживања о компетенцијама, стручном усавршавању и рефлексивној пракси. Анализа иу интерпретација резултата истраживања.

4. Формирање предлога даљег стручног усавршавања запослених на основу резултата истраживања и примене у пракси.

На састанцима је углавном била тема развој компетенција код запослених. Запослени углавном примењују знања из обука које су прошли и честа је сарадња, размењују се искуства и учествује се у плановима које спроводи школа али је слабо интересовање запослених за стицање звања као и у приказу примера добре праксе. Задатак тима је да унаредном периоду ради на оснаживању запослених на учешће у стицању звања као и што више приказа активности и ван школе у разним пројектима.

5.14. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Директорка школе је формирала Тим за обезбеђивање квалитета водећи се компетенцијама и потребама школе у остваривању приоритетних циљева. У септембру месецу чланови тима су излистали активности из Смерница Министарства просвете и унели их у Годишњи план рада, размотривши начине реализације и временску динамику.

Смернице Министарства просвете уградили смо у Годишњи план рада школе и реализовали смо следеће: од 02-13. септембра 2024. реализовали смо тематску недељу: Моја школа је мој други дом - правила понашања, са циљем развијања позитивних људских вредности. У оквиру пројкта Обогаћеног једносменског рада реализујемо активност Животне вредности. Од 09 до 13. септембра 2024. сви наставници су реализовали иницијално тестирање. Реализована је анкета са ученицима петог разреда о адаптацији ученика, извршен је анализа и интерпретација резултата. Дефинисани су кораци и план подршке ученицима и наставницима. Извршено је самовредновање школе у свим областима квалитета и сачињен извештај са предлогом мера .

Тим је извршио анализу плана праћења и вредновања остваривања различитих модела програма и активности Обогаћеног једносменског рада. Извршен је увид у оперативне планове, који садрже активности/садржаје, циљеве и исходе, међупредметне компетенције и начин реализације а план посета активностима израђују директор и стручни сарадници и реализован је током друге половине новембра и у децембру. Тиме смо реализовали прве кораке на унапређивању система интерног праћења и вредновања остваривања различитих модела програма и активности у Школи, као и систем планирања и евидентирања остваривања датих активности.

Школа ће наставити да документује и промовише примере добре праксе, као што је и до сада чинила, на фејсбук страници и сајту Школе, а писане примере достављаће уз полугодишњи и годишњи Извештај о реализацији пројекта.

У складу са препоруком просветног саветника, Школа наставља реализацију пројектне наставе кроз интердисциплинарни приступ и тематску наставу у оквиру редовне наставе. Ове активности реализују се у Школи од 2015.године.

5.15. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На седници Наставничког већа одржаној 27. августа 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. години су:

- Јелена Вуковић, наставник разредне наставе (координатор)
- Стеван Максимовић, наставник историје
- Маја Миленковић, наставник разредне наставе
- Марко Јеремић, наставник разредне наставе
- Сања Радујевић, наставник енглеског језика
- Александар Миљковић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Дарко Виријевић, наставник математике
- Новица Милошевић, , наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
- Александар Петровић, наставник музичке културе

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на одржаним седницама (02. 09. 2024. године, 23. 12. 2024. године, 24.01.2025.године, 20.03.2025.године, 27.06.2025.године) реализовао следеће активности:

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва конституисан је читањем имена његових чланова. Координаторка тима је образложила надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су: - прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција; - креирање базе припрема; - промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Са циљем унапређивања наставе и учења кроз међупредметно повезивање садржаја, Тим је предложио стручним већима реализацију Интердисциплинарних приступа и обележавања тематских недеља У свету врлина и вредности; Моја школа је мој други дом-правила понашања (02.-13.09.) и „Дечије недеље „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“(07.-11.10.) Интердисциплинарни приступ: Месец здраве хране; Тематска недеља: Недеља здраве исхране (14.-18.10.); Интердисциплинарног приступа: Време и Тематске недеље: Недеља различитих култура (18.-22.11.); 16.11.Дан толеранције ;Празничне чаролије (23.-27.12.); Стазама образовања (20.-24.01.). Реализоване су Тематске недеље и Интердисциплинарни приступ. Међупредметне компетенције су развијане и кроз припрему и реализацију школске славе: Свети Сава. Ученици су укључени у организацију и изглед самог програма Светосавске приредбе.

Редовном посетом часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

Утврђене су стратешке тачке предузетништва: сакупљање рециклажног материјала – старог папира,лименки, чепова, електронског отпада, израда и продаја украсних и употребних предмета; средства од продајне изложбе усмерена за рад радионице и опремање школе.

У току првог полугодишта одржане су две хуманитарне акције у којој су учествовали ученици и запослени у нашој школи(Хуманитарна акција Црвеног крста: Трка за

срећније детињство и прикупљање донација за новогодишње пакетиће за децу са Косова)

У оквиру сарадње са Стручним тимом за обогаћени једносменски рад организована је тимска настава.

Због изненадног скраћења првог полугодишта (23.12.) нису реализоване све планиране активности: Тематска недеља: Празничне чаролије(23.-27.12.) и Новогодишња продајна изложба.

Промоција предузетништва планирана је и реализовна у другом полугодишту кроз организовање предавања, тематске и тимске наставе, радионице и продајне изложбе.

Развијање међупредметних компетенција остварено је и кроз припрему и реализацију часова поводом 8. марта, а затим реализације Интердисциплинарних приступа и Тематских недеља: „У свету занимања“, „Енергија“, „Светски ратови“, „Вода“, „Отпад“, „Недеља сећања и заједништва“, „Зелене вибрације“ када је реализован и Пројектни дан школе и радионице и продајна изложба „Васкршње чаролије“, кроз интерактивну наставу, а ученици су узели учешће у припреми и организацији као и изгледу самог програма обележавања Дана школе.

На састанку тима 27.6.2025. израђен је Годишњи извештај о раду тима и дати су предлози о даљем раду тима током следеће године.

5.16. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови: наставник српског језика и књижевности – Данило Ћировић (руководилац већа), директор школе – Снежана Јовановић, школски педагог – Миљана Ивић Вранић, школски психолог – Јелена Николић, наставник разредне наставе – Марко Јеремић и представник родитеља.

Прва седница тима за самовредновање рада школе одржана је 10. октобра 2024. године.

1. Одабир метода, техника и иструмената. Приликом самовредновања користићемо технику анализе садржаја, технику посматрања и технику анкетирања

2. Инструменти.

Од инструмената користићемо чек и евиденционе листе, листе посматрања, анкетне упитнике и интервјуе, које ћемо израдити на основу показатеља за дату област *Приручника за самовредновање рада школа*.

3. Анализа *Приручника за самовредновање рада школа*

Директорка школе је усменим путем представила нови *Приручник* који садржи поглавља која се односи на методологију самовредновања, области и мерила вредновања, извештај о самовредновању, планирање унапређивања рада квалитета рада школе и инструмент за самовредновање кључних области квалитета у школи.

Анализом *Приручника* дошли смо до закључка да Приручник даје конкретна упутства о томе како се спровести циклус самовредновања. Дат је конкретан приказ доказа за утврђивање присуства показатеља.

Друга седница тима за самовредновање рада школе одржана је 21. новембра 2024. године.

Уз *Приручник за самовредновање рада школа* дати су и инструменти за самовредновање. С обзиром на то да су у питању нови стандарди квалитета и у складу са потребама наше школе, користићемо делове или читаве упитнике и питања за фокус групе и то за области квалитета:

1. Област квалитета 1- упитник за наставнике

2. Област квалитета 2 - фокус група са ученицима, упитник за наставник, упитник за родитеље и упитник за ученике

3. Област квалитета 3 - упитник за родитеље и упитник за ученике

4. Област квалитета 4 - питања за фокус групу са родитељима, питања за фокус групу са ученицима, упитник за родитеље и упитник за ученике

5. Област квалитета 5 - питања за фокус групу са родитељима и питање за фокус групу са ученицима

6. За шесту област тим ће креирати евиденциону и чек-листу за анализу документације и портфолија директорке школе којим оним доказује оствареност стандарда компетенција за директоре. Тим ће креирати и упитник за родитеље, упитник за ученике и запослене у установи.

Такође потребно је посетити часове редовне, допунске у додатне наставе и ваннаставних активности, па ће се у сврху самовредновања користити листа показатеља за наставу и учење.

Чланови тима су констатовали да би у циљу што квалитетнијег, ефикаснијег и сврсисходнијег спровођења самовредновања свих области било пожељно организовати састанак са просветним саветницима. На том састанку би се разјасниле одређене недоумице које се тичу самог процеса вредновања и писања извештаја.

Трећа седница тима за самовредновање рада школе одржана је 6. децембра 2023. године.

Након што су све интересне групе обавештене да се спроводи самовредновање, креирани у Гугл упитници за наставнике, родитеље и ученике.

Формулисани су критеријуми за степен присутности показатеља, односно критеријуми за оцену:

Проценат сагласности са тврдњом (у потпуности сагласни)	Степен присутности показатеља
0 - 40%	1
41 - 75%	2

76 - 90%	3
91 - 100%	4

Тим је извршио анализу тако што је табеларно приказао одговоре родитеља, наставника и ученика о присутности индикатора. Такође је израчуната просечна вредност за сваки од индикатора. Индикатори који нису испитани путем упитника биће испитани помоћу других инструмената.

Чланови тима су завршили анализу података и завршили самовредновање области *Емос* до краја децембра.

Четврта седница тима за самовредновање рада школе одржана је 28. фебруара 2024. године.

4. Тим је анализирао извештај и разговарао о одређеним индикаторима који се остварују у мањој мери, о груном облику рада, рефлексивној пракси, акционим истраживањима, документацији...

5. Из предлога мера за унапређивање квалитета Тим је дефинисао следеће активности које је потребно реализовати у другом полугодишту:

- Правила понашања и правилник о похваљивању и награђивању ускладити са новим законским одредбама и упознати све интересне групе са истим до краја марта 2024.
- Упознати родитеље и ученике са правилником о поступању установе у случају дискриминаторног понашања до краја марта 2024.
- Организовање стручног усавршавања у установи и ван ње за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта
- Појачати примену групног облика рада у настави и ваннаставним активностима

- Укључити већи број родитеља у активности које су усмерене на превенцију насиља: обезбедити веће учешће родитеља у раду тимова, организовати активности након наставе (у поподневним или вечерњим сатима / квизови, радионице, песничке вечери..различите манифестације, отварање изложби, дебате..), презентовати родитељима важност сарадње и последице које проистичу из законског оквира у случају да родитељи одбијају сарадњу са школом
- Подстицати ученике да у оквиру УП и ВТ иницирају и организују више активности и различитих акција на нивоу школе које би школа подржала
- Унапредити компетенције наставника у циљу преиспитивања сопствене праксе и израде рефлексија о сопственом раду; вредновање по компетенцијама, упитник о рефлексивној пракси за наставнике; планирање рефлексивне праксе у програмима рада наставника
- Организовати заједничко планирање и реализацију различитих активности на стручним већима и тимовима и обезбедити размену искустава са другим установама и колегама ван установе уз организацију различитих заједничких активности, презентовање примера добре праксе...
- Упознати наставнике са сврхом акционих истраживања и презентовати им методологију истраживања а затим иницирати спровођење истраживања у пракси (групни облик рада, мапирање сукоба итд..)
- Унапређивање документације: Програми рада наставника, унапредити документацију о учешћу родитеља о раду тимова; планирање и извештавање о активностима посебне подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље, израђивати примере добре праксе у оквиру интердисциплинарног приступа, тематских недеља, тимског рада и партнерских односа

Закључци са састанка тима: Тим констатује да је процењен квалитет области етос 3,31 на нивоу који говори да се у школи већим делом остварују стандарди за дату област и да то представља одличну полазну основу за унапређивање васпитања у оквиру школе а и за пружање подршке родитељима.

Пета седница тима за самовредновање рада школе одржана је 26. априла 2024. године.

1. Тим је извршио анализу активности предлога мера за унапређивање квалитета и констатовао следеће:

- Донесена су нова правила понашања и правилник о похваљивању и награђивању и усклађени су са новим законским оквиром.
- Родитељи и ученици су упознати са правилником о поступању установе у случају дискриминаторног понашања.
- Иницирана је примена групног облика рада о чему сведоче извештаји директора посећеним часовима.
- Планира се размена искустава са школом „Младост” Врњци и организовање тим билдинга у издвојеном одељењу у Лешеву - радионица арт журналинга.
- Израђено је десет примера добре праксе у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад*.

У циљу унапређивања владања ученика наставник српског језика и директорка школе спровешће истраживање *Владање ученика старијих разреда*.

Закључци: Постоји низ активности које је потребно реализовати до краја школске године:

- Организовати обуку за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта.
- Презентовати истраживање *Владање ученика старијих разреда* и упознати наставнике са сврхом акционих истраживања и презентовати им методологију.
- Реализовати упитник о рефлексивној пракси за наставнике и планирање рефлексивне праксе у програмима рада наставника.
- Унапређивање документације:

1. Програми рада наставника;

2. Оперативни планови директора и стручних сарадника.

Шеста седница тима за самовредновање рада школе одржана је 25. јуна 2024. године.

1. Тим је реализовао предвиђене активности у току школске године и остварио сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета.
2. Извршена је анализа резултата упитника за ученике старијих разреда који су имали задатак да процене у којој мери испуњавају критеријуме владања за оцену 5. Затим је урађена упоредна анализа добијених одговора са оценама из владања на крају школске године, а реализатори су сачинили извештај о спроведеном истраживању који ће бити презентован интересним групама у августу 2024. године.

5.17. Извештај о раду клуба родитеља и наставника

На првом састанку усвојен је план рада клуба који саставни део годишњег рада школе. Формилано није организовано пријављивање заинтересованих родитеља и наставника у клуб, али је организовано укључивање родитеља у различите активности. Већином су то родитељи који су заинтересовани за учествовање у већини школских активности, тако да је потребно у другом полугодишту систематичније приступити организовању сарадње са родитељима чија деца крећу у први разред у наредној школској години.

У реализацији активности “ дечије недеље “ осим ученика и наставника, учествовали су и родитељи. Одржане су и радионице са новогодишњим темама у складу са планом, али је потребно у другом полугодишту радити на унапређивању сарадње са васпитачем у циљу подршке нпроцесу транзиције деце из предшколске установе у основну школу.

5.18. Извештај о раду клуба за програмирање

У раду секције учествују ученици од VI-VIII разреда. У клубу је 13 ученика и то 6 ученика 6. разреда и 1 ученик 7. разреда и 2 ученика 8. разреда.

Циљ секције је да ученици:

- Допуне и надограде знања из области дигиталне и информатичке писмености.
- Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији.
- Креирају рачунарске програме за решавање различитих проблема.
- Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.
- Проблемске задатке решавају применом одређених програма.
- Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.
- Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.
- Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.
- Учествују у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима.

Настава је реализована једном недељно у мешовитој групи. Ученици шестог разреда су се подсетили на рад у програму за визуелно програмирање “Скреч” кроз пар часова. Ту су креирали једноставан програм и уз помоћ “корњача графике” цртали одређене геометријске облике.

Ове школске године стављен је фокус на управљање и учење програмирања кроз управљање М-ботом и дроном. Ученици су имали могућност да се упознају са деловима дрона и робота и начином управљања, у повољним временским условима ученици су управљали дроном у школском дворишту, што се показало као добра мотивација да ученици редовно долазе на секцију.

Ученици су на различитим примерима могли да практично примене знање из области програмирања кроз креирање полигона и савладавање различитих препрека. Такође су развијали своје моторичке способности у управљању дроном и роботом уз помоћ апликација на мобилном телефону.

Радили су са 3D штампачима и обнављали стечено знање које су стекли прошле школске године. Креирали су једноставне 3D моделе и истраживали

могућности рада у програму Thinkercad за креирање 3D модела на интернету, као и истраживање различитих готових модела и њихово штампање.

Током другог полугодишта ученици су имали више прилике да раде на сопственим пројектима који су укључивали креирање 3Д модела моделима, такмичење у управљању дроном и роботом кроз интерактивну наставу и ОЈР израду презентација за дан школе и др.

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду стручног сарадника-библиотекара

Школска библиотека основне школе „Олга Милутиновић“ током школске 2024/25. године обављала је своју основну улогу – подршку наставном процесу, развој читалачких навика ученика и унапређење културно-образовних активности у школи.

Библиотека је била отворена за ученике и наставнике у складу са школским распоредом. Ученици првог разреда школске 2024/25. године су упознати са радом школске библиотеке, као и са библиотекарима који ће им бити на располагању за сва питања.

Библиотечки фонд није обновљен ове школске године тако да је број наслова остао исти.

Библиотека је била активно коришћена за читање обавезне лектире, позајмљивање белетристике и стручне литературе, као и за припреме за такмичења и дружење.

Током године реализоване су бројне активности кроз радионице, изложбе и литерарне програме. Организовани су литерарни конкурси за ученике виших и нижих разреда, као и сарадња са локалном народном библиотеком.

Библиотекар је пружао подршку наставницима у припреми наставе и коришћењу стручне литературе.

Библиотека је и током школске 2024/25. године успешно реализовала свој план рада, подстицала ученике на читање и развијала културне и образовне вредности. У наредној години планирано је обogaћивање фонда, даља промоција дигиталне писмености и јачање сарадње са локалном народном библиотеком.

6.2. Извештај о раду педагога школе

У школи сам радно ангажована 50% радног времена -стручни сарадник-педагог. Кроз свакодневне активности, трудила сам се да благовремено и потпуно обухватим све сегменте рада:

1. Учествовање у стварању педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање образовно-васпитних циљева школе;

2. Унапређивање, осавремењивање и рационализација образовно-васпитног рада и инструкисање наставника у раду;
3. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
4. Подстицање и праћење развоја ученика;
5. Сарадња са родитељима,предшколском установом,средњим школама, здравственим,социјалним и другим службама и институцијама.

Наведене задатке остваривала сам континуирано кроз планиране садржаје и активности рада педагога.

1. Учествовање у стварању педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање образовно-васпитних циљева школе

Ове школске године сам члан актива за развој школског програма, самовредновање рада школе, развојног плана рада школе,заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, тима за инклузивно образовање, обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума, У оквиру рада стручних тимова и комисија сарађујем са директором и наставницима ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности,изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе , као и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања и вођења педагошке документације у установи и наставног процеса .

Као члан тима учествовала сам у изради анекса Школског програма и Годишњег плана рада школе за нову школску годину,у оквиру кога се налази и програм рада стручног сарадника-педагога.

Учествовала сам у изради распореда часова редовне наставе и свих изборних, додатних, допунских и слободних наставних активности.

У оквиру стручног тима за развој инклузивног образовања учествовала сам у изради педагошких профила ученика,праћењу и вредновању

њихових активности приликом израде ИОП-а, и сензитивисању наставника за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка.

2. Унапређивање, осавремењивање и рационализација образовно-васпитног рада и инструкисање наставника у раду

Почетком школске године сам пуно пажње посветила раду са наставницима, почев од прикупљања и систематизовања планова рада наставника, прегледа припрема за рад, преко пружања помоћи на проналажењу најбољих начина за имплементацију исхода у оквиру предмета. Пружала сам информације наставницима у раду са појединим категоријама ученика, као и о ученицима првог и петог разреда.

У оквиру тима за инклузивно образовање радила сам на изради плана подршке и прилагођеног и измењеног ИОП-а.

Пружала сам помоћ наставницима у изради планова рада редовне наставе и осталих наставних активности. На почетку школске године остварена је сарадња са наставницима при изради ИОП-а ,и програма рада одељењских старешина. Пружана је подршка наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и развоју.

Континуирано сам пружала стручну помоћ наставницима у унапређивању квалитета васпитно-образовног рада ,односно наставе иницирањем коришћења савремених наставних технологија. Појединим наставницима сам помагала у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова путем бодовања.

Наставнике сам упућивала на Правилнике, стручна упутства и педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада на часу и приликом израде дневних и месечних планова рада.

Приликом посета контролисани су годишњи, месечни планови рада и дневне припреме за часове као и свеске за формативно оцењивања ученика. Након часова је вршена анализа и даване су смернице за даљи рад на часу

и имплементацију појединих образовних исхода. Одељењским старешинама и појединим наставницима су даване сугестије за рад са ученицима у одељењу.

Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада

Током школске године константно је остварена сарадња са директором школе у вези са радом стручних већа и тимова, спровођењем истраживања (упитника и анкета), припреме материјала за Наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, активе директора и сл.

Радила сам на истраживањима педагошке праксе и спроводила интервјуе и анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређивања образовно-васпитне праксе, самовредновања, имплементације образовних исхода, школског маркетинга, као и потреба школе, школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Учествовала сам у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе. Као члан тима за самовредновање школе радила сам на припреми Упитника за вредновање, у састављању извештаја и акционог плана за унапређивање.

Спровеле смо анкетања ученика у циљу испитивања потреба ученика тј. њихових родитеља за изборне предмете, слободне активности и језике националних мањина.

Пратила сам реализацију наставног процеса и путем увида у Електронске дневнике рада, као и посетом појединих часова редовне наставе и осталих наставних активности.

Прегледала сам Дневнике рада, записнике већа и тимова као и матичне књиге. Континуирано су прегледани оперативни планови рада наставника и припреме за рад. Праћен је и вреднован наставни процес попуњавањем чек листе током посматрања наставног часа. Праћена је реализација остварености образовних исхода и стандарда постигнућа ученика, као и примена мера индивидуализације наставе. Вредновани су и индивидуални

образовни планови ученика који наставу прате и оцењују се по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Праћени су успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане мере за њихово побољшање.

4.Подстицање и праћење развоја ученика

Током школске године континуирано сам пратила школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је адаптација ученика првог разреда на школску средину и урађена је анкета са ученицима петог разреда.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика, изради плана активности и њиховом вредновању, као и предлагању оцена и смерица за даљи рад са ученицима који наставу прате и оцењују се по индивидуалним образовним плановима.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали тешкоће у комуникацији са другарима или у развоју, слабе оцене, лоше владање, ометали часове... Заједно са одељењским старешинама и родитељима укључивала сам се у планирање мера за отклањање тешкоћа. Ученицима је пружана помоћ у осмишљавању садржаја и организацију активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, популарисани су здрави стилови живота, конструктивно решавање сукоба и указивано је на свеприсутно дигитално насиље међу децом.

Спровела сам испитивање спремности деце за полазак у школу тестом ТИП-1 од априла до августа.

5.Сарадња са родитељима, предшколском установом, средњим школама, здравственим, социјалним и другим службама и институцијама

Саветодавна помоћ родитељима у васпитном раду са децом је пружана најчешће у вези метода успешног учења ,али исто тако је било и саветодавних разговора са родитељима чија деца имају одређених проблема ,у циљу проналажења најефикаснијих решења.

Помагала сам у планирању поступака укључивања родитеља-старатеља у поједине облике рада са установом, упознавању родитеља са законским одредбама и протоколима, као и избором тема за родитељске састанке.

У току школске године сам остваривала различите видове сарадње са предшколском установом, здравственим, социјалним и другим службама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе. Са васпитачем предшколске установе сам сарађивала у вези размене информација о будућим првацима. Са библиотекарком школе сам сарађивале у вези обогаћивања књишког фонда, припреми обележавања значајних датума, коришћења одређене литературе и сл. По потреби је остваривана сарадња са Центром за социјални рад и њиховим тимовима у вези са појединим ученицима и њиховим старатељима.

Евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима је вођена редовно. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља. Израђени су, припремани и чувани протоколи за посматрање часова.

6.3. Извештај о раду психолога

У школи сам радно ангажована на 50% радног времена. У току првог полугодишта потпуно сам обухватила све сегменте сопственог рада и учествовала у:

- у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- у предлагању мера које доприносе бољој ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- у планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- истраживању образовно- васпитне праксе,
- унапређивању и рационализацији образовно-васпитног рада,

- инструисање наставника у раду,
- пужала подршку јачању наставничких компетенција у областима:
комуникације и сарадње,коконструктивно решавање проблема,
- стварању оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-
васпитних циљева школе
- постицању и праћењу развоја ученика,
- развијању сарадње са родитељима- старатељима,као и здравственим,
социјалним и другим институцијама од значаја за школу.

Наведене задатке сам остваривала континуирано од почетка школске године кроз бројне садржаје и активности рада психолога.

У месецу септембру пуна пажња посвећена је раду са педагогом и директором школе на изради Годишњег плана рада школе, као и изради сопствених месечних планова за рад. Спроведено је анкетирање ученика за ваннаставне активности. У току овог месеца у сарадњи са учитељицом М.П пратила сам процес адаптације ученика 1.ог разреда на школу и школско окружење.Као руководица Тима за инклузивно образовање радила сам на изради ИОП-а 2 за ученика трећег ,петог и шестог разреда.

У току месеца октобра започете су припреме за одржавање Дечије недеље. Посећени су часови предметне и разредне наставе и при томе израђени планови корективног рада за ученике који имају проблема у учењу и развоју.По потреби сам састављала извештаје, водила саветодавне разговоре са ученицима 1.ог и 5.ог разреда, као и њиховим родитељима-старатељима, вршила преглед дневника и планова рада наставника. Посећени су часови у предметне и разредне наставе. Пужена је помоћ наставницима у процесу оцењивања ученика. Обављени су саветодавни разговори са ученицима, који су имали потешкоћа у учењу

У месецу новембру посећени су часови према предвиђеном плану, пратила сам реализацију плана и програма редовне наставе и опсервирала ученике који имају тешкоће у учењу. У сарадњи са наставницима радила сам са ученицима који имају три и више недовољних оцена и правили смо план поправљања оцена.

Са ученицима који имају смањене оцене из владања радила сам појачан васпитни рад.

У месецу децембра пружена је помоћ наставницима у процесу оцењивања ученика. Обављено је више су саветодавних разговора са ученицима, који су имали потешкоћа у учењу. Посећени су часови према предвиђеном плану, пратила сам реализацију плана и програма редовне наставе и опсервирала ученике који имају тешкоће у учењу и обавила више саветодавних разговора.

У месецу јануару сам учествовала у припремама и планирању садржаја, који ће бити реализован приликом прослава дана Светог Саве. У току овог месеца рад је био усмерен на писање извештаја и анализу сопственог рада, као и планирања рада за друго полугодиште.

VII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА, ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2024/25.год одржано је укупно пет седница Школског одбора. Школски одбор наше школе чини 9 чланова, 3 члана чине представници запослених: Јелена Николић, Емилија Јанковић и Виолета Коматовић представници родитеља су: Раде Радосављевић, Снежана Милетић и Марина Радосављевић.,као и представници локалане заједнице: Јасмина Златић, Матеја Митровић и Ивана Јовановић.

У месецу септембру одржана је седница Школског одбора у просторијама основне школе Олга Милутиновић и том приликом чланови Школског одбора упознати су са садржином Годишњег плана рада за школску 2022/2023.

годину. Школски одбор је једногласно од присутног броја чланова, донео одлуку којом се усваја Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину. Припремљеност школе за почетак нове школске године. Директор школе Снежана Јовановић је присутним члановима Школског одбора прочитала Извештај о раду директора. Том приликом Школски одбор је једногласно од присутног броја чланова, донео одлуку којом се усваја Извештај о раду директора. Директор школе је присутне чланове упознала са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Олга Милутиновић". Психолог школе присутне чланове Школског одбора детаљно известила да ће се настава у овој школској година одвијати непосредним доласком ученика у просторијама школе и детаљно упознала присутне чланове са организацијом наставе у наредној школској години.

На састанку Школског одбора одржаног у децембру једногласно је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора и формирана комисија за пописа, као и анализа стања опреме, учила и разматрање набавке нових. На почетку седнице председник Школског одбора је предложила допуну дневног реда са још једном тачком – Усвајање Правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства.

Једногласно од присутног броја чланова Школског одбора, усвојена је допуна Дневног реда и једногласно усвојене тачке дневног реда.

У фебруару је одржана такође још једна седница Школског одбора при чему је усвојен Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2024/25 годину као и завршни рачун за 2024. годину. Једногласно је усвојен и Анекс Годишњег плана рада школе и анекс Плана стручног усавршавања. На почетку седнице, једногласно од присутног броја чланова усвојен је Записник са претходне седнице Школског одбора.

У мају на седници одржане 27.05.2025. године, верификовани су чланови Школског одбора, реч је дата директорки школе где је присутним члановима Школског одбора образложила разлог разрешења чланова Школског одбора из локалне самоуправе и члана Школског одбора из реда наставничког већа-запослени,. На основу Решења о разрешењу и именовању четири члана

Школског одбора у ОШ “Олга Милутиновић” Годачица, Скупштине града Краљева број 02-17/2025-I разрешавају се дужности чланова Школског одбора у ОШ “Олга Милутиновић” Годачица и то: Далиборка Бажалац, представник локалне самоуправе, Данило Дамњановић, представник локалне самоуправе, Мирјана Грабовац, представник локалне самоуправе и Кристина Милошевић (дев. Николић), представник Наставничког већа. Именују се за чланове Школског одбора у ОШ “Олга Милутиновић” Годачица : Јасмина Златић, представник локалне самоуправе, Матеја Митровић, представник локалне самоуправе, Ивана Јовановић, представник локалне самоуправе и Виолета Коматовић, представник Наставничког већа. Разматрало се и одлучивало по жалби на решење директора школе бр. 277 од 05.05.2025.године, Председник Школског одбора, је предпочила да је директорка школе водила васпитно-дисциплински поступак против 3 ученика осмог разреда, где су чланови Школског одбора образлагали своје мишљење поводом изјављене жалбе. Одлучено је у конкретном случају да се на основу изведених доказа и прикупљених информација не може са сигурношћу утврдити да су ученици извршили повреду забране.

У месецу јуну одржана је још једна седница при чему су усвојени записници са претходне седнице Школског одбора као и Извештај о самовредновању . Директор школе је присутним члановима Школског одбора указала на то да је у току школске 2024/25. године у ОШ “Олга Милутиновић” Годачица извршено самовредновање у области организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима школе; Усвајен је Развојни план школе, Извештај о извођењу екскурзија старијих разреда и млађих разреда, директор школе је истакла да је Екскурзија виших разреда спроведена је на релацији Годачица – Топола - манастир Покајница) - Смедеревска тврђава - Виминацијум - ергела Љубичево - Пожаревац - Лепенски вир - Голубац - Сребрно језеро - Годачица. Екскурзија је спроведена по предвиђеном програму , а извештај је сачинио стручни вођа пута- Стеван Максимовић, наставник историје. Док екскурзија млађих разреда спроведена је на релацији Годачица-Крушевац(Лазарица)-Ресавска пећина- манастир Манасија- Свилајнац(Природњачки центар)- Годачица. и донета одлука о коришћењу годишњег одмора директора школе. На почетку седнице, једногласно од присутног броја чланова усвојен је Записник са

претходне седнице Школског одбора. Директор школе ће годишњи одмор за 2025. годину користити из два дела, и то први део од 15 радних дана у периоду од 08. јула 2025. године до 28. јула 2025. године. Други део годишњег одмора ће користити до 30. јуна 2026. године, у складу са обимом посла.

Све седнице Школског одбора у школској 2024/25 су одржане према предвиђеном плану рада.

7.2. Извештај о раду Савета родитеља

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља
2. Разматрање Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду, Извештаја о раду директора, о стручном усавршавању запослених, о реализацији школског програма, о реализацији активности Школског развојног плана и предлога мера за унапређивање квалитета, о реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад.
3. Предлагање члана Савета у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове и предлагање представника за локални Савет родитеља.
4. Разматрање програма екскурзије у школској 2024/25 години и давање сагласности на исти.
5. Доношење одлуке о избору Понуде за фотографисање ученика.
6. Ужина ученика
7. Текућа питања

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. Извештај о раду ученичког парламента и вршњачког тима

Ученички парламент основне школе „Олга Милутиновић“ у школској 2024/25. години радио је у складу са годишњим планом рада школе, Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду Ученичког парламента.

Парламент је чинило по двоје изабраних представника из сваког одељења од VII до VIII разреда. Радом парламента руководило је Председништво, а координатор рада је била наставница Енглеског језика Сања Радужевић. Парламент је током године тесно сарађивао са Управом школе и Наставничким већем, Саветом родитеља и стручном службом (педагог, психолог). Постигнута је повећана укљученост ученика у живот школе, подигнут је ниво одговорности ученика према школским обавезама, остварена је боља комуникација између ученика и наставника и родитеља, школа је обogaћена активностима различитог карактера.

Током 2024/25. године Ученички парламент је организовао и учествовао у следећим активностима:

- Избор новог руководства парламента на почетку школске године Емилија Микићевић, Давид Виријевић, Андрија Дабовић, Андријана Гајовић).
- Обележавање **Дечје недеље** кроз креативне радионице, спортске активности и тематске изложбе.
- Учешће у организацији школских приредби и културних програма (Нова година, Дан школе ...).
- Сарадња са школском библиотеком и учешће у промоцији читалаштва.
- Предлози за побољшање школског дворишта и уређење простора (цвеће, клупе, украсни панели).
- Едукације о безбедности на интернету и превенцији вршњачког насиља у сарадњи са стручном службом школе, као и о развијању и неговању толеранције, љубави, промовисању разумевања и уважавања различитости.

Ученички парламент је у школској 2024/25. години успешно остварио своје циљеве (подстицање активног учешћа ученика у животу и раду школе, развијање одговорности, сарадње и толеранције међу ученицима, сарадња ученика и наставника у решавању питања важних за школски живот, подршка развоју школске културе и вредности) и дао значајан допринос унапређењу школског живота. План за наредну школску годину усмерен је ка јачању вршњачке подршке, већем броју акција и интензивнијем ангажовању свих ученик

X ОТВОРЕНА ШКОЛА (планови сарадње са родитељима, локалном заједницом, релеватним институцијама, културна и јавна делатност школе)

10.1. Извештај о сарадњи са родитељима школске 2024/25.

На првом састанку савета родитеља реализован је договор са родитељима о правилима сарадње и наговештено је да је потребно унапредити сарадњу а такође су успостављена правила и на родитељским састанцима на почетку школске године.

Повећање нивоа партнерства са родитељима реализује се кроз веће ангажовање родитеља у различитим сегментима рада школе. Представнице ученичког парламента су одржале презентацију “Породица, темељ друштва - подршка родитељству” за представнике савета родитеља у оквиру дечије недеље. Такође заједнички је реализована активност “Добра играчка” где су родитељи учествовали у размени и поклањању играчака и књига у оквиру одељења млађих разреда. Такође, родитељи ученика из издвојеног одељења у Раваници учествовали су прикупљању играчака и прибора за ученике из “Школе за основно и средње образовање са домом ученика” у Сомбору. Током тематске недеље “Празничне чаролије” реализоване су радионице израде новогодишњих колачића у којима су учествовале маме ученика млађих разреда.

Школа укључује родитеље у инклузивно образовање и родитељи су сарадљиви и укључени су у рад Тима за ИО.

Школа редовно информисаће родитеље о успеху и дисциплини ученика и активностима које се одржавају у школи путем родитељских састанака и преко савета родитеља.

У другом полугодишту потребно је организовати сарадњу са родитељима на пољу професионалне оријентације, укључивање родитеља активности око уређења школског дворишта и организовати јавне састанке савета родитеља уз присуство заинтересованих.

Такође преостаје реализација одређених активности ради развијања партнерства са родитељима у циљу јачања васпитне улоге школе и породице. Приметно је да су се након похађања обука на онлајн платформи “ Чувам те “ и реализованих активности које се тичу сарадње однос породице и школе у одређеној мери побољшао.

10.2. Извештај о сарадњи са локалном заједницом и локалном самоуправом школске 2024/25.

У септембру месецу директорка школе је иницирала састанке са председницима МЗ Годачица и Лешево у циљу унапређивања сарадње и материјално техничких услова школе. Представљени су приоритетни проблеми, пројекти и могућа решења. На почетку школске године у издвојеном одељењу Лешево није било могуће организовати несметан полазак ученика у школу. Предузете су следеће мере:

Директорка школе обратила се грађевинској инспекцији ради утврђивања стања зграде. Након добијеног решења да је један део зграде могуће користити ако се санира преградни зид кренуло се у реконструкцију истог те је у првом полугодишту саниран зид, замењена столарија и учионица је изглетована и окречена. Локална самоуправа је за тај пројекат обезбедила средства у износу од око 900.000,00 динара.

Школа пружа подршку иницијативама локалне заједнице у смислу коришћења школских ресурса, а потребе су везане за коришћење школског простора и воде. Школа је обезбедила пројекат за реконструкцију школског водовода са ког се напаја и амбуланта у вредности од око 13 милиона динара. Потребно је наћи могућа решења за добијање средстава.

У другом полугодишту ће се извршити санација подова у матичној школи у Годачици, а вредност радова износиће око 11 милиона динара. Активно учешће локалне заједнице у животу и раду школе представља велики изазов и тежак задатак.

10.3. Извештај о сарадњи са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима и организовање сарадње са МУП-ом школске 2024/25.

У току првог полугодишта није постојала иницијатива за сарадњу са Црвеним крстом осим што је реализована Трка за срећно детињство.

Неколико ученика наше школе је под надзором Центра за социјални рад из Краљева и Крагујевца. Организована је сарадња и потребни извештаји су слати благовремено од стране стручних сарадника. Извештаје су израђивале одељенске старешине.

У сарадњи са здравственим центром “Студеница” ученици су обавештавани о датуму и времену систематских прегледа и вакцинација, а преглед зубара обављен је у нашој школи.

Радионице које реализују представници МУП-а у оквиру пројекта “Заједно и безбедно за срећно детињство” реализоване су у складу са планом предвиђених активности за прво полугодиште. Термине смо заказивали тако да могу да присуствују и ученици из издвојених одељења.

У Народном музеју Краљево реализована је радионица амбијантелног учења од стране наставнице ликовне културе.

Сарадња са основним школама није на нивоу који смо очекивали, па је потребно радити на унапређивању сарадње уз организоване посете школама где би се договориле заједничке активности и потписали меморандуми о сарадњи у областима које подстичу функционално учење, критичко размишљање и креативност ученика. Такође, могућа сарадња може се реализовати са циљем развијања међупредметних компетенција у области заштите животне средине, развијања предузетничког духа и унапређивања области Подршке ученицима.

10.4. Извештај о сарадњи и умрежавању са другим школама школске 2024/25.

Сарадња са основним школама није на нивоу који смо очекивали, па је потребно радити на унапређивању сарадње уз организоване посете школама где би се договориле заједничке активности и потписали меморандуми о сарадњи у областима које подстичу функционално учење, критичко размишљање и креативност ученика. Такође, могућа сарадња може се реализовати са циљем развијања међупредметних компетенција у области заштите животне средине, развијања предузетничког духа и унапређивања области Подршке ученицима.

План сарадње са другим школама који смо осмислили почетком школске године, потребно је реализовати у другом полугодишту.

Тим за обезбеђивање квалитета урадио је свот анализу за сарадњу са другим школама. У анализи смо дефинисали снаге, слабости, могућности и препреке сарадње, да бисмо у другом полугодишту техником дрво проблема и дрво решења дошли до могућих узрока лоше сарадње и наравно начина на који ти проблеми могу да се реше. На крају ћемо кроз логичку матрицу израдити план активности за унапређивање сарадње.

10.4.1. Свот анализа наше школе за сарадњу са другим школама

Снаге:	Слабости:
1. Високообразован и стручан кадар који је прошао велики број обука. 2. Постоји међусобно поштовање између ученика и наставника, и развијена је добра клима и сарадња у школи међу запосленима. 3. Школа се налази у природном окружењу и прелепом амбијенту и стекла је статус Еко школе. 4. У школи се негује инклузивна пракса. 5. Школа је безбедна средина.	1. Недостатак фискултурне сале. 2. Недостатак кабинета (имамо само медијатеку и кабинет информатике). 3. Удаљеност од града и других школа. 4. Рад наставника у више школа (због већих обавеза наставника и одласка из једне у другу школу, може да представља слабост, али то може бити и снага, јер ти наставници / стручни сарадници, могу бити организатори сарадње између школа у којима раде и на тај начин остварити и бодове за

6. Хоризонтално учење и тимски рад представљају приоритете за развој школе. 7. Наставници реализују интердисциплинарни приступ, тимску наставу, тематске недеље, тематске дане... 8. Школа је у пројекту обogaћеног једносменског рада чиме је појачана подршка ученицима у различитим областима. 9. Директор промовише иновације и подстиче наставнике на примену савремених метода и техника учења. 10. Сарадња са родитељима се поправља у односу на претходни период. 11. У школи се користи образовни софтвер “Мозабук” који значајно подстиче мотивацију ученика јер је усклађен са њиховим интересовањима и потребом за интерактивним окружењем у области дигиталне технологије. 12. Од ове школске године, школа учествује у пројекту аугМЕНТОР који се заснива на подршци вештачке интелигенције у учењу и вредновању знања. 13. Школа је у процедури оснивања Ученичке задруге	стручно усавршавање у установи. 5. Школа није реализовала самосталне пројекте у оквиру програма Еразмус+ и наставници нису обучени за писање пројеката мобилности. 6. Низак ниво свести о потребама сарадње и умрежавања са другим школама и установама.
Прилике: 1. Влада Републике Србије је донела	Препреке: 1. Утицај временских услова и

Стратегију развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и пратећи Акциони план који представљају основ за системско унапређивање квалитета образовања а самим тим и за унапређивање деловања образовно -васпитних институција што у великој мери може допринети и унапређивању квалитета сарадње између школа. 2. Законским оквиром је регулисано питање сарадње и умрежавања са другим школама /Правилници о стандардима квалитета рада установа, стандардима компетенција директора, компетенција наставника, Правилници о стручном усавршавању 3. Еразмус+ и Е twining пројекти који могу да мотивишу и ученике и запослене . 4. Развој сарадње са другим школама је део области Правилника о стандардима компетенција директора и законски оквир рада школе дефинише сарадњу као обавезну активност. 3. Надлежно Министарство финансира пројекат обогаћеног једносменског рада, а школама које имају Ученичке задруге пружа се посебна подршка у материјалним ресурсима. 4. Циљеви одрживог развоја УНДП (Програм уједињених нација за развоја) у области образовања јасно дефинишу знања и вештине потребне за живот у савременом друштву а који се заснивају на исходима учења, родној равноправности, одрживом развоју...	непогода/ поплаве, завејани путеви... 2. Сарадња није подржана финансијски на системском нивоу. 3. Претерани захтеви надлежног Министарства и ШУ , давање кратких рокова... 4. Претерана администрација (планирање посета и сарадње, организација, писање извештаја...)
---	--

10.5. Извештај о културној и јавној делатности школе школске 2024/25.

Ради афирмисања креативности ученика у првом полугодишту је организовано низ изложби у холу школе и у учионицама које су већином биле у складу са тематским недељама.

Реализован је низ часова тимске наставе (наставница ликовног и учитељи) у циљу развијања међупредметних компетенција а у оквиру пројекта ОЈР наставница ликовног укључује ученике у организацију и постављање изложбе, где су деца у улози кустиса и кустоскиња, историчара уметности, ауора ликовних дела и стичу функционална знања о тим професијама. Рад на заједничким пројектима обједињује све ликовне дисциплине.

Стваралштво наших ученика афирмишемо и кроз литерарне конкурсе.

Успешно је реализована Дечија недеља, не само као тематска недеља већ и као традиционална манифестација са маскембалом и изложбом .

У првом полугодишту наставници задужени за рад секција у сарадњи са учитељима припремали су приредбу за Светог Саву. Све активности планиране у првом полугодишту су реализоване. У другом полугодишту Дан школе је реализован.

XI ПОДРШКА И ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне активности које су реализоване у првом полугодишту:

1. “Моја школа-мој други дом, правила понашања”: Тематска недеља у којој су се кроз различите образовно васпитне облике и активности деца учила правилима понашања у школској установи, толеранцији, ненасилном решавању конфликта.

Интердисциплинарни приступ и тематске недеље реализујемо од 2015. године. Ради се о нашој жељи да унапредимо квалитет наставе и ваннаставних активности и да ученицима пружимо могућност стицања функционалних знања, да их мотивишемо да својом активношћу долазе до сазнања и да исто тако овладају знањем. На часовима технике и технологије у тематској недељи "Моја школа је мој други дом" ученици седмог и осмог разреда уређивали су школско двориште, очистили канал, обележили терен за кошарку и офарбали клупе. Показали су нам шта значи тимски рад и међусобно поштовање и уважавање.

“Како се понашамо код куће а како у школи? Да ли треба да гледамо школу као наш други дом и да исто тако водимо рачуна о свом понашању? Код куће нам старији успостављају правила док у школи постоје правила којих се придржавамо сви да бисмо пре свега били сигурни и безбедни. Да бисмо били добри другари ми успостављамо одељенска правила”.Ово су питања којим су се бавили наши ученици из комбинованог одељења другог и четвртог разреда у Раваници док су реализовали низ активности у тематској недељи " Моја школа је мој други дом- правила понашања" Тематска недеља је реализована и на часовима енглеског језика.

2. “Велико срце деце Србије” дечија недеља

3. октобра представнице Ученичког парламента наше школе отвориле су Дечију недељу, представивши циљеве и план активности који ће бити реализоване за

време ове тематске недеље. Неизоставно, уследиле су дечије песме о другарству а девојчице су свима пожелеле радосну дечију недељу!

3.октобра одржан је састанак Ученичког парламента и Вршњачког тима а тема састанка била је: Отворено о толеранцији и емпатији... Радионицу је реализовала психологица школе Јелена Николић.

“Породица, темељ друштва- подршка родитељству” 4. октобра су представнице парламента одржале презентацију за представнике Савета родитеља . Презентацију су израдиле уз помоћ наставнице енглеског језика Сање Радујевић. Ученице су говориле о типовима породице, типовима родитеља, о толеранцији и емпатији у оквиру породице и међугенерациској повезаности.

У склопу Дечије недеље, на часовима немачког језика са наставницом Вањом Белопавловић, ученици од 5. до 8. разреда, радили су паное о толеранцији, емпатији, борби против вршњачког насиља, једнакости, поштовању, пријатељству, љубави.

На часу географије, ученици 8. разреда са наставницом Маријом Јевтовић Миликић, учили су о Србији и сагледали рељеф Србије на мало другачији начин: Представили су децу Србије из различитих крајева у народним ношњама, радили укрштеницу чије коначно решење гласи Велико срце деце Србије а појмови у укрштеници су везани за пријатељство, љубав, толеранцију, емпатију...

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, већ неколико година реализујемо часове тимске наставе. Овај пут је наставница ликовног, Смиљка Јовановић, са учитељицама и учитељем из матичне школе(Маја Миленковић, Јелена Вуковић, Марко Јеремић) реализовала тимску наставу на тему Велико срце деце Србије, где су ученици своје емоције приказивали кроз боје.

Новица Милошевић и Данило Ћировић, наставници предмета техника и технологија и српски језик и књижевност, реализовали су час тимске наставе и разговарали са ученицима о толеранцији и емпатији. Продукт овог часа је видео који је едитовала ученица Софија Радосављевић у оквиру секције Клуб за програмирање.

У предивној атмосфери издвојеног одељења у Раваници, тимска настава : ликовна култура -Смиљка Јовановић са учитељицом Кристином Николић и учитељицом Емилијом Јанковић. Часови су реализовани са темом дечије недеље а деца су искрено уживала.

Веома лепа активност која је реализована 5. октобра јесте: Добра играчка / Размена и поклањање играчака и књига у оквиру одељења млађих разреда наше школе.

Поносни смо што су наши ученици из издвојеног одељења у Раваници сакупили играчке и прибор за другаре из "Школе за основно и средње образовање са домом ученика" у Сомбору.

Последњи дан радне недеље, наши ученици су били веома вредни и ангажовани. Припремили су изложбу за Фестивал дечијег стваралаштва који је одржан 6.октобра у нашој школи.

Међународни дан толеранције обележава се 16. новембра. Толеранција је реч са лепим значењем – поштовање, уважавање и прихватање различитости у нашим и светским културама. Она је један од начина да будемо бољи људи. Без ње нема развоја ни народа ни државе.

У нашој школи годинама уназад радимо на развијању толеранције међу ученицима кроз различите активности. Кроз интердисциплинарни приступ у оквиру тематске недеље – Недеља различитих култура, настао је видео као плод заједничког рада ученика II2 и IV2 из издвојеног одељења у Раваници . Цртежима, причом и примерима из свакодневног живота ученици су изнели своје виђење толеранције.

Нарвно, васпитни циљеви се остварују и у оквиру часова редовне наставе а и на часовима одељенских заједница, што се може видети из извештаја одељенских старешина.

Тим за заштиту деце функционише и реагује у складу са Законом, Правилницима и Протоколима. Деца су упозната са начинима реаговања у случају насиља, било да су сведоци или они који трпе насиље. Са ученицима који имају проблема у понашању реализује се појачан васпитни рад а такође и

друштвено-користан рад у складу са плановима које сачињавају одељенске старешине. О свему се воде записници и планови а документација се чува у канцеларији директора школе.

Када су у питању болести зависности и различити облици ризичних понашања, нема евидентиране деце са поремећеним понашањем и постојањем сумње на употребу психоактивних супстанци. Такође, нема ни забележених случајева трећег нивоа насиља, нити је школа имала пријаве на платформи ”Чувам те” у току првог полугодишта.

У складу са Смерницама Министарства реализовано је и истраживање адаптације ученика петог разреда.

1.2. Лични и социјални развој ученика

На часовима одељенских заједница на почетку школске године ученици се упознају са својим правима и обавезама. У октобру месецу за време трајања дечије недеље ученици су упознати са Повелејм УН о правима детета.

Позитивно понашање и успех ученика промовише се на фејсбук страници школе и на сајту школе. Школа пружа подршку ученицима и подржава њихове иницијативе преко вршњачког тима и учебничког парламента. Ученици су најчешће заинтересовани за спортске активности(организација фудбалских утакмица са ученицима из ОШ “ Милунка Савић” Витановац) и разне облике дружења.

Ваннаставне активности у школи су организоване и реализоване у складу са интересовањима ученика и њиховим потребама. То се односи и на активности у пројекту ОЈР. На часовима одељенских заједница ученици се уче конструктивном решавању проблема и ненасилној комуникацији. Сваке школске године сви ученици су укључени у неки од облика ваннаставних активности.

XII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Допунска и додатна настава

У првом полугодишту часови и додатне и допунске наставе држани су према распореду и складу са решењима о 40-то часовној радној недељи. Евиденција о одржаним часовима уредно се води Ес дневнику а извештаји су саставни део Извештаја о реализацији школског програма.

Име наставника	<u>Предмет</u>	Датум	Час (у току дана)	Одељење	Сврха посете
Александар Миљковић	Физичко	Понедељак 02.12.2024.	2.час	5/1	Педагошко – инструктивни увид
Александра Драгањац	Ликовна култура	Уторак 03.12.2024.	5.час	8/1	Педагошко – инструктивни увид
Данило Ћировић	Српски језик	Среда 04.12.2024.	2.час	7/1	Педагошко – инструктивни увид
Сања Илић	Физика	Четвртак 05.12.2024.	3.час	6/1	Педагошко – инструктивни увид
Марија Стевановић	Српски језик	Петак 06.12.2024.	2.час	3/1	Педагошко – инструктивни увид
Анита Манојловић	Биологија	Понедељак 09.12.2024.	3.час	5/1	Педагошко – инструктивни увид
Славица Јосифовић Шијановић	Хемија	Уторак 10.12.2024.	3.час	7/1	Педагошко – инструктивни увид

ХП ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

14.1. Праћење и вредновање наставе и учења (педагошко - инструктивни рад)

14.1.1. Табеларни преглед реализованих посета часовима у првом полугодишту школске 2024/25. г.

Јелена Вуковић Емилија Јанковић Јована Јањетовић Јасмина Тијанић		Среда 11.12.2024.	3.час /4.час		Педагошко – инструктивни увид
Новица Милошевић	Информатика	Четвртак 12.12.2024.	2.час	8/1	Педагошко – инструктивни увид
Маја Видаковић	Српски језик	Петак 13.12.2024.	2.час	1/1	Педагошко – инструктивни увид
Дарко Виријевић	Математика	Понедељак 16.12.2024.	2.час	6/1	Педагошко – инструктивни увид
Валентина Благојевић	Немачки језик	Уторак 17.12.2024.	5.час	8/1	Педагошко – инструктивни увид
Стеван Максимовић	Историја	Среда 18.12.2024.	4.час	8/1	Педагошко – инструктивни увид
Александар Петровић	Музичка култура	Четвртак 19.12.2024.	2.час	5/1	Педагошко – инструктивни увид
Филип Маловић	Веронаука	Петак 20.12.2024.	2.час		Педагошко – инструктивни увид
Марко Јеремић	Математика	Понедељак 23.12.2024.	2.час	4/1	Педагошко – инструктивни увид
Маја Миленковић	Математика	Уторак 24.12.2024.	2.час	2/1	Педагошко – инструктивни увид
Марија Јевтовић Миликић	Географија	Среда 25.12.2024.	2.час	8/1	Педагошко – инструктивни увид

У другом полугодишту посетили смо часове код свих наставника у циљу самовредновања квалитета рада школе у свим областима. Посебну пажњу смо обратили на Наставу и учење.

14.1.2. Извештај о реализованим посетама часовима

ПРЕДМЕТ ПРЕГЛЕДА: *Организација и извођење наставе од стране учитеља и предметних наставника у ОШ "Олга Милутиновић" Годачица*

Циљ: Инструктивно педагошки увид и праћење квалитета образовно - васпитног рада и реализације тематских недеља и интердисциплинарног приступа (обогаћен једносменски рад) у циљу предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и праћења реализације пројекта.

Атмосфера за рад је опуштајућа и пријатна код свих наставника и учитеља.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Већина наставника истиче циљ часа а у завршном делу часа циљеве проверавају путем петоминутног испитивања, давањем квизова знања (кахут и квизис), постављањем питања или едукативних игара. Сви наставници дају јасна објашњења, истичу кључне појмове али не сагледавају сви активност ученика. У зависности од предмета, мотивације и специфичности ученика, ученици у већој или мањој мери разумеју појмове. У циљу бољег разумевања појмова, потребно је ученика ставити у активну позицију а пожељно је примењивати таблице семантичких црта. Путем ових таблица ученике уводимо у садржај појмова директно преко њихових атрибута што ученике подстиче да анализирају појмове и да налазе међу њима сличности и разлике. Осим што представља један од окидача мотивације, рад са таблицама доприноси и да ученици развијају своје метакогнитивне вештине. Припрема за час и реализација часа су код већине наставника у потпуности у складу са дидактичко методичким захтевима а интеракција се може обезбеђивати групним радом.

Наставник прилагођава рад на часу образовно –васпитним потребама ученика.

У зависности од садржаја и концепције задатака, наставници и учитељи у мањој мери на различите начине прилагођавају рад могућностима ученика. Често су у

питању диференцирани задаци на више нивоа, где ученици својим темпом решавају задатке и прелазе на следећи ниво и ово је потребно да буде више заступљено, па ће у другом полугодишту то бити приоритет. Када су у питању технике учења, ученици већи избор имају када реализују одређени пројекат или истраживачки задатак везан за тематску недељу. Није код свих наставника присутна интеракција са сваким учеником већ наставници дају објашњења и сугестије читавом одељењу, а по потреби и на захтев ученика дају подршку. Сви наставници похваљују ученике и успостављају добру социјалну климу.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Већина наставника ствара подстицајну атмосферу за рад. Ученици постављају питања, дискутују, умеју да образложе како су дошли до решења (сазнања). Сви наставници и учитељи уче ученике да у процесу учења повезују садржаје из свакодневног живота и различитих области. На часовима на којима су се реализовале тематске недеље ученици су излагали своје идеје и износили креативна решења. Већина даје потпуну, разумљиву повратну информацију, похваљује ученике а од ученика треба више инсистирати да процењују свој рад, рад и активност група. Потребно је давати такву повратну информацију која ученицима служи да унапреде учење и инсистирати на томе да постављају себи циљеве у учењу.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Наставници имају довољан број оцена у дневнику, реализују формативно вредновање, али квалитет формативних оцена није код свих наставника на очекиваном нивоу квалитета. Приметно је да још увек није довољно заступљена пракса давања јасних критеријума за израду задатака. А веома је важно да ученици добијају јасне критеријуме по којима ће се вредновати одређени задатак. На самом часу је потребно да мотивишемо ученика да постави себи даље циљеве у учењу.

Сваки ченик има прилику да буде успешан.

Код мањег броја наставника ученици су имали могућност избора у вези материјала који ће користити за припрему. Само мали број наставника је ученицима дао могућност да бирају облик рада (у групи, пару или

индивидуално). Не показују сви наставници поверење у могућности ученика а висока учекивања су веома битан фактор који утиче на мотивацију. На већини посећених часова је приметно међусобно уважавање и конструктивна дисциплина. Ученицима који раде по ИОП-у пружа се додатна образовна подршка.

Код појединих наставника одржани часови су на високом нивоу квалитета и одсликавају пожељну и квалитетну педагошку праксу. Присутни су сви показатељи, и није их било тешко уочити. Ученици су били мотивисани и активни и радили су у складу са својим могућностима и интересовањима. Ови часови могу послужити као пример како одражати час у складу са стандардима квалитета за област Настава и учење.

14.4. Самовредновање рада школе

У складу са Законом и Правилником о вредновању квалитета, у школској 2024/25. вредновали смо све области квалитета. У извештају о раду тима за самовредновање садржане су све активности које су спроведене у циљу самовредновања. Извештај о самовредновању је посебан документ који се чува у документацији школе.

14.5. Анализа резултата завршног испита у односу на област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

1.1.1. Анализа бр. 1. Поређење постигнућа школе на свим тестовима са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика су испод нивоа републичког просека: 465

Резултати ученика на завршном испиту из математике су испод нивоа републичког просека: 436

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

64,1% ученика остварује основни ниво из српског језика а 66% основни ниво из математике што је у просеку 62,5%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

30,6% ученика остварује средњи ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 39% на тестовима из математике што је у просеку 34,8%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

10,6% ученика остварује напредни ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 10% на тестовима из математике што је у просеку 10,3%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на тесту из биологије су изнад нивоа републичког просека: 538

Резултати ученика на тесту из историје су изнад нивоа републичког просека:
602

Ниво присутности показатеља: 4

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Није било ученика који добијају образовну подршку на завршном испиту.

Ниво присутности: није применљиво

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Једно одељење осмог разреда, тако да показатељ није применљив.

1,6 коначна оцена за стандард 3.1.

На основу информација о аритметичкој средини можемо да закључимо да

је просечно постигнуће девојчица из математике у односу на дечаке, школу у целини, затим у односу на општину којој школа припада, округ, школску управу и републички просек 434, што је испод просека.

Просечно постигнуће дечака на тесту из српског језика је 469, што је идентично постигнућу на нивоу општине, више је од просека на нивоу округа и више од просека на нивоу школске управе. Просечно постигнуће дечака је ниже од постигнућа дечака на нивоу републике.

Просечно постигнуће девојчица на тесту из српског језика је 464, што је ниже од дечака наше школе и ниже од просечног постигнућа на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Просечно постигнуће дечака на тесту из биологије је 543 што је више од просечног постигнућа девојчица наше школе 537, а такође је изнад просека општине, округа, школске управе и републике. Девојчице су такође оствариле у просеку виши резултат од девојчица на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Просечно постигнуће дечака на тести из историје је 602, што је далеко изнад републичког просека а девојчице нису радиле тест из историје.

Можемо да закључимо да су на завршном испиту дечаци постигли виши просек од девојчица.

1.1.2. Анализа 2 – поређење постигнућа одељења на свим тестовима

С обзиром да у школи имамо само једно одељење осмог разреда , можемо поредити само успех дечака и девојчица што смо учинили у претходној анализи.

1.1.3. Анализа 3 – дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене ученика из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда

Математика:

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду. Међутим просечна постигнућа у односу на оцене из седмог разреда показују да су ученици са оценом два остварили бољи резултат 405 у односу на ученике са оценом 3- 398.

Просечна постигнућа ученика са оценом 2 у седмом су виша него просечна постигнућа са оценом 2 у осмом.

Просечна постигнућа ученика са оценом 3 у седмом су нижа него просечна постигнућа са оценом 3 у осмом.

Ово показује разлику у критеријуму оцењивања у седмом и осмом за оцене 2 и 3. Наставник је у седмом применио строжији критеријум за оцену два. За оцене 4 и 5 примењени су уједначени критеријуми у седмом и осмом.

Српски језик:

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у седмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у седмом разреду.

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду.

Видљиво је да је наставник у осмом разреду применио изузетно низак критеријум оцењивања, па није било ученика са оценом 2, нити ученика са оценом 4. Дистрибуција показује велику разлику у постигнућима у односу на републички просек где чак ученици са оценом 5 нису отварили просек који су на нивоу републике остварили ученици са оценом 2.

Биологија:

Просечна постигнућа ученика у седмом разреду са оценом 2 су виша него просечна постигнућа ученика са оценом три. То нам показује да је наставница применила различите критеријуме тј. строжији критеријум је применила за оцену 2.

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду.

Историја:

Бољи резултат има ученик са четворком из историје 665 од ученика са оценом 5 , 539, што показује разлику у критеријуму оцењивања.

1.1.4. Анализа 4 – приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

64,1% ученика остварује основни ниво из српског језика а 66% основни ниво из математике што је у просеку 62,5%.

30,6% ученика остварује средњи ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 39% на тестовима из математике што је у просеку 34,8%.

10,6% ученика остварује напредни ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 10% на тестовима из математике што је у просеку 10,3%.

1.1.5. Анализа 5 – РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Математика:

53,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

26,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их ствшавају у трећих 25% на републичком нивоу.

13,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их ствшавају у других 25% на републичком нивоу.

6,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Српски језик:

20 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

46,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у трећих 25% на републичком нивоу.

13,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их ствшавају у других 25% на републичком нивоу.

20% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Историја:

0 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

0 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу.

50 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у других 25% на републичком нивоу.

50 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Биологија:

7,7 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

23,1 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу.

23,1 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у других 25% на републичком нивоу.

46,2 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најбољих 25% на републичком нивоу.

XV КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ

15.1. Квалитативна анализа рада школе

Добре стране:

Веома добро је то што је Тим за обезбеђивање квалитета у сарадњи са просветним саветником израдио добар и оперативан План за унапређивање квалитета након спољашњег вредновања са акцентом на хоризонтално учење на свим нивоима. Годишњи план је прецизан и оперативан, са добро разрађеним

сегментима Школског програма и Развојног плана, тако да су њихови елементи међусобно усклађени. Заснована на новој Стратегији развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. школска документа осликавају визију и мисију образовања у складу са потребама друштва.

Веома добро је и то што унапређивању квалитета доприносе и пројекти на системском нивоу у које је школа укључена: Обогаћен једносменски рада, Школе за 21. век. Школа је обновила статус Еко школе и у наредном периоду наставља активности овог међународног програма.

Добро је то што школа има два стручна сардника са по 50% радног времена који су отворени за сарадњу и разумеју потребу целоживотног учења и сарадњу као основ за успешну реализацију предвиђених активности.

Добро је то што је већина наставника прошла велики број обука за подучавање и учење, што нам омогућава да стечена знања примењујемо у пракси. Већина наставника је у току наставе на даљину стекла потребне компетенције за рад у онлајн окружењу.

Добро је што већина наставника примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. Већина наставника учи ученике различитим техникама учења на часу а ученици већим делом стичу знања на часу. Већина наставника ефикасно управља процесом учења на часу, и ствара подстицајну атмосферу за рад. Наставници прилагођавају рад образовно васпитним карактеристикама ученика.

Веома добро је што се у школи реализују иновативни модели рада и пројекти на нивоу школе који подстицајно и мотивационо делују како на наставнике тако и на ученике. Директор школе промовише иновације и подстиче наставнике на примену савремених метода и техника учења.

Веома добро је то што хоризонтално учење, тимски рад и акциона истраживања представљају приоритете за даљи развој школе.

Нарочито је добро што школа путем пројекта Обогаћени једносменски рад пружа подршку заинтересованим ученицима.

Добро је што се у школи реализује интердисциплинарни приступ, тематске недеље и тимска настава.

У школи постоји међусобно поштовање између ученика и наставника, и свеукупно је развијена добра клима и сарадња у школи.

Укључивање школе у e twining програм је први корак ка мобилности.

Школа има дужи низ година проблем са водоводном мрежом, али је у првом полугодишту покренута процедура за озакоњење водовода, а у другом полугодишту нас очекује реконструкција водоводне мреже.

Након спроведеног акционог истраживања и посета часовима , те индивидуалних саветодавних разговора, формативно вредновање знања је унапређено код већина наставника. Наставници у изради критеријума, као и у вредновању примењују Ревидирану Блумову таксономију .

Недостаци:

Недостаје примена знања са похађаних обука у раду и у области стручног усавршавања. Мањи недостатак представља то што наставници нису мотивисани за напредовање и стицање знања а у оквиру установе се стручно усавршавање већином реализује кроз интердисциплинарни приступ и тематске недеље, а мало њих остварује и друге облике.

Школа нема салу за физичко, као ни кабинете за физику и хемију. Постоје наставна средства али их наставници не користе у довољној мери али се све више користи Мозабук.

Мали број наставника моделује адекватне облике и технике учења. Наставници не задају довољан број домаћих задатка који садрже задатке за припрему за завршни испит.

15.2. Закључци и препоруке за даљи рад

На основу детаљне анализе свеукупног рада школе и свих извештаја можемо доћи до закључка да се из године у годину свеукупан рад, активности, области

унапређују како у складу са самовредновањем тако и у складу са спољашњим вредновањем.

Целокупан рад се заснива на Стандардима квалитета рада образовно –васпитних установа а директор свој рад заснива на Стандардима компетенција за директоре.

У наредном периоду је потребно радити на отклањању недостатака а пре свега на решавању проблема са водом, где је потребно укључити Тим за обезбеђивање квалитета, чланове школског одбора а такође појачати сарадњу са локалном самоуправом.

Школа је добила средства да у току 2024. године санира подове и степеништа у матичној школи.

Ради унапређивања квалитета наставе и материјално техничких услова потребно је такође успоставити договор са локалном самоуправом који подразумева коришћење Дома културе у Годачици. Ако бисмо постигли тај договор, школа би могла да користи простор дома који би се реконструисао у салу за физичко.

Наставницима се редовно дају инструкције за примену савремених метода и модела наставе, за примену знања са похађаних обука, те обавезу примене метода које воде стицању функционалних знања, са нагласком на индивидуализовану наставу. Истрајавати у посетама часовима и упућивати и instruирати рад наставника у делу формативног оцењивања, давања повратне информације, моделовања техника учења.

Посебно је важно спроводити иницијална тестирања, критеријумске тесове, развијати финансијску и језичку писменост, развијати међупредметне компетенције, радити са ученицима Писа тестове, Тимс...

У другом полугодишту се оснива Ученичка задруга. Потребно је поставити приоритете за развој школе и развијање иницијативе и предузетничког духа, као и по потреби редефинисати Развојни план школе у циљу што веће безбедности ученика и запослених.

Мотивисати наставнике за напредовање и стицање знања.

Наставити са праксом давања јасних и прецизних упутстава и објашњења усменим и писаним путем и путем презентација.