

ОШ „ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ” ГОДАЧИЦА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СВИХ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Тим за самовредновање:

- 1. Данило Ћировић-руководилац**
- 2. Снежана Јовановић-директорка школе**
- 3. Миљана Вранић- педагог**
- 4. Јелена Николић- психолог**
- 5. Дарко Виријевић**
- 6. Јелена Вуковић**
- 7. Марко Јерemiћ**
- 8. Александар Петровић**

Годачица, јун, 2025.године

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	3
2. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА	6
2.1. Предмет самовредновања	6
2.2. Циљ и задаци самовредновања	6
2.3. Популација и узорак истраживања	6
2.4. Методе, технике и инструменти	7
2.5. Поступак самовредновања	8
3. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА	9
1. Програмирање, планирање и извештавање	9
2. Настава и учење	14
3. Образовна постигнућа ученика	19
4. Подршка ученицима	26
5. Етос	35
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	68

1. УВОД

У другом полугодишту школске 2024/25. године у складу са планом активности за самовредновање који је саставни део Годишњег плана рада школе, Тим за самовредновање ОШ „Олга Милутиновић” Годачица, извршио је самовредновање свих области вредновања. Одлука о самовредновању свих области донета је на основу спољашњег вредновања које је реализовано школске 2019/20; свих Извештаја о самовредновању у претходном периоду и у циљу израде новог Развојног плана школе.

Већ између 1860. и 1880. године, по казивању мештана, основана је основна школа у Годачици. То је почетак пута када се рад у школи одвијао под веома тешким условима. Школу је у почетку похађало око 30 ученика са територије села Бајчетине, Гледића, Милаковца, Дрлупе и Годачице. За време лоших временских прилика ученици су коначили у Годачици. Прва школска зграда је била изграђена од слабог материјала, а мајстори нису били вични градњи. 1921. године покренута је акција за изградњу друге школске зграде. За три године је сакупљено довољно новца и започета је изградња. Део средстава је добијен од Окружног одбора у Крагујевцу, Министарство просвете Србије је доделило 30.000 динара а остатак је сакупљен од грађана. Грађани су морали да плаћају допринос за изградњу школе и то по категоријама од 1.000 до 3.000 динара. 1926. године нова школа почиње са радом а број ученика се повећао на 65, а касније на 80. У то време, школа је носила печат друштвених збивања и догађаја. Потребе за школовањем су расле, а значај школе постајао је све већи.

Мала искра може да донесе светлост

Покушаји и падови...Поновно уздизање...Тражење светлуцавих искри је део посла, део живота.

Школске 1951/1952. године отворена је у Годачици шесторазредна основна школа и по први пут извршен упис ученика у пети разред. Међутим, родитељи нису слали своју децу у школу па је пети разред морао бити затворен због малог броја ученика. Уследила је акција убеђивања родитеља да треба да шаљу своју децу у школу и наредне године је поново отворен пети разред. Тако је почела да

ради данашња осмогодишња школа. Повећањем броја ученика из године у годину, дошло се на идеју да се отпочне са припремама за подизање нове зграде осмогодишње школе. До седамдесетих година прошлог века школа се развила у централну школу са одвојеним одељењима у Раваници, Лешеву, Дрлупи и Гледићу, са око 330 ученика, 5 школских зграда и 30 радника који су радили у њој....

Основна школа "Олга Милутиновић" налази се у Годачици. Годачица је удаљена 23 километра од Краљева. Смештена је на обронцима Гледићких планина. Иако мало место по броју становника, заузима велико пространство. Школа се налази у идеалном окружењу, тако да имамо могућности да користимо природне ресурсе и да реализујемо интегративну наставу више предмета и активно учење у природном окружењу, чиме долази до усвајања функционалних знања.

Први директор осмогодишње школе био је Раде Матовић из Самаила који је био на челу школе 16 година. На челу школе су једно време били Сретен Богојевић, рођени Годачичанин и Перка Јовичић, а најдужи стаж у руководству школом имао је Драгомир Павловић-Гале, који је пуне 23 године био на челу овог колектива. Неколико година директор је била Гордана Миљковић а вршилац дужности директора школе Марица Коматовић. Садашњи директор школе је Снежана Јовановић.

Школа је уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Краљеву решењем бр.ФИ-359/91-95.

Основна школа "Олга Милутиновић" у Годачици је матична школа са издвојеним одељењима у Раваници и Лешеву.

Настава у школи одвија се у преподневној смени од 7.30 до 13.40 сати.

„Визија образовања у Србији је да обезбеди квалитетно образовање за постизање пуног потенцијала становништва, а нарочито сваког детета и младе особе у Републици Србији.

Мисија је да обезбеди образовање високог квалитета које служи развоју друштва у целини.

...Систем образовања мора да успешно гради капацитете младих људи тако да по изласку из система образовања буду компетентни за живот и рад у 21. веку.

За остваривање ове визије неопходно је да се развија култура целоживотног учења, трансформација учења и подучавање у правцу развоја критичког мишљења, медијске и информатичке писмености, образовање усклађено са достигнућима науке, технике и технологије, партиципативности на свим нивоима образовног процеса... “ (СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ДО 2030 .ГОДИНЕ , Сл.гласник РС”, бр./2021)

У Стратегији се наглашава да образовно -васпитне установе у Србији треба да граде сопствену културу у којој је свако , укључујући и сваког ученика , уважен и поштован, као и културу солидарности и међусобног поштовања. Овај приступ подразумева и укључивање деце са инвалидитетом и сметњама у развоју на начин који одговара њиховим могућностима који им омогућава квалитетно образовање као припрему за будући рад, наставак школовања и целоживотно учење.

Мисија наше школе је да континуирано доприноси већој успешности ученика у складу са њиховим могућностима и да се искористе знања, могућности и вештине свих интересних група ради побољшања и одржавања квалитета рада школе.

Визија наше школе је трансформација школе у организацију која учи, заједницу која подстиче и инспирише међусобну сарадњу на унапређењу педагошких процеса, наставе и рада школе уопште, вредновањем постојеће праксе и разменом знања и искуства.

2. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

2.1. Предмет самовредновања

Изабране су све области за самовредновање и у оквиру њих вредновани су сви стандарди.

Вредноване су следеће области: *Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа, Подришка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.*

2.2. Циљ и задаци самовредновања

Циљ самовредновања изабраних области јесте процена квалитета области, преиспитивање постојеће праксе и њено унапређивање ради остваривања добробити ученика и запослених, боље разумевање квалитета рада школе и планирање даљег развоја.

Из овог циља произилазе задаци самовредновања:

1. Испитати ставове, мишљења и сазнања ученика, наставника и родитеља о функционисању *Планирања, програмирања и извештавања, Наставе и учења, Етоса, Образовних постигнућа и Подришке ученицима.*
2. Извршити увид и оценити квалитет документације школе која се односи на све области.
3. Извршити посматрање одређеног узорка часова ради увида у активности наставника које се односе на област *Настава и учење.*

2.3. Популација и узорак истраживања

Учесници у овом истраживању били су: ученици од 5. до 8. разреда, родитељи, наставници, стручни сарадници, директор, шеф рачуноводства, секретар ОШ „Олга Милутиновић” Годачица.

С обзиром на то да у школи има мали број ученика, дали смо могућност свим ученицима, родитељима и наставницима да на добровољној бази попуне упитнике.

По областима квалитета у попуњавању упитника учествовало је:

Област квалитета 1: *Програмирање, планирање и извештавање* - 22 наставника и стручна сарадника;

Област квалитета 2: *Настава и учење* - 19 наставника и стручних сарадника, 44 родитеља и 15 ученика;

Област квалитета 3: *Образовна постигнућа ученика* - 27 родитеља и 8 ученика;

Област квалитета 4: *Поддршка ученицима* - 22 родитеља и 21 ученик;

Област квалитета 5: *Етос* - 19 родитеља и 23 ученика.

Из претходно наведеног приметно је да су родитељи (њих 44) највише интересовања у попуњавању упитника показали за област *Настава и учење*, а ученици најмање за *Образовна постигнућа ученика*, а највише за *Етос* и *Поддршку ученицима*.

2.4. Методе, технике и инструменти

У процесу самовредновања користили смо *дескриптивну методу* јер она омогућава проучавање „педагошке датости” тј. педагошке стварности.

Према наводима Банђура и Поткоњака, њоме се као и осталим истраживачким методама, не остаје само на описивању педагошке стварности (што би се могло закључити на основи назива ове методе), већ се настоји, на основи проучавања појавног, оног што је на површини, продрети до битних веза и односа, до суштине, до узрока педагошких појавности, до педагошких закона и законитости, који у прочаваним појавама владају. У оквиру ове истраживачке методе користи се већина истраживачких техника и њихових инструмената.

Технике које смо користили су: Посматрање, анализа садржаја, и анкетирање. *Инструменти*: Листе посматрања за област *Настава и учење*, Документационе листе, Анкетни упитници за родитеље, ученике и наставнике. При изради описа коришћени су показатељи за све области.

2.5. Поступак самовредновања

Самовредновање је спроведено у три фазе:

1. **Фаза:** Планирање, Презентовање самовредновања, Презентовање методологије
2. **Фаза:** Реализација самовредновања
3. **Фаза:** Обрада и анализа добијених података; Чување прикупљених података и доказа; Писање извештаја и упознавање интересних група.

3. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Да бисмо испитали ставове, мишљења и сазнања ученика, наставника и родитеља о наведеним областима, користили смо анкетне упитнике за пет области вредновања.

Питања у упитницима су формулисана на основу индикатора/показатеља за све стандарде из датих области. Одговори су формулисани као искази о степену сагласности са датом тврдњом. Све интересне групе су обавештене о томе да се у школи спроводи самовредновање.

Самовредновање Квалитета рада ОШ „Олга Милутиновић” (у даљем тексту Школа) у Годачици реализовано је следећим редоследом:

1. Од 7. до 11. априла посећени су часови свих наставника при чему је процењен квалитет рада наставника у области *Настава и учење*;
2. Након тога реализовано је попуњавање упитника за све предвиђене области вредновања;
3. Увид у документацију.

Коришћена је триангулација поступака вредновања и података у функцији обезбеђивања релевантних доказа.

1. Програмирање, планирање и извештавање

Процена остварености стандарда

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе показује следеће:

Садржај школског програма и Годишњег плана рада су у потпуности у складу са прописаним начелима за израду ових докумената. Развојни план установе за период од школске 2021/2022. године до 2024/2025. године садржи следеће сегменте: Личну карту Школе, Анализу стања у школи, SWOT анализу, Ресурсе школе и средине, Финансијска средства, Културне установе, Образовне

установе, Медије, Предузећа, Спортске клубове, Институције, Мисију школе, Визију развоја, Приоритете школе у кључним областима квалитета, План и носиоце активности, Критеријуме за вредновање планираних активности, Мере унапређивања васпитно-образовног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту као и остале мере и планове у складу са законском основом и методологијом развојног планирања. Посебна пажња је посвећена полазној основи, тј. дефинисању почетног стања и SWOT анализе у коју су укључени представници свих интересних група. Ово је добар приступ који пружа широк спектар предлога у вези са правцима развоја установе.

Добро је дефинисана мисија и визија установе. Мото школе је везан за унапређивање заштите животне средине.

У Развојном плану су дефинисани приоритети установе у свим областима квалитета са квалитетно постављеним циљевима. Операционализовани су задаци у складу са циљевима развоја. Спецификоване су активности, временска динамика и носиоци активности, добро су дефинисани критеријуми и мерила за вредновање планираних активности који садрже критеријуме успеха, методе, технике и инструменте евалуације, динамику и носиоце активности.

Наставници истичу (95,4% - ниво 4) да су приоритетни циљеви развоја Школе утврђени кроз пуну укљученост запослених. Међутим, постоје одређени циљеви развоја Школе које би наставници заменили (77,3 % - ниво 2).

Школа је креирала план за унапређивање квалитета рада након другог циклуса спољашњег вредновања. План је у великој мери остварен. Постоје одређени сегменти који представљају сталне задатке и њихово унапређивање се мора наставити у наредном периоду.

У односу на Извештај о спољашњем вредновању Школе значајно се уочава у пракси повећање квалитета програма допунске и додатне наставе. Такође, допунска наставе се реализује из већег броја наставних предмета.

Школски програм је усвојен на седници Школског одбора од 24. 6. 2022. године за период од 2022. до 2026. године. Садржи циљеве, усмереност на процесе, исходе и компетенције у основном образовању и васпитању.

Сви програми предвиђени законском регулативом као и програми изборних предмета те програми допунске и додатне наставе садржи потпуно разрађене дидактичко-методичке елементе. Школски програм садржи и програм

Еко-школе као и програм Обогаћеног једносменског рада. У односу на претходни период Школски програм је креиран као документ који осликава специфичности наше школе.

86,3 % (ниво 4) наставника истиче да су целости упознати са садржајем Школског програма, а 90,9 % (ниво 4) користи Школски програм као један од основа за планирање рада. Постоји могућност да „нови” наставници нису упознати са Школским програмом. а тиме, 54,5 % наставника се у потпуности слаже, а осталих 45,5 % слаже у већој мери да Школски програм представља својеврсну личну карту Школе. Као и да су постављена визија и мисија Школе део њиховог професионалног деловања (ниво 4).

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у изради и садржају школских докумената што се види у документима, Извештајима о самовредновању, записницима са састанка Тима за самовредновање и Актива за израду Развојног плана и осталих тимова, већа и педагошког колегијума и у резултатима Упитника за наставнике и стручне сараднике.

Потребно је додатно преиспитати циљеве развоја јер постоји значајан број наставника који би заменили циљеве; временска динамика у Развојном плану није прецизна. Поједине активности би требало да буду квантитативно мерљиве. То би требало применити и за друге акционе планове и мере који су креирани. Потребно је упознати наставнике са садржајем Школског програма. Потребно је конкретније дефинисати прилике у Развојном плану да би могле утицати на описане недостатке и осмислити нови мото који ће да дефинише развој квалитета установе и да се у планирању рада више користе ресурси локалне заједнице. Такође, потребно је да наставници редовно самовреднују свој рад на основу стандарда и показатеља у области *Настава и учење*.

1.2. Планирање рада органа, тела и томова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи показује следеће:

Годишњи план рада установе је веома добар и садржајан. Осликава специфичности школе и у њему је видљиво да постоји корелација са Школским програмом и Развојним планом установе. Годишњи план рада Школе видљиво је унапређен у односу на претходни период и садржи велики број планова који

имају конкретне, јасне и мерљиве активности са описаним начином реализације, временском динамиком, носиоцима и начином евалуације. Такође, у Годишњем плану су операционализоване активности са циљевима из Развојног плана школе.

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у изради годишњег плана рада као и плановима органа, тела и тимова која јасно осликава процесе рада и пројектује промене на свим нивоима деловања. Садрже активности за праћење рада и извештавања. Свуда је видљиво да су конкретизовани циљеви из Развојног плана. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду Школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Све наведено је видљиво у Годишњем плану рада Школе, Развојном плану, Школском програму и Годишњем извештају о раду школе.

Потребно је додатно при планирању наставе консултовати ученике и кориговати оперативне планове када наставници уоче да ученици не показују очекивани напредак.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовање и васпитања, стандарда постигнућа кроз исходе у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција показује следеће:

Глобални и оперативни планови су веома доброг нивоа квалитета са планираним иновативним методама рада, интердисциплинарним приступом, тимском наставом и тематским недељама, исходима и међупредметним повезивањем. У претходном периоду пракса је показала да реализација наставе не прати методичко-дидактичку оријентацију из глобалних и оперативних планова. Међутим, сада пракса показује да је у великој мери присутно поклапање оперативних планова са реализацијом часова. Приликом посета часовима сви наставници су имали аутентичне припреме за час и у њима је видљива дидактичко-методичка оријентација. У припремама су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и исходи за дату наставну јединицу. Допунска и додатна настава је значајно унапређена у односу на претходни период, а у планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика што доказује анкете за ученике,

међутим, ученици и родитељи нису препознали у упитницима ову активност. Тако да су мишљења да нема испитивања интересовања ученика. У планирању васпитног рада са ученицима Школа се води специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у планирању у ком се користе међупредметне и предметне компетенције, као и у планирању слободних активности и васпитног рада са ученицима.

Потребно је унапредити следеће:

Упознати ученике и родитеље са тиме да су анкете које спроводимо са ученицима ради планирања рада секција, слободних наставних активности, обогаћеног једносменског рада, у ствари испитивања интересовања ученика.

При планирању допунске и додатне потребно је користити ученичку самоевалуацију квалитета допунске и додатне наставе.

У планирање васпитног рада са ученицима укључити Ученички парламент и Вршњачки тим.

Закључак о процени остварености стандарда и области у целини

У области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, стандарди су остварени у већој мери (ниво 3). Јаке стране су утврђене анализом документације и анализом Упитника те разговором са директорком Школе: квалитет докумената је на високом нивоу, уочено је велико напредовање у изради глобалних и оперативних планова и све је усмерено на развој међупредметних и предметних компетенција и исхода. Посебна пажња се посвећује остваривању циљева и приоритета образовања. Поједини елементи области захтевају минималне корекције које се већином односе на упознавање свих интересних група са садржајем докумената или поступака које спроводимо у Школи; побољшање рада допунске и додатне наставе и корекције Развојног плана у делу који се односи на временску динамику и критеријуме и мерила за вредновање планираних активности .

Коначна процена квалитета дате области је ниво 3.

2. Настава и учење

Процена остварености стандарда

У циљу утврђивања квалитета дате области посматрали смо 26 часова, реализовали Упитнике за 19 наставника и стручних сарадника, 15 ученика је прихватило учешће и 44 родитеља, извршили увид у документацију и обавили интервјуе са директором Школе и педагогом.

2.1. Наставник ефикасно управља у процесу учења на часу

Посматрањем часова утврђено је да већина наставника (18 од 22) у потпуности јасно истиче циљеве часа/исходе учења и зашто то што је планирано треба да науче, проверавају да ли су постигнути циљеви часа и да ли ученици схватају важност наученог. Наставници дају јасна објашњења, упутства, истичу кључне појмове и сагледавају постигнућа ученика и ефикасност часа. Затим, у потпуности усаглашавају дидактичко-методичка решења, користећи ефикасне методе, облике и технике рада и учења и успешно структурира делове часа. Наставници у потпуности иду од једноставног ка сложеном постављајући питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. У потпуности усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење). Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученике упућују на доступне изворе.

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у поступном постављању питања и задатака, тј. задатака различитих нивоа сложености. Наставници се труде да покрену код ученика различите нивое мисаоних активности, примену

знања, вредновање и креативност. Већина наставника припрема задатке различитих нивоа и тежине.

Потребно је унапредити следеће:

Наставници би требало у већој мери да у завршном делу часа сагледавају постигнућа ученика и ефикасност часа.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Наставници у потпуности прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. Прилагођавају начин рада и наставни материјал са индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Наставници у потпуности посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставници у мањој мери примењују специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка у потпуности учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници наше Школе на основу јасног увида у могућности и интересовања ученика припремају наставни материјал, користе индивидуализацију и диференцијацију, како за ученике са тешкоћама у учењу, тако и за просечне и за оне са напредног нивоа (ученици раде својим темпом, неки спорије, а за ученике који брже постижу циљеве има припремљене материјале или им даје могућност да уче нове садржаје).

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у посвећивању времена и пажње ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставници пружају потребну помоћ ученицима, дају додатне инструкције и повратне информације.

Потребно је унапредити следеће:

Наставници би требало више пажње да обрате у примени специфичних задатака/активности/материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-у или по плану индивидуализације.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења.

Наставници уче ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области из свакодневног живота водећи контруктивне разговоре и стављајући ученике у проблемске ситуације.

Наставници организују групни рад, рад на пројекту и упућују ученике на прикупљање идеја, информација и различитих решења у складу са могућностима и интересовањима.

Наставник организује учење на такав начин да подстиче и мотивише ученике на прикупљање идеја (учење из различитих извора), примењује методе активног учења (партиципативне методе) које подстичу дивергентно мишљење.

Наставник даје јасну, потпуну, разумљиву и правовремену повратну информацију, предлаже даље кораке или даје препоруке за даље напредовање.

Наставници реализују пројектну наставу и рад ученика на пројекту, учећи ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави у складу са њиховим могућностима.

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у давању јасних, потпуних и правовремених информација ученицима које представљају препоруке за побољшање рада ученика.

Потребно је унапредити следеће:

Наставници би требало да у већој мери организују групни рад, радове на пројектима у циљу прикупљања и критичког процењивања и анализирања идеја.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Наставници у потпуности оцењује у складу са прописима

Наставници често истичу јасне критеријуме вредновања ученицима.

Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Уз помоћ различитих поступака, метода 3-2-1 нпр, повратне информације, уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Наставници уче ученике да процене свој напредак организовањем диференциране наставе, тј. рад на наставним листићима на три нивоа, при чему ученици сами врше процену тачних решења, припрема полупрограмирани материјал који садржи и повратну информацију, што ученицима омогућава критичко процењивање сопственог напретка. Наставник организује самопроцењивање и међусобно процењивање давајући ученицима након урађених задатака решења на основу којих врше процену, а при усменом одговарању их подстиче питањима : Да ли је ово тачан одговор? Како бисте ви одговорили? Са ког нивоа је ово питање? Коју бисте оцену дали?

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у давању потпуних и разумљивих информација ученицима о њиховом раду. Наставници јасно образлажу оцене користећи јасне критеријуме и конкретне описе ученичких постигнућа према остварености исхода датог предмета. Наставници наводе шта треба да се научи за бољу оцену, повратна информација позитивно утиче на мотивацију ученика, а ученици имају прилику да коментаришу и процењују свој рад током давања повратне информације.

Потребно је унапредити следеће:

Наставници би требало да стварају прилике за ученике да процењују свој напредак, али и напредак других ученика користећи се договореним и познатим критеријумима вредновања. Препоручује се чешће организовање диференциране наставе (нпр. рад на наставним листићима на три нивоа), припрема полупрограмираног материјала која има повратну информацију и омогућавање самопроцењивања и процењивања рада других ученика што омогућава међусобно кориговање и увиђање добрих и лоших страна свог/туђег рада/активности.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и ученици се у потпуности међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.

Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Постављају задатке ученицима у виду проблемских питања/експеримената, организују размишљање ученика, трагање за решавањем задатка, за могућим алтернативама, решењима са циљем подстицања интелектуалне радозналости и подстичу слободно изношење мишљења

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. При давању избора за облик рада и материјала наставници поступају као за показатељ 2 и 3, а при избору начина обраде теме дају ученицима могућност (у зависности од предмета и захтева тј. исхода) да тему обраде методом писаних радова, путем истраживања на интернету, израдом презентације, израдом плаката, писањем стихова, цртањем лекције или кључних појмова (НТЦ приступ), писањем приче...

Наставници показују поверење у могућности већине ученика и имају позитивна очекивања у погледу њиховог успеха. Пружају подстрек и подршку свим ученицима.

У оквиру овог стандарда најуспешнији смо креирању атмосфере међусобног уважавања и конструктивног начина у успостављању и одржавању дисциплине у складу са договореним правилима.

Потребно је унапредити следеће:

Наставници би требало да ученицима пружи могућност избора материјала за рад, начином обраде теме и облика рада и да подстичу ученике за преузимање иницијативе у другачијим, оригиналнијим приступима заједничким активностима.

Закључак о процени остварености стандарда и области у целини

Коначна процена квалитета дате области је ниво [3](#).

3. Образовна постигнућа ученика

1.1.1. Анализа бр. 1. Поређење постигнућа школе на свим тестовима са просечним постигнућем на нивоу општине, округа, школске управе и Републике

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика су испод нивоа републичког просека: 465

Резултати ученика на завршном испиту из математике су испод нивоа републичког просека: 436

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

64,1% ученика остварује основни ниво из српског језика а 66% основни ниво из математике што је у просеку 62,5%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

30,6% ученика остварује средњи ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 39% на тестовима из математике што је у просеку 34,8%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

10,6% ученика остварује напредни ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 10% на тестовима из математике што је у просеку 10,3%.

Ниво присутности показатеља: 1

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на тесту из биологије су изнад нивоа републичког просека:
538

Резултати ученика на тесту из историје су изнад нивоа републичког просека:
602

Ниво присутности показатеља: 4

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Није било ученика који добијају образовну подршку на завршном испиту.

Ниво присутности: није применљиво

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Једно одељење осмог разреда, тако да показатељ није применљив.

1,6 коначна оцена за стандард 3.1.

На основу информација о аритметичкој средини можемо да закључимо да је просечно постигнуће девојчица из математике у односу на дечаке, школу у целини, затим у односу на општину којој школа припада, округ, школску управу и републички просек 434, што је испод просека.

Просечно постигнуће дечака на тесту из српског језика је 469, што је идентично постигнућу на нивоу општине, више је од просека на нивоу округа и више од просека на нивоу школске управе. Просечно постигнуће дечака је ниже од постигнућа дечака на нивоу републике.

Просечно постигнуће девојчица на тесту из српског језика је 464, што је ниже од дечака наше школе и ниже од просечног постигнућа на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Просечно постигнуће дечака на тесту из биологије је 543 што је више од просечног постигнућа девојчица наше школе 537, а такође је изнад просека општине, округа, школске управе и републике. Девојчице су такође оствариле у просеку виши резултат од девојчица на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Просечно постигнуће дечака на тесту из историје је 602, што је далеко изнад републичког просека а девојчице нису радиле тест из историје.

Можемо да закључимо да су на завршном испиту дечаци постигли виши просек од девојчица.

1.1.2. Анализа 2 – поређење постигнућа одељења на свим тестовима

С обзиром да у школи имамо само једно одељење осмог разреда, можемо поредити само успех дечака и девојчица што смо учинили у претходној анализи.

1.1.3. Анализа 3 – дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене ученика из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда

Математика:

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду. Међутим просечна постигнућа у односу на оцене из седмог разреда показују да су ученици са оценом два остварили бољи резултат 405 у односу на ученике са оценом 3- 398.

Просечна постигнућа ученика са оценом 2 у седмом су виша него просечна постигнућа са оценом 2 у осмом.

Просечна постигнућа ученика са оценом 3 у седмом су нижа него просечна постигнућа са оценом 3 у осмом.

Ово показује разлику у критеријуму оцењивања у седмом и осмом за оцене 2 и 3. Наставник је у седмом применио строжији критеријум за оцену два. За оцене 4 и 5 примењени су уједначени критеријуми у седмом и осмом.

Српски језик:

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у седмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у седмом разреду.

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду.

Видљиво је да је наставник у осмом разреду применио изузетно низак критеријум оцењивања, па није било ученика са оценом 2, нити ученика са оценом 4. Дистрибуција показује велику разлику у постигнућима у односу на републички просек где чак ученици са оценом 5 нису отварили просек који су на нивоу републике остварили ученици са оценом 2.

Биологија:

Просечна постигнућа ученика у седмом разреду са оценом 2 су виша него просечна постигнућа ученика са оценом три. То нам показује да је наставница применила различите критеријуме тј. строжији критеријум је применила за оцену 2.

Просечна постигнућа ученика са бољим оценама у осмом разреду су виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама у осмом разреду.

Историја:

Бољи резултат има ученик са четворком из историје 665 од ученика са оценом 5 , 539, што показује разлику у критеријуму оцењивања.

1.1.4. Анализа 4 – приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

64,1% ученика остварује основни ниво из српског језика а 66% основни ниво из математике што је у просеку 62,5%.

30,6% ученика остварује средњи ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 39% на тестовима из математике што је у просеку 34,8%.

10,6% ученика остварује напредни ниво постигнућа на тестовима из српског језика а 10% на тестовима из математике што је у просеку 10,3%.

1.1.5. Анализа 5 – РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Математика:

53,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

26,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу.

13,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у других 25% на републичком нивоу.

6,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Српски језик:

20 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

46,7% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу.

13,3% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у других 25% на републичком нивоу.

20% ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Историја:

0 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

0 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу.

50 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их ствшавају у других 25% на републичком нивоу.

50 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Биологија:

7,7 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најслабијих 25% на републичком нивоу.

23,1 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у трећих 25% на републичком нивоу.

23,1 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их ствшавају у других 25% на републичком нивоу.

46,2 % ученика представља удео ученика који су на тесту остварили резултате који их свршавају у најбољих 25% на републичком нивоу.

Процена остварености стандарда

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Коначна процена квалитета дате области је ниво **3.**

4. Подршка ученицима

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА

Да бисмо проценили квалитет подршке ученицима, испитали смо пре свега ставове родитеља, наставника и ученика о присутности индикатора за сва три стандарда из ове области.

Степен присутности показатеља одређивали смо на следећи начин:

Проценат сагласности са тврдњом (у потпуности сагласни)	Степен присутности показатеља
0%-40%	1
41%-75%	2
76%-99%	3
100%	4

На основу просечне вредности процента одговора родитеља, наставника и ученика и степена присутности показатеља квалитет стандарда у области Подршка ученицима је:

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима -оцена 3.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика- оцена 2,8

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима- оцена 2,2

Свеукупни квалитет подршке на основу упитника је: 2,67.

Након увида у документацију проценили смо присутност показатеља и оценили квалитет на следећи начин.

Стандард: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 2,5

Индикатори:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 3
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 3
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 2
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 3
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 2

За стандард 4.1. можемо да закључимо да у школи функционише систем пружања подршке, али се не доносе мере за побољшање успеха и не спроводи се процењивање адаптације ученика петог разреда. Оцена квалитета на основу увида у документацију: 2,5.

Стандард: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 3,5

Индикатори:

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 4
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 3
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 3

Школа у већем обиму поседује документацију у којој је видљиво да се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика. Недостају програми одељенских старешина (наставници поседују планове рада одељенских заједница на којима се подстиче лични, социјални и професионални развој); потребно је интердисциплинарни приступ и тематске недеље уносити у оперативне планове и планове рада стручних актива. Оцена: 3,5

Стандард: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 2,33

Индикатори:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 3

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 3

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 3

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 3

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 2

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 2

У школи има ученика са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју и социјално угрожених ученика и видљиво је да школа шружа подршку таквим ученицима у виду ИОП-а, бесплатних уџбеника, материјала, прибора, радионица, подршке у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада. 2,33

Увидом у документацију процена квалитета области Подршка ученицима је: 2,7

Скалирањем смо утврдили да одређени наставници високо процењују сопствену праксу у односу на ставове родитеља, наставника и ученика, те да за одређене индикаторе постоји одступање, што је од стране тима за самовредновање проверено посматрањем часова.

Наставници су проценили сопствену праксу у планирању и реализацији образовне и васпитне подршке на следећи начин:

Сви испитани наставници сматрају да предузимају мере за пружање подршке ученицима у учењу(оцена 4), али мали проценат испитаника 16,61%(оцена 1) , сматра да су те мере видљиве у њиховој педагошкој документацији. Васпитну подршку пружа 83,3% (3). У школи је заступљена пракса промовисања здравих стилова живота, права детета , заштите човекове средине и одрживог развоја, па из тог ралога 100% (оцена 4) наставника сматра да реализују у пракси активности које се односе на дати индикатор. 83,3% наставника организује активности за развијање социјалних вештина и кроз наставни рад и ваннаставне активности подстичу професионални развој односно каријерно вођење и саветовање (оцена 3). Индивидуализовани приступ и ИОП примењује , на основу одговора 83,3% наставника, што даје оцену 3, међутим 66,6 % наставника се у потпуности слаже са тврдњом “Примењујем индивидуализовани приступ/ИОП за ученике са изузетним способностима”, што даје оцену 2 за овај показатељ. 66,6 % наставника тврди да реализује активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група што поново даје оцену 2. **што у просеку износи : 2,71.**

У односу на одговоре из упитника нема значајних одступања осим по питању педагошке документације. Одговори из скале процене нам служе за идентификацију слабости у планирању и реализацији часова и осталих активности што ће додатно утицати на побољшање квалитета наставничких пракси.

Интересантно је да смо посматрањем часова до закључка да одређени наставници практикују рад са ученицима по ИОП-у, али изостаје подршка свим ученицима у смислу прилагођавања захтева, метода, материјала, индивидуализације. Праксе које се односе на међусобно уважавање , подстицање интелектуалне радозналости и изношење слободног мишљења те поверења у могућности ученика су на завидном нивоу. **Вреднујући наставничке праксе у наставном процесу, добили смо оцену 1,81.**

Коначна оцена квалитета, на основу свега наведеног је 2,47.

Потребно је унапредити следеће:

Активност	Начин реализације	Носи оци	Време	Начин праћења
Успоставити механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима	Упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље Планови рада наставника Прилози на школском сајту Постигнућа ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима... -Ваннаставне и ваншколске активности извештаји, записници тима за ИОП Програми и документација о пружању подршке ученицима, извештаји о анализи успеха и дисциплине ученика.			Број ученика на школским такмичењима Број ученика у укључен у ваннаставне активности Број даровитих ученика Примена индивидуализованог приступа/индивидуални образовних планова Организација компетиторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
Примена индивидуалних образовних планова за ученике	Планови рада наставника Прилози на школском сајту Постигнућа ученика на такмичењима, смотрема,			Школа реализује квалитетан програм за ученике са изузетним способностима, усклађен са

изузетним способностима (акцелерација, обогаћивање програма ИОП-3	конкурсима... -Ваннаставне и ваншколске активности Увид у ИОП-3 Програми и документација о пружању подршке ученицима са ИОП-3			интересовањима ученика.
Прилагођавати наставу потребама ученика (прилагођавање задатака/ материјала/ активности релеватним разликама међу ученицима	Сви наставници у потпуности прилагођавају рад, захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, познајући њихове склоности, могућности и интересовања, у складу са образовним и васпитним потребама, примењују специфичне задатке различитих			Увид у припреме за часове и посете часовима.

	нивоа сложености, подстичу напредак ученика којима је потребна додатна подршка, на основу ИОП-а и плана индивидуализа ције			
У реализацији редовне, додатне и допунске наставе примењивати индивидуализациј у и диференцијацију наставног процеса	Сви наставници у потпуности примењују индивидуализа цију и диференцијациј у у редовној, додатној и допунској настави, користећи ефикасне методе, облике и технике рада и учења			Увид у оперативне планове и планове допунске и додатне наставе , припреме и посматрање тј посете часовима редовне, допунске и додатне наставе.
Давати ученицима могућност да сами организују	Наставници стварају подстицајну атмосферу за			

своје учење уз педагошко вођење и усмеравање наставника.	рад на часу. Ученици дискутују и коментаришу у вези са предметом учења,и имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала. У зависности од предмета и захтева тј. исхода, ученик има могућност да тему обради методом писаних радова, путем истраживања на интернету, израдом презентације, израдом плаката, писањем стихова, цртањем лекције,			
--	---	--	--	--

	кључних појмова, писање приче , у примени облика рада наставници дају могућност избора ученицима, у складу са интересовањим а.			
Интердисциплин арни приступ и тематске недеље оперативно разрадити у оперативним плановима и плановима рада стручних актива.				
Унапредити педагошку документациј тако да садржи мере за пружање подршке ученицима.				

5.Етос

Циљ и задаци самовредновања

Циљ самовредновања изабране области јесте процена квалитета области Етос, преиспитивање постојеће праксе и њено унапређивање ради остваривања добробити ученика и запослених.

Из овог циља произилазе задаци самовредновања:

4. Испитати ставове, мишљења и сазнања ученика, наставника и родитеља о функционисању међуљудских односа у школи, систему заштите од насиља, о томе да ли је и колико развијена сарадња у установи и ван ње, а посебно испитати ставове наставника о томе да ли је школа центар васпитно образовне изузетности и колики је њихов допринос у остваривању датих показатеља; анализирати упитнике и одредити ниво присутности показатеља.
5. Извршити увид и оценити квалитет документације школе која се односи на област Етос.
6. Испитати задовољство чланова савета родитеља, руководства школе, стручних сарадника и осталих запослених праксом школе у планирању, организацији и реализацији активности које се односе на област Етос (а о којима дати испитаници могу имати сазнања).
7. Извршити посматрање одређеног узорка часова ради увида у активности наставника које се односе на област Етос и охрабривање ученика да сарађују, поштују договорене норме, да постигну успех у складу са својим могућностима...

У складу са задацима самовредновања ће се спроводити кроз 4.активности.

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Да бисмо испитали ставове, мишљења и сазнања ученика, наставника и родитеља о област Етос , креирали смо анкетни упитник о међуљудским односима, функционисању система заштите од насиља у школи, о сарадњи и препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне

изузетности. Упитници нису били идентични за све групе испитаника, јер постоје показатељи које родитељи или ученици не могу да процене тј. Немају сазнања о њима.

Питања у упитницима су формулисана на основу индикатора/показатеља за пет стандарда из дате области. Одговори су формулисани као искази о степену сагласности са датом тврдњом. Све интересне групе су обавештене о томе да се у школи спроводи самовредновање.

Проценат сагласности са тврдњом (у потпуности сагласни)	Степен присутности показатеља
0%-40%	1
41%-75%	2
76%-99%	3
100%	4

Активност бр.1

Креирали смо гугл упитнике и дошли смо до следећих сазнања:

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ , НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ

Стандарди и показатељи	Одговори родитеља	Одговори наставника	Одговори ученика	Просечна вредност
Успостављени су добри међуљудски односи.				88,2%
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	90,5%	90,5%	83%	88%
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	78,6%	100%	85,4%	88%
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци	81%	100%	Не	90,5%

прилагођавања на нову школску средину.				
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	73,8%	95,2%	90,2%	86,4%
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				89,8%
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	79,8%	95,2%	78,1%	84,4%
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Не	81%	78,1%	79,55%
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Не	95,2%	Не	95,2%
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Не	100%	Не	100%
Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (ученици са тешкоћама у учењу и развоју).	Не	Не	Не	/
У школи функционише систем заштите од насиља.				86,1%
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	86,9%	90,4%	82,9%	83,9%
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним	83,4%	95,2%	92,7%	90,4%

установама.				
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	82,1%	100%	75,6%	85,9%
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	77,4%	95,3%	80,5%	84,4%
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				79%
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Не	Не	Не	/
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Не	Не	Не	/
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Не	95,3%	Не	95,3%
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	65,5%	Не	Не	65,5%
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	72,6%	85,7%	70,8%	76,4%
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.				90,8%
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Не	80,9%	Не	80,9%
Наставници континуирано преиспитују сопствену	Не	90,5%	Не	90,5%

васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.				
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Не	90,4%	Не	90,4%
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Не	95,2%	Не	95,2%
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Не	95,2%	Не	95,2%

Активност бр.2

Да бисмо испитали ставове савета родитеља, директора, стручних сарадника, секретара, шефа рачуноводства и осталих запослених, креирали смо полуструктурирани интервју.

Интервју се састојао од следећих питања:

За савет родитеља:

1. Шта нам можете рећи о међуљудским односима у школи?
2. Какво је ваше мишљење о систему заштите од насиља у школи?
3. Да ли сте и у којој мери задовољни сарадњом стручних и саветодавних органа?

За руководство:

1. Ваше мишљење и степен слагања о међуљудским односима у школи.
2. Изнесите нам на који начин се у вашој школи промовишу и подржавају резултати ученика и наставника.
3. Какво је ваше мишљење о систему заштите од насиља у школи?
4. Да ли сте и у којој мери задовољни сарадњом на свим нивоима у школи?
5. Да ли препознајете школу као центар иновација и васпитно-образовне изузетности?

За стручне сараднике:

1. Ваше мишљење и степен слагања о међуљудским односима у школи.
2. Изнесите нам на који начин се у вашој школи промовишу и подржавају резултати ученика и наставника.
3. Како је ваше мишљење о систему заштите од насиља у школи?
4. Да ли сте и у којој мери задовољни сарадњом на свим нивоима у школи?
5. Да ли препознајете школу као центар иновација и васпитно-образовне изузетности?

За остале запослене:

1. Ваше мишљење и степен слагања о међуљудским односима у школи.
2. Да ли је по вашем мишљењу у школи видљиво и јасно изражен став према насиљу?
3. Реците нам да ли школа организује различите активности за запослене усмерене на превенцију насиља?

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ИНТЕРВЈУА СА ЧЛАНОВИМА САВЕТА РОДИТЕЉА, РУКОВОДСТВОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА

Стандарди и показатељи	Одговори чланова Савета родитеља	Одговори руководства	Одговори стручних сарадника	Одговори осталих запослених
Успостављени су добри међуљудски односи.				
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4	4	4	4
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4	4	4	4
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		4	4	
У школи се користе различите технике за	4	4	4	

превенцију и конструктивно решавање конфликта.				
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		4	4	
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		3	3	
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		4	4	
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.		4	4	
Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (ученици са тешкоћама у учењу и развоју).		4	4	
У школи функционише систем заштите од насиља.				
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4	4	4	4
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4	4	4	
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и	4	4	4	4

родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.				
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4	4	4	
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4	4	4	
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.		3	3	
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.		4	3	
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		2	2	
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		3	3	
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.				
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.		3	3	
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.		2	2	

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		3	3	
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		3	3	
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		3	3	

Активност бр. 3

Да бисмо идентификовали и прикупили доказе за процену квалитета области Етос израдили смо документациону листу на основу индикатора.

ДОКУМЕНТАЦИОНА ЛИСТА

Стандарди и показатељи	Да	Не	Напомена /докази
Успостављени су добри међуљудски односи.			
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.			Овај индикатор је испитан у току присуства часовима, активностима. (4)
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	x		Документација о вођењу дисциплинских поступака (4)
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову			Школски развојни план <u>Годишњи извештај</u>

школску средину.			Годишњи план рада Програми рада наставника Програми рада стручних тела програми рада ментора/приправника (школа нема новопридошле ученике) Не постоји годишњи програм рада наставника. За сада није применљиво, међутим планира се сваке године Годишњим планом.
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	x		Школски развојни план Годишњи извештај Годишњи план рада <u>Програми рада</u> <u>наставника</u> <u>Програми рада</u> <u>стручних тела</u> (3)
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.			
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	x		На страници школе, на сајту школе... у току часова или различитих активности (4)
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	x		Акта школе, записници са седница наставничких већа (3)
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	x		Годишњи извештај Годишњи план рада, записници са састанака стручних тела Развојни план (4)
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	x		Годишњи извештај, Извештаји са посећених часова

			Развојни план , документација ОЈР (3)
У школи функционише систем заштите од насиља.			
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.			
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	x		Записници са састанака Тима за заштиту деце (4)
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	x		Записници о реализацији активности , Годишњи план рада, Извештај о раду школе (4)
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	x		Извештај о појачаном васпитном раду, Извештај са одељенских већа, Планови друштвено корисног рада, Извештај о реализованом друштвено корисном раду... (3)
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.			
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	x		Записници са састанака Савета родитеља, (3)
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	x		Извештај о раду ученичког парламента (3) подстицати ученике да дају предлоге, да иницирају активности, подршку, раличите акције...
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	x		Извештај о раду школе (часови у музеју, часови тимске наставе на иницијативу наставника, посете ученика из издвојених одељења матичној школи и одржавање

			тимских часова у медијатеци и са другим учитељима, радионице које реализују стручни сарадници), електронски дневник) (3)
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	x		Извештај о раду школског одбора, Извештај о раду Савета родитеља, Извештај о раду школе (у њему су садржане различите активности на којима присуствују/учествују родитељи (3)
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	x		Документација школе (3) Одређени родитељи/ потребно је иницирати већу укљученост родитеља, организовати активности након наставе, у поподневним часовима (песничко вече, учимо без граница/ квиз за децу и родитеље...)
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.			
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	x		Записници са седница наставничког већа (интердисциплинарни приступ и тематске недеље, тимска настава), Извештај о раду школе: часови у природи, реализација активности које нису обавезне по закону/функционално учење) фејсбук страница школе (4)
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу,	x		Наставници унапређују сопствену

мењају је и унапређују.			праксу, држе часове тимске наставе, реализују интердисциплинарни приступ (Извештај о раду, електронски дневник, припреме за часове, продукти, фотографије), Годишњи план рада Развојни план Програми рада наставника, програми ванаставних активности <u>Недостају програми рада наставника.</u> (3)
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	x		Извештај о раду школе Нема доказа о сарадњи са колегама ван установе (2)
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	x		Извештај о раду школе, примери добре праксе ОЈР , фотодокументација (3)
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	x		Извештај о раду школе, Годишњи план рада, програми рада наставника (3)

Оцена квалитета документације је: **3,23**

Активност бр. 4

Посматрање часова

Активности које смо посматрали нису директно везане за стандарде и индикаторе у области Етос, али имају индиректан утицај на дате индикаторе. Оно што је интересантно је то да наставници у мањој мери (односи се на посматрани узорак) организују рад у групама а тиме се обезбеђује да свако има

прилику да буде успешан, да сарадња буде развијена на свим нивоима и да се успоставе добри односи међу вршњацима и вршњачко учење.

Табеларни приказ наставникових активности у учионици које се односе на Етос

Индикатор	Опис активности	Проценат наставника који остварују активност	Ниво остварености
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. (3,5)	Наставник се обраћа деци са уважавањем	90 %	3
	Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за ниво разумевања	90%	3
	Реакција наставника су добронамерне	100 %	4
	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	90 %	3
	Наставник интервенише при конфликту између ученика	100 %	4
	Наставник узима у обзир разлике међу децом и инсистира на толеранцији	100 %	4
	Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	30 %	1
	Наставник ствара услове да у раду група	30 %	1

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. (1,33)	учествују сви		
	Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатака	0 %	1
	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	30 %	1
	Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	40 %	2
	Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања циљева	70 %	2
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. (2,85)	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	70 %	2
	Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	80 %	3
	Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	90 %	3
	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	80 %	3
	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	80 %	3
	Наставник се стара да ученици конструктивно	80 %	3

	прихватају инструкције за рад		
	Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	80 %	3

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА

Да бисмо проценили свеукупан квалитет области Етос сваки индикатор смо проценили у складу са анализом свих коришћених инструмената.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

На основу добијених резултата из упитника можемо да закључимо следеће: 90,5% родитеља се изјаснило да је овај показатељ присутан у потпуности; такође се исти проценат наставника изјаснио о прустности показатеља, док 83% ученика сматра да је овај показатељ присутан у потпуности. Просечна вредност њихових одговора износи 88% што даје оцену 3. Присуством часовима и активностима које се реализују у школи тим је проценио да је овај показатељ присутан у потпуности што даје оцену 4. Овај индикатор испитали смо и кроз интервју са члановима савета родитеља, руководством, стручним сарадницима и осталим запосленима и њихова процена присутности показатеља је 4. Коначна процена овог показатеља је **3,66** што нам говори да у школи у већој мери постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Занимљиво је да 100% наставника сматра да се у школи доследно примењују мере и санкције; ученици се изјашњавају у већој мери тј. 85,4% ученика сматра да се у школи за дискриминаторско понашање доследно примењују мере и санкције а 78,6% родитеља, што нам говори да родитељи нису у довољној мери обавештени о томе како школа спроводи мере и санкције. У просеку 88% испитаника оцењује да је овај показатељ присутан у потпуности што даје оцену 3. Увидом у документацију школа доследно примењује мере и санкције (4). Кроз интервју смо такође сазнали да испитаници сматрају да је овај показатељ присутан у потпуности (4). Коначна процена овог показатеља је **3,66**.

У школи се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

100% наставника сматра да је овај показатељ присутан у потпуности а 81% родитеља. Ученике нисмо испитивали, али смо радили анкету са ученицима петог разреда, из које је видљиво да ученици немају проблема у прилагођавању у већој мери. . Просечна вредност овог показатеља је 90,5% што даје оцену 3. Руководство и стручни сарадници сматрају да школа у потпуности остварује овај показатељ (4). Увидом у документацију школа планира прилагођавање али нема новопридошле ученике (4) .Коначна процена овог показатеља је **3,66**.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

73,8% родитеља сматра да је овај показатељ присутан у потпуности, 95,2% наставника а 90,2% ученика, што у просеку износи 86,64% и даје нам оцену 3. Међутим, савет родитеља, руководство и стручни сарадници сматрају да школа користи у потпуности различите технике за конструктивно решавање конфликта (4). Увидом у документацију видљиво је да школа планира Годишњим планом коришћење различитих техника али нема дату активност у Програмима рада наставника и програмима рада стручних тела, те је документација оцењена оценом 3 иако се у Извештају о раду школе види да се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Једна од техника је и мапирање сукоба, коју користи директорка школе, а било би пожељно и да је убудуће користе одељенске старешине јер се показала као одличан инструмент, посебно у делу излиставања потреба и страховања учесника у конфликтних ситуацији. Коначна процена овог показатеља је **3,33**.

Стандард 5.1. процењује се оценом квалитета **3,57** што значи да су у школи у већој мери успостављени добри међуљудски односи, што и јесте карактеристично за нашу школу.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Просечна вредност степена слагања са тврдњом да се успех сваког појединца , групе и одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе је 84,4% што представља оцену 3. Међутим, евидентно је да се наставници у већој мери изјашњавају да је овај показатељ присутан у потпуности и то 95,2% док се мање родитеља изјашњава а најмање ученика 78,1%. Руководство и стручни сарадници у полуструктурираном интервју се изјашњавају да је овај показатељ присутан у потпуности (4), што је видљиво и на страници и сајту школе, у Извештају о раду школе тј. увидом у документацију (4) . Посматрањем часова и активности наилазимо на проблем који може имати индиректан утицај на дати показатељ, а то је организација рада по групама. Око 30% наставника обезбеђује солидарност групним активностима и ствара услове да у раду група учествују сви. Не охрабрују ученике да само одлуче о избору задатака а исти проценат даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа. 40% наставника даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа, док 70% наставника охрабрује ученике да истрају у раду до постизања циљева. Из листе посматрања, овај показатељ (само у односу на групни рад) износи 1,33. Зашто смо дали утицај организацији рада у групама, тј. групном облику? Зато што он обезбеђује сарадњу, тимски рад, толеранцију, вршњачко учење а самим тим учење ученика да успех било ког појединца или групе, одељења доживе као лични успех или успех школе.

Коначна оцена овог показатеља је **3,08**.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Овај показатељ испитали смо упитником за наставнике и ученике и у просеку 79,55% испитаника сматра да је показатељ присутан у потпуности што даје оцену 3 а акта школе и записници са наставничког већа такође носе оцену квалитета 3. Тим налази да је потребно унапредити школска акта. Одговори руководства и стручних сарадника такође дају ниво процене 3. Свеукупна оцена овог показатеља је **3**, те можемо да закључимо да се у школи у већој мери примењује интерни систем награђивања ученика и запослених.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

95,2 % наставника сматра да је овај показатељ присутан у потпуности што даје оцену 3. Одговори руководства и стручних сарадника дају оцену 4 а анализом документације такође тим процењује да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (4). Постоји низ секција и ваннаставних активности као и активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада, деца се припремају за такмичење, учествују у ликовним и литерарним конкурсима, настава и ваннаставне активности се организују на такав начин да ученици да могу да учествују у различитим пројектима, приредбама, поставкама изложби...Оцена овог показатеља је **3,66**.

5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

100% наставника сматра да се овај показатељ остварује у потпуности (4). То исто сматра руководство и стручни сарадници (4). Тим је проценио документацију оценом (3). Посматрањем часова и ваннаставних активности у коначној оцени квалитет овог показатеља смо проценили 2,85. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима

установе у већој мери **(3,46)**.

5.2.4. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (ученици са тешкоћама у учењу и развоју).

Увидом у документацију тим констатује да школа у потпуности ствара услове за упис ученика из осетљивих група (4) а то исто процењују у полуструктурираном интервјуу руководство и стручни сарадници (4). Овај показатељ оцењује се оценом 4.

Коначна оцена овог стандарда је **3,44**.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Просечна вредност одговора родитеља, наставника и ученика износи 83,9 % што је оцена 3. Одговори Савета родитеља, руководства, стручних сарадника и осталих запослених дају оцену 4. Посматрањем часова видљиво је да наставници а и ученици изражавају негативан став према насиљу (4). Коначна оцена овог показатеља је **3,66**.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

90,4 % испитаника сматра да у школи функционише мрежа за решавање проблема (3). Савет родитеља, стручни сарадници и руководство сматрају да је овај показатељ присутан у потпуности (4) што говори и школска документација тј. Извештаји и записници о раду тима за заштиту деце (4). Коначна оцена овог показатеља је **3,66**.

5.3.2. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

85,9% испитаника у просеку сматра да школа организује ове активности а од тога 100% наставника али 75,6% ученика што даје оцену (3). Све интересне групе које су испитане кроз интервју сматрају да се овај показатељ остварује у

потпуности (4) а све је то видљиво у документацији која је процењена оценом (4). Коначна оцена овог показатеља је **3,66**.

5.3.3. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

77,4% родитеља сматра да је овај показатељ присутан у потпуности, 95,3 % наставника и 85,5 ученика, што је у просеку 84,4 %. То даје оцену (3). Савет родитеља, руководство и стручни сарадници процењује овај показатељ оценом (4), с тим родитељи наводе да је потребно веће укључивање од стране појединих родитеља јер нису заинтересовани за сарадњу са школом. Тим документацију школе процењује оценом (3). Коначна оцена овог показатеља је **3,33**.

На основу процењених показатеља можемо да закључимо да у школи функционише систем заштите од насиља у већој мери. Оцена квалитета од овог стандарда је **3,61**.

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Савет родитеља, руководство и стручни сарадници сматрају да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа у потпуности (4) редовно се одржавају састанци Савета родитеља, уважава се њихово мишљење али тим процењује документацију оценом (3). Коначна оцена овог показатеља је **3,5**.

5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Руководство и стручни сарадници сматрају да се овај показатељ остварује у већој мери (ученици учествују у раду школског одбора, реализују различите радионице, презентације за родитеље; али је потребно подстицати ученике да више дају своје предлоге, да иницирају активности, подршку, различите

акције..), (3). Тим је проценио квалитет документације оценом (3). Коначна оцена овог показатеља је 3.

5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

95,3 % наставника сматра да се у школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије (3). Руководство оцењује овај индикатор оценом (4) а стручни сарадници оценом (3). Увидом у документацију видљиво је следеће: наставници су подржани у иницијативи држања часова и активности амбијенталне наставе (часови у музеју, у медијатеци, ОЈР посете манастирима, битним споменицима културе, посете ученика из издвојеног одељења матичној школи и одржавање тимских часова у медијатеци, кабинету информатике и са другим учитељима, подржане су иницијативе стручних сарадника да држе одређене радионице по свом избору..) и тим процењује документацију оценом (3). Коначна оцена овог показатеља је 3,25.

5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

65,5 % родитеља се изјашњава да активно учествују у животу и раду школе што говори да је показатељ присутан у мањој мери (2). Током структурираног интервјуа родитељи се изјашњавају да су незадовољни тиме што многе родитеље не занима шта се дешава у школи и не желе да сарађују (2). Такође руководство и стручни сарадници оцењују оценом (2) али су задовољни учешћем родитеља у раду школског одбора и савета родитеља. Тим оцењује документацију оценом (3) и с обзиром да су одређени родитељи активни у већој мери потребно је иницирати већу укљученост осталих родитеља. Могуће организовати активности након наставе када родитељи заврше са послом, у поподневним часовима, нпр: песничко вече, учимо заједно са родитељима, радионице и квизови за децу и родитеље.. Коначна оцена овог показатеља је 2,25.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Овај показатељ проценили су наставници, ученици и родитељи у просеку 76,4% што даје оцену (3). Стручни сарадници и руководство процењују оценом (3) а и

документација је процењена истом оценом (3). Коначна оцена овог показатеља је 3 а евидентно је да треба обезбедити већу укљученост родитеља.

Коначна оцена овог стандарда је 3.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Наставници сматрају да је школа препознатљива као центар иновација; и то сматра 80,9 % наставника, што је оцена (3). Руководство и стручни сарадници такође сматрају да се овај показатељ остварује у већој мери (3). У школи се реализује интердисциплинарни приступ, тематске недеље, тимска настава, часови амбијенталне наставе, школа реализује активности Еко програма и све је то документовано кроз извештај о раду школе, школских тимова, наставничког већа.. и промовише се на фејсбук страници школе. Тим документацију оцењује оценом (4). Коначна оцена овог показатеља је 3,33.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Наставници сматрају да у већој мери континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују. 90,5% наставника се изјашњава што даје оцену (3). Међутим, руководство и стручни сарадници сматрају да је овај показатељ присутан у мањој мери и оцењују га оценом (2). Сигурно је да наставници мењају и унапређују сопствене активности у оквиру наставе, реализујући иновативне моделе рада, али на иницијативу директора и стручних сарадника и зато што је образовна политика школе таква да се примењује интердисциплинарни приступ ..међутим, нема преиспитивања сопствене праксе нити рефлексија о сопственом раду што знатно умањује квалитет показатеља. Тим је увидом у документацију дошао до закључка да је индикатор присутан на нивоу (3) али потребно да наставници у сопственим програмима рада планирају

и рефлексивну праксу и акциона истраживања. Коначна оцена овог показатеља је **2,66**.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

90,4 % наставника сматра да то ради што је оцена (3). Стручни сарадници и руководство такође процењују овај показатељ оценом (3). Тим је увидом у документацију приметио да нема доказа о сарадњи са колегама ван унастове што доказује присуство показатеља у мањој мери (2). Коначна оцена овог показатеља је **2,66**.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

95,2 % наставника сматра да је у школи успостављена добра пракса која се односи на тимски рад и партнерске односе на свим нивоима што је оцена (3). Стручни сарадници и руководство такође процењују овај показатељ оценом (3). Тим је увидом у документацију оценио присуство овог показатеља у већој мери (3). Коначна оцена овог показатеља је **3**.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

95,2 % наставника сматра да је у школи успостављена добра иновативна пракса и нова образовна решења што је оцена (3). Стручни сарадници и руководство такође процењују овај показатељ оценом (3). Тим је увидом у документацију оценио присуство овог показатеља у већој мери (3), међутим, потребно је унапредити праксу акционих истраживања, тј. да наставници чешће користе акциона истраживања у циљу унапређивања квалитета. Потребно је да наставници акциона истраживања планирају у својим програмима рада. Коначна оцена овог показатеља је **3**.

На основу датих показатеља коначна оцена овог стандарда је **2,93**.

Свеукупна оцена квалитета области Етос у нашој школи је **3,31**.

4. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЛАСТИ ЕТОС

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
Правила понашања и правилник о похваљивању и награђивању ускладити са новим законским одредбама и упознати све интересне групе са истим	Секретар у сарадњи са директором и стручном службом израђује правила понашања а директор и стручни сарадници упознају запослене са правилима. Одељенске старешине упознају родитеље и ученике	секретар	До краја марта 2024.	Увид у документацију и записнике са састанака
Упознати родитеље и ученике са правилником о поступању установе у случају дискриминаторног понашања	Одељенске старешине упознају родитеље и ученике на родитељским састанцима и одељенским заједницама	Одељенске старешине	До краја марта 2024.	Увид у документацију и записнике са састанака
Израдити план	Директор и	Директор и	До 15.	Увид у Годишњи

прилогођавања на школску средину за новозапослене и уградити га у Годишњи план рада школе	стручни сарадници израђују план на основу специфичности установе и реализације различитих активности (који ће да садржи: начин увођења у посао, вођење педагошке документације, планирање, стручно усавршавање, реализација интердисциплинарног приступа и тематских недеља...)	стручни сарадници	септембра 2024.	план рада
Организовање стручног усавршавања у установи и ван ње за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта	Директор организује стручно усавршавање запослених у циљу појачавања компетенција наставника за	Директор	Стални задатак а Годишњи план и Годишњи програми до 15. септембра 2024.	Увид у школску документацију (Извештај о раду школе, Годишњи план рада, Годишњи програми рада наставника)

	превенцију и конструктивно решавање конфликта. У оквиру установе организовати радионице за запослене за савладавање технике мапирања сукоба, организовати већи број радионица са ученицима које се односе на решавање проблема и комуникацију. Наставници израђују програме рада и ову активност планирају у свом годишњем програму.			
Појачати примену групног облика рада у	Наставници и учитељи у својим	Наставници и учитељи	Рок: одмах / Стални задатак	Увид у оперативне планове, припреме, посматрање часова

настави и ваннаставним активностима	оперативним плановима и дневним припремама планирају групни облик у већем обиму, ради обезбеђивања солидарности ученика и већег учешћа ученика са метњама у развоју у овом облику рада. Ученике охрабривати да учествују у избору задатака и реализацији различитих пројеката а такође и да успех појединца, групе или читавог одељења доживљавају као свој успех или успех школе			
---	---	--	--	--

Унапређивање сарадње са родитељима	Укључити већи број родитеља у активности које су усмерене на превенцију насиља: обезбедити веће учешће родитеља у раду тимова, организовати активности након наставе (у поподневним или вечерњим сатима / квизови, радионице, песничке вечери..различите манифестације, отварање изложби, дебате..), презентовати родитељима важност сарадње и последице које проистичу из	Директор, стручни сарадници и одељенске старешине	Рок: одмах / стални задатак	Планови сарадње / активности, фотодокументација и извештаји о реализованим активностима...
------------------------------------	---	---	-----------------------------	--

	законског оквира у случају да родитељи одбијају сарадњу са школом			
Појачати подршку иницијативама Ученичког парламента и Вршњачког тима	Подстицати ученике да у оквиру УП и ВТ иницирају и организују више активности и различитих акција на нивоу школе које би школа подржала	Координатори рада УП и ВТ	До краја марта изградити предлоге и доставити руководств у школе; У току сваке школске године планирати иницијативе кроз Годишњи план рада школе	Увид у записнике и документацију о реализованим активностима
Унапређивање рефлексивне праксе наставника	Унапредити компетенције наставника у циљу преиспитивања сопствене праксе и израде рефлексије о сопственом	Директор и стручни сарадници	До краја другог полугодиш та урадити упитник, упознати наставнике са приручник	Увид у документацију школе

	раду; вредновање по компетенцијам а, упитник о рефлексивној пракси за наставнике; планирање рефлексивне праксе у програмима рада наставника		ом и наставници израђују рефлексије о сопственом раду; планирање праксе до 15. септембра сваке школске године	
Побољшати сарадњу наставника унутар установе и обезбедити сарадњу са другим установама и колегама	Организовати заједничко планирање и реализацију различитих активности на стручним већима и тимовима и обезбедити размену искустава са другим установама и колегама ван установе уз организацију различитих заједничких	Директор и стручни сарадници	Стални задатак	Увид у документацију школе

	активности, презентовање примера добре праксе...			
Спровођење акционих истраживања у циљу унапређивања квалитета	Упознати наставнике са сврхом акционих истраживања и презентовати им методологију истраживања а затим иницирати спровођење истраживања у пракси (групни облик рада, мапирање сукоба итд..)	Директор и стручни сарадници	Стални задатак	Увид у записнике са наставничких већа и извештаји о спроведеним истраживањима
Унапређивање документације	Програми рада наставника, унапредити документацију учешћу родитеља о раду тимова; планирање и извештавање о активностима посебне подршке и	Директор и стручни сарадници	Стални задатак	Увид у документацију

	васпитног рада са ученицима који укључени у насиље, израђивати примере добре праксе у оквиру интердисципли нарног приступа, тематских недеља, тимског рада и партнерских односа			
--	--	--	--	--

6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

САМОПРОЦЕНА СНАГА И СЛАБОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу упитника краираног за ТЕМПУС пројекат можемо проценити своје снаге и слабости за шест подобласти које су дате у упитнику. Просек који добијемо помоћи ће нам да усмеримо своје професионално усавршавање.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи:

Резултат : 1,7

У овој области ми је као руководиоцу углавном потребно да унапредим компетенције за обезбеђивање услова за реализацију редовних и квалитетних ваннаставних активности. Овде не мислим на материјално техничке услове, већ

на људске ресурсе. Након квалитетног планирања, потребна је и квалитетна реализација од стране наставника и учитеља уз међусобну сарадњу и сарадњу са родитељима. Подстицање запослених на сарадњу и тимски рад је такође област којој би требало да посветим пажњу у наредном периоду, што могу постићи читањем релевантне литературе као и акционим истраживањима на дату тему.

2. Праћење и унапређивање рада запослених

Резултат: 1,7

Подстицање наставника да разговарају о настави и размењују примере добре праксе је веома важно од стране руководиоца као и јасно и континуирано заговарање става да наставници треба да имају висока очекивања у вези са постигнућима ученика. Испоставило се да наставничке праксе показују да су им ниска очекивања што се веома јасно и рефлектује на постигнућа ученика. На ове области треба да обратим посебну пажњу и да и даље развијам знања и вештине које ће ми помоћи да успешно реализујем дате задатке. Школа има инклузивну праксу која се односи на ученике са тешкоћама у учењу. Велики проблем представља рад са даровитим ученицима, јер наставници имају отпор према раду са њима. Једину подршку им пружају у припреми за такмичења, али када је реч о ИОП-у3, наставници заговарају став да у школи нема даровитих. Веома ми је потребно да унапредим своје компетенције у том смеру, и да помогнем наставницима да дођу до правих решења у реализацији ових активности.

3. Развој сарадње

Резултат: 2,7

Ово је област у којој ми је потребно да највише унапредим, или евентуално применим стечена знања и вештине, посебно у сарадњи са локалном самоуправом. Потребно је да унапредим вештине комуникације са члановима локалне самоуправе и да обезбедим веће ангажовање свих заинтересованих страна у решавању проблема који су део свакодневног живота школе.

4. Планирање, организовање и контрола рада установе

Резултат: 1,9

Постављање јасних приоритета и циљева развоја, стратешко планирање као и израда школских докумената представљају снаге које као руководилац поседујем. Међутим, углавном ми је потребно да унапредим вештине у писању предлога пројеката у сврху унапређивања рада школе. Тешкоћу представља проналажење донатора и правовремено аплицирање. Наиме, различити донатори постављају и различите услове, и пожељно је да се пројекти пишу онако како то захтева донатор. У овој подобласти, подстицање наставника да преузму већу одговорност за постигнућа ученика је веома важна ставка на коју је потребно да обратим пажњу у будућем професионалном деловању. На основу сагледавања узрока и последица лоших постигнућа на завршном испиту од стране наставника, нико од испитаника није био спреман да прихвати бар део одговорности за лоша постигнућа ученика.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Резултат: 1,5

Потребно је да унапредим компетенције у обезбеђивању средстава од стране донатора као и да се школски простор и опрема ефикасно користи у складу са образовним потребама ученика.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Резултат: 1,3

Ово је област у којој ми углавном није потребно да унапредим знања и вештине, што је и логично, након 14 година на месту директора школе.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

	СТАНДАРД 1.2.1 Развој културе учења <u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</u>
Индикатор	- Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;

Докази	Предлози мера за унапређивање квалитета, ИОП-и , План активности за реализацију интердисциплинарног приступа и тематских недеља, Извештаји о раду школе, Извештај о реализованим активностима у оквиру Еко програма, фејсбук страница школе
Ефекти	
Индикатор	- Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;
Докази	Извештај о стручном усавршавању директора школе, Извештај о раду директора школе
Ефекти	
Индикатор	- Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
Докази	Школа учествује у пројекту Школе за 21.век, који се односи на развијање критичког мишљења и решавања проблема. Наставници који су прошли обуку су одржали предавање својим колегама (Извештај са одржаног предавања, извештаји наставника о стручном усавршавању унутар установе) а затим су наставници држали часове на којима су примењивали научено/ припреме за часове
Ефекти	
Индикатор	- Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
Докази	Извештаји са посећених часова
Ефекти	
Индикатор	- Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
Докази	Извештај о раду ученичког парламента, Записници са седница школског одбора. Извештаји о реализованим активностима са фото-документацијом на фејсбук страници школе
Ефекти	
Индикатор	- Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
Докази	План за унапређивање квалитета, Извештај о стручном усавршавању, Извештај о раду школе , ТВ емисија о школи (Хармонија децембра, АГРО ТВ)
Ефекти	

	<u>СТАНДАРД 1.2.2</u>
	<u>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u>
	<u>Опис стандарда</u>
	<u>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</u>
Индикатор	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;

Докази	План превентивних активности, План активности у оквиру дечије недеље, планови рада одељенских заједница, Извештаји о реализованим активностима, активности објављене на фејсбук страници школе
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;
Докази	Примена Протокола о поступању у установе, Записници са састанка Тима за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;
Докази	Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;
Докази	План рада помоћно /техничког особља, Извештаји Завода за јавно здравље Краљево, Евиденција дезинфекције , Финансијски план/ преглед воде , дератизација, дезинсекција, набавка средстава за одржавање хигијене-рачуни ...
Ефекти	

	СТАНДАРД 1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</u>
Индикатор	Умет да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
Докази	У изради Годишњег плана рада, Развојног плана школе, Школског програма, Различитих програма на нивоу школе, водимо се стратешким циљевима који могу бити примењени на нивоу школе. Доказ је Годишњи план рада школе , Школски програм и његови анекси, Развојни план школе
Ефекти	
Индикатор	- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
Докази	Развојни план школе, Годишњи план рада школе
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
Докази	Организоване обуке за наставнике : Квалитетна настава III -Когнитивни аспекти успешног поучавања и учења, Мој час-Учење за трећи миленијум, Индивидуализација- моја стратегија поучавања, НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања...
Ефекти	

Индикатор	- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
Докази	Након похађаних обука наставници примењују стечена знања у пракси, реализују радионице, часове редовне наставе, различите активности на нивоу школе . Доказ: Извештај о раду школе, припреме наставника
Ефекти	
Индикатор	-Обезбеђујем и развијам самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Докази	Извештаји о самовредновању, Извештај о раду директора, Документација директора о самопроцени снага и слабости, самовредновање директора по компетенцијама, Извештаји о посећеним часовима, Извештаји о раду стручних сарадника, Извештаји наставника о остварености стандарда и исхода учења, Извештаји о раду наставника
Ефекти	

	<u>СТАНДАРД 1.2.4</u> <u>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</u>
Индикатор	Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;
Докази	Подстичем наставнике да примењују индивидуализовану и диференцирану наставу, држањем предавања на дату тему (записници са седница наставничког већа) , организовањем обука, приказивањем књига или чланака (Приказ књиге : Подучавање с мозгом на умУ. Наставници у раду примењују стандарде за област Настава и учење, Извештаји о посећеним часовима
Ефекти	
Индикатор	- Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
Докази	Различите активности на нивоу школе које су део Годишњег плана рада школе (Дечија недеља, Недеља лепих речи, Обележавање дана толеранције...) Извештај о раду школе, Активности објављене на фејсбук страници школе
Ефекти	
Индикатор	- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
Докази	Мере индивидуализације за ученике, ИОП-И, припремање ученика за

	такмичења, учествовање у школским приредбама , Годишњи план рада школе у коме су планирани различити видови подршке, Извештај о раду школе
Ефекти	
Индикатор	- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;
Докази	ИОП-и за ученике
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
Докази	Школски програм , Програми секција, Програми допунске и додатне наставе , Анкете о избору слободних наставних активности, секција, изборних предмета, страних језика...
Ефекти	

	<u>СТАНДАРД 1.2.5</u>
	<u>Праћење и подстицање постигнућа ученика</u>
	<u>Опис стандарда</u>
	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Индикатор	- Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;
Докази	Записници са седница наставничког већа на којима се анализирају образовна постигнућа ученика и постигнућа на завршном испиту у складу са стандардима.
Ефекти	
Индикатор	- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;
Докази	Акционо истраживање: Моделовање, постављање питања и вредновање у функцији унапређивања постигнућа... Доказ /Извештај о спроведеном истраживању
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
Докази	Редовне седнице одељенских и наставничког већа/записници, педагошка документација наставника, формативно вредновање / извештаји са посећених часова
Ефекти	
Индикатор	- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.
Докази	Похваљивање и награђивање ученика у складу са правилником/ записници са седница наставничког већа/ промоција успешних ученика врши се и на

	странице школе.
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.

	СТАНДАРД 2.1.Планирање рада установе
	Опис стандарда
	<u>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</u>
Индикатор	- Организујем и оперативном спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом;
Докази	Упутства за израду Школског програма, Годишњи план рада школе, Оперативни планови наставника, Упутства за израду оперативних планова. Осмислила сам обрзац за оперативни план који сада користи већина школа у ШУ у Краљеву. Осмислила сам концепцију Школског програма и Годишњег плана рада и учествујем у њиховој изради/ Докази: Школски програм, Годишњи план рада, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програм, Анекси школског програма, оперативни планови наставника, припреме за часове...
Ефекти	
Индикатор	- Упућујем планове установе органу који их доноси.
Докази	Записници са седница Школског одбора
Ефекти	

	СТАНДАРД 2.2. Организација установе
	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.
	Опис стандарда
	<u>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</u>
Индикатор	- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице;
Докази	Правилник о систематизацији и организацији послова, Статут установе, Решења о формираним тимовима и стручним већима
Ефекти	

Индикатор	- Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;
Докази	Годишњи план рада школе, Правилник о систематизацији и организацији послова
Ефекти	
Индикатор	- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;
Докази	Решења о 40-то , упутства путем мејла, записници са састанака
Ефекти	
Индикатор	- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;
Докази	Решења о 40-то часовној радној недељи, Распоред задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље (Саставни је део Годишњег плана рада школе)
Ефекти	
Индикатор	- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
Докази	Записници са састанака наставничког већа, Записници са састанака тимова, Упутства за реализацију, Слање дописа и упутстава путем мејла...
Ефекти	
Индикатор	- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;
Докази	Решења о формираним тимовима у којима сам члан или руководиоцац, Записници са састанака тимова, стручних већа
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
Докази	
Ефекти	

	<u>СТАНДАРД 2.3.</u> <u>Контрола рада установе.</u> <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера
Индикатор	- Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;
Докази	Извештаји о реализованим активностима, Увид у оперативне планове наставника, Извештаји о посећеним часовима,
Ефекти	
Индикатор	- Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем

	задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;
Докази	Извештаји о раду наставника, Извештај о раду школе, Анализа стандарда постигнућа по разредима и предметима (квантитативна и квалитативна са предлозима за даљи рад)
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	Записници са седница наставничког већа и педагошког колегијума, Извештај о раду школе, огласна табла, мејлови
Ефекти	
Индикатор	- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених;
Докази	Извештаји са састанака наставничког већа, педагошког колегијума , тима за обезбеђивање квалитета, Извештаји о раду наставника, Процена радне успешности запослених након праћења
Ефекти	
Индикатор	- Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
Докази	Предлози мера, планови за унапређивање квалитета, Извештаји о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање компетенција.
Ефекти	
Индикатор	- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
Докази	Записници са седница школског одбора.
Ефекти	

	СТАНДАРД 2.4. Управљање информационим системом установе <u>Опис стандарда:</u> <u>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.</u>
Индикатор	-Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;
Докази	Огласна табла, комуникација путем вибер група, мејла, упутства, планови активности за наредни период , мрежни план активности у наставничкој канцеларији са обележеним датумима и данима/месецима
Ефекти	
Индикатор	-Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду

	установе у складу са законом;
Докази	Подаци у ИС Доситеј И ЈИСП се редовно и правовремено ажурирају.(Одштампани Извештаји из ИС Доситеј)
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
Докази	Сертификати о похађаним обукама, Извештај о стручном усавршавању запослених
Ефекти	

	СТАНДАРД 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе <u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</u>
Индикатор	-Примењујем савремене методе управљања квалитетом;
Докази	Самовредновање је пут и начин за обезбеђивање квалитета. Извештаји о самовредновању. Обезбеђивање квалитета служи да се испуне дефинисани захтеви и представља процес којим се процењују и верификују процеси и исходи.
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;
Докази	Још увек управљање није усклађено са ISO 9000, 9001, 9004, али то је план за наредни период. Такође, желимо да уведемо и стандард 14001 за заштиту животне средине. Развојни план школе, Предлози мера за унапређивање квалитета након самовредновања и спољашњег вредновања рада школе. Управљање се заснива на стандардима квалитета рада школе и на стандардима компетенција за директоре школа.
Ефекти	
Индикатор	-Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
Докази	Извештаји о самовредновању.
Ефекти	
Индикатор	- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;
Докази	Извештаји са седница наставничког већа и педагошког колегијума.

Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.
Докази	Извештаји о спољашњем вредновању. Предлози мера за унапређивање квалитета након спољашњег вредновања, Извештаји о раду школе.
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

	СТАНДАРД 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.</u>
Индикатор	- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
Докази	Акт о систематизацији радних места.
Ефекти	
Индикатор	- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
Докази	Квалификациона структура запослених, Уговори о раду...
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;
Докази	Конкурсна документација, Огласи, Записници, Извештаји комисија за пријем у радни однос, Одлуке...
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
Докази	План за увођење приправника а у посао који је саставни део Годишњег плана рада.
Ефекти	

	СТАНДАРД 3.2. Професионални развој запослених <u>Опис стандарда</u>
--	---

	<u>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</u>
Индикатор	- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој;
Докази	Извештаји о раду наставника, Портфолији наставника, Извештаји о стручном усавршавању, Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе...
Ефекти	
Индикатор	- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
Докази	Организујем обуке за запослене, обезбеђујем услове за усавршавање у установи кроз држање угледних часова, приказивање чланака, књига, презентације са похађаних обука, учествовање у различитим пројектима на нивоу школе, учествовање у програму Еко школе, спровођење иновација / записници са седница већа, педагошког колегијума, тимова, увид у дневник, извештаји о реализованим активностима / интердисциплинарни приступ, Извештаји о реализованим активностима Развојног плана школе...
Ефекти	
Индикатор	- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
Докази	План за стручно усавршавање који је саставни део Годишњег плана рада школе, Извештаји, Спискови наставника који су присуствовали обукама, Одлуке директора школе о организацији обука, о упућивању запослених на стручно усавршавање
Ефекти	

	СТАНДАРД 3.3. Унапређивање међуљудских односа <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</u>
Индикатор	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;
Докази	Извештај о самовредновању у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сматрам да овај индикатор није толико видљив кроз доказе, међутим може се испитати анкетирањем запослених у оквиру самовредновања.
Ефекти	
Индикатор	Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
Докази	Извештај о самовредновању у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сматрам да овај индикатор није толико видљив кроз доказе, међутим може се испитати анкетирањем запослених у оквиру самовредновања

Ефекти	
Индикатор	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;
Докази	Записници са састанака тимова.
Ефекти	
Индикатор	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
Докази	Јасно заговарам став да школа треба да унапреди квалитет и да имамо потенцијала и могућности за достизање највиших стандарда квалитета рада школе.
Ефекти	
Индикатор	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка
Докази	Извештај о самовредновању /област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Ефекти	
Индикатор	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.
Докази	Извештај о самовредновању /област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Ефекти	

	СТАНДАРД 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених <u>Опис стандарда</u> <u>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.</u>
Индикатор	Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;
Докази	Мрежни план рада директора, план посета часовима, извештаји о посећеним часовима
Ефекти	
Индикатор	Користим различите начине за мотивисање запослених;
Докази	План за спровођење образовних мера у коме су описани принципи који се користе у циљу мотивације као и начини мотивисања. Кроз пројекат обогаћеног једносменског рада “награђујем” запослене који се истичу у реализацији задатака. (Анекси уговора, Извештај о реализацији пројекта)
Ефекти	
Индикатор	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Докази	Кроз пројекат обогаћеног једносменског рада “награђујем” запослене који се истичу у реализацији задатака. (Анекси уговора, Извештај о реализацији пројекта), захвалнице и поклони за наставнике који се истичу у раду поводом школске славе Св. Саве.
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

	СТАНДАРД 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.</u>
Индикатор	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;
Докази	Записници са састанака Савета родитеља, Мрежни план рада директора, Хоризонтално-дескриптивни дневник рада директора, Извештаји о раду стручних сарадника (саставни су део Извештаја о раду школе) , Извештај о раду Клуба наставника и родитеља
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;
Докази	Записници са састанака Савета родитеља, Мрежни план рада директора, Хоризонтално-дескриптивни дневник рада директора, Извештаји о раду стручних сарадника (саставни су део Извештаја о раду школе) , е дневник, огласна табла школе, записници са родитељских састанака, Извештај о раду Клуба наставника и родитеља, фејсбук страница школе
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;
Докази	Извештај о раду Клуба наставника и родитеља, Заговарам асертивну комуникацију у саветодавним разговорима са наставницима
	Потребно је организовати обуку.
Ефекти	
Индикатор	Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
Докази	Записници са састанака Савета родитеља, Записници са седница школског одбора, Извештај о раду школе(реализација плана сарадње са родитељима)
Ефекти	

	СТАНДАРД 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
--	---

	<u>Опис стандарда</u> <u>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</u>
Индикатор	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе;
Докази	Извештај о раду школског одбора, Записници са састанака
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;
Докази	Записници са седница школског одбора на којима се разматра Извештај о успеху и дисциплини ученика, Анализа резултата завршног испита, Предлози мера за унапређивање квалитета образовних постигнућа
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;
Докази	Годишњи извештај о раду школе
Ефекти	
Индикатор	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.
Докази	Извештај о раду школског одбора
Ефекти	
Индикатор	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
Докази	Огласна табла за синдикат у наставничкој канцеларији
Ефекти	

	СТАНДАРД 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом <u>Опис стандарда</u> <u>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</u>
Индикатор	Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;
Докази	Успешна сарадња са Одељењем за друштвене делатности града Краљева-правовремено слање захтева, правовремено доношење финансијског плана у складу са обезбеђеним буџетским средствима. Сарадња са ШУ се одвија без проблема, присуствујем састанцима представника ШУ са директорима школа, преко надлежне ШУ добијамо обавештења, дописе надлежног Министарства, Стручна упутства (путем мејла) по којима поступамо. Редовно и правовремено попуњавамо упитнике, табеле, податке у ИС Доситеј, а сада и ИСП...
Ефекти	

Индикатор	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;
Докази	Школа учествује у организацији манифестације “Дани Велике Госпојине”, Учествовање у манифестацији “Гулашијада” Успостављена је добра сарадња са локалним фудбалски клубом... За потребе младих, осветлили смо спортски терен... Организовање ноћних турнира у фудбалу и уличном баскету већ дуги низ година (Захтеви за уступање терена, Захвалнице) , Организујемо акције чишћења зелених површина ван школског дворишта (фото-документација и фејсбук страница школе)
Ефекти	
Индикатор	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;
Докази	Сарадња са удружењем жена “Перспектива” , сарадња са удружењем “Црвена ранка “ (Потписани меморандум о сарадњи, фото-документација, активности се објављују на фејсбук страници школе)
Ефекти	
Индикатор	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
Докази	У школи се организује гласање, представницима месне заједнице уступамо простор за реализацију предавања/радионица на тему пољопривреде...
Ефекти	

	СТАНДАРД 4.4. Сарадња са широм заједницом <u>Опис стандарда</u> <u>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.</u>
Индикатор	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;
Докази	Меморандуми о сарадњи са две средње школе, Извештај о студијској посети школи” Лазар Саватић” Земун, Сарадња са Амбасадорима одрживог развоја (сертификати о похађаним обукама, конференцијама...) Школа реализује прве кораке у E- twiningu, наставници су похађали обуке у организацији Фондације Темпус... Планирамо пријављивање за Еразмус пројекте.
Ефекти	
Индикатор	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;
Докази	Школа учествује у међународном пројекту “Еко школе” и стекла је статус Еко школе (потврда о стицању и обнављању статуса, Зелена застава) Школа реализује прве кораке у E- twiningu, наставници су похађали обуке у организацији Фондације Темпус... Планирамо пријављивање за Еразмус пројекте.
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

	СТАНДАРД 5.1. Управљање финансијским ресурсима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</u>
Индикатор	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирам примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;
Докази	Финансијски план и План набавки, Финансијски извештај, Одлуке о набавкама, Записници са седница школског одбора
Ефекти	
Индикатор	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
Докази	Финансијски план и План набавки, Финансијски извештај, Одлуке о набавкама, Записници са седница школског одбора
Ефекти	
Индикатор	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
Докази	Финансијски извештај, Одлуке о набавкама, Записници са седница школског одбора, налози за плаћање...
Ефекти	

	СТАНДАРД 5.2. Управљање материјалним ресурсима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</u>
Индикатор	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
Докази	Предлог финансијског плана који предајемо у августу за наредну годину (на основу оцено постојећег стања планирамо потребне материјалне ресурсе)
Ефекти	
Индикатор	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
Докази	Предлог финансијског плана који предајемо у августу за наредну годину (на основу оцено постојећег стања планирамо потребне материјалне ресурсе) , Дописи Одељењу друштвених делатности, градоначелнику...
Ефекти	

Индикатор	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;
Докази	План коришћења наставних средстава, медијатеке...
Ефекти	
Индикатор	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
Докази	Предлог финансијског плана који предајемо у августу за наредну годину (на основу оцене постојећег стања планирамо потребне материјалне ресурсе) , Дописи Одељењу друштвених делатности, градоначелнику...
Ефекти	
Индикатор	Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост;
Докази	Записници са седница школског одбора, Извештај о раду директора, Конкурсна документација, Решења о формирању комисија за јавне набавке...
Ефекти	
Индикатор	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
Докази	У сарадњи са инвеститором и јединицом локалне самоуправе директор прати динамику извођења радова. Нисмо имали радове који се финансирају екстерно.
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
Докази	Записници надзорних органа, Документација о спроведеним набавкама/грађевинским радовима
Ефекти	

	СТАНДАРД 5.3. Управљање административним процесима <u>Опис стандарда</u> <u>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</u>
Индикатор	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
Докази	Општа акта установе (Статут, Правилници)Деловодна књига, Ес дневника
Ефекти	
Индикатор	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;
Докази	Деловодна књига, Ес дневник, Примена свих законских и подзаконских аката/ Записници са седница школског одбора, Решења о задужењима, Решења о оснивању тимова, Решења о оснивању комисија за јавне набавке...
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено

	систематично архивирање, у складу са законом;
Докази	Архивска књига
Ефекти	
Индикатор	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.
Докази	Годишњи извештај о раду школе, записници са седница школског одбора
Ефекти	

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа <u>Опис стандарда</u> <u>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</u>
Индикатор	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
Докази	Интерна акта школе која се доносе у складу са актуалним законским прописима, Уговори, Решења, Одлуке, Правилници, Планови, Стручно усавршавање у датој области.
Ефекти	Законитост у раду и благовремено доношење аката установе (појединачна и општа акта)
Индикатор	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
Докази	Имплементација кроз разна акта установе (доказ су разна акта установе)
Ефекти	Законитост у раду
Индикатор	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
Докази	
Ефекти	

	6.2. Израда општих аката и документације установе <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</u>
Индикатор	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;
Докази	Записници са седница школског одбора
Ефекти	Акта израђена у складу са законом и поштовање прописа Републике Србије

Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;
Докази	Појединачна акта са поуком о правном леку, транспарентност...
Ефекти	
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
Докази	Објављивање на огласној табли школе у складу са законским роковима
Ефекти	

	6.3. Примена општих аката и документације установе <u>Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</u>
Индикатор	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
Докази	Уговори о раду, Правилник о материјално дисциплинској одговорности, Статут школе, Решења о задужењима...
Ефекти	
Индикатор	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
Докази	Планови за унапређивање, предлози мера, Извештај о раду школе, записници са седница наставничког већа, записници са састанка тима за обезбеђивање квалитета и школског одбора
Ефекти	

Директор из угла стандарда квалитета рада школе

	<u>СТАНДАРД 6.1.Руковођење директора је у функцији квалитета рада школе</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор доприноси унапређивању квалитета рада школе.</u>
Индикатор: 6.1.3.	- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 3
Докази	Документација директора, записници са састанака тимова
Индикатор: 6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 3

Докази	Документација директора, записници са састанака тимова, Ученичког парламента
Индикатор: 6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 3
Докази	Интерна акта школе: Правилник о похваљивању и награђивању

	<u>СТАНДАРД 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</u> <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује ефикасно праћење и вредновање квалитета рада установе .
Индикатор: 6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 4
Докази	Документација о раду директора
Индикатор: 6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 2
Докази	Дигитална стратегија школе и План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмената
Индикатор: 6.2.6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 3
Докази	Извод из полугодишњег извештаја о раду школе са СВОТ анализом и табеларним приказом реализованих активности из предлога мера за унапређивање квалитета

	<u>СТАНДАРД 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</u>
--	---

	<u>Опис стандарда</u> Директор учествује у креирању визије и правца развоја, стреми ка развоју организације, понаје педагошко лидерство и развој људи у организацији.
Индикатор: 6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 4
Докази!!!	Током самовредновања испитаће се ставови запослених, родитеља, ученика и школског одбора.
Индикатор: 6.3.2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 4
Докази	Упутство за реализацију тематске недеље и пројектног Дана школе
Индикатор: 6.3.3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 4
Докази	Извод из Извештаја о раду школе/ Пројектна настава и предузетништво
Индикатор: 6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. 3
	План стручног усавршавања директора

	СТАНДАРД 6.4. Људски ресурси су у функцији унапређивања квалитета рада школе <u>Опис стандарда:</u> <u>Директор обезбеђује професионални развој и професионално деловање запослених.</u>
Индикатор: 6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 3
Докази	Полугодишњи извештај о раду школе/ Извештај о стручном усавршавању, Годишњи извештаји о раду наставника чији су

	саставни део извештаја о стручном усавршавању ван и унутар установе
--	---

	СТАНДАРД 6.5. Материјално технички ресурси користе се функционално <u>Опис стандарда</u> <u>Директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и њихову примену.</u>
Индикатор: 6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 4
Докази	План рада директора Извештај о стручном усавршавању Извештај о раду директора

	СТАНДАРД 6.6. <u>Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</u> <u>Опис стандарда</u> <u>Директор планира и обезбеђује услове за развијање међупредметне компетенције. Развој иницијативе и предузетничког духа</u>
Индикатор: 6.6.1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 3

Докази	План рада директора Годишњи план стручног усавршавања Извештај о раду директора Потписани меморандуми о сарадњи, записници
Индикатор	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 4
Докази	Развојни план, записници о реализованим пројектима, анализе, акциони планови
Индикатор	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 4
Докази	Развојни план, записници о реализованим пројектима, анализе, акциони планови
Индикатор	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 3
Докази	Документација школе
Индикатор: 6.6.5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. 2
Докази	Документација школе, Записници, извештаји

Коначна оцена квалитета дате области : 3.

КОНАЧНА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЈЕ 2,96.
ПРЕДЛОГ МЕРА ДАТ ЈЕ У ПРИЛОГУ ИЗВЕШТАЈА.