На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17), Савет родитеља Основне школе "Олга Милутиновић" у Годачици , на седници одржаној 11.04.2018. године донео је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ“ У ГОДАЧИЦИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља ОШ „Олга Милутиновић“ у Годачици.
Начин избора чланова Савета родитеља, председника и заменика председника Савета родитеља, као и мандат истих, уређен је Статутом школе.
Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови – по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 120. став 6. Закона и Статутом школе.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

Члан 5.

Члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама Савета родитеља.
У случају неоправданог одуства члана Савета родитеља више од два пута за годину дана, председник Савета родитеља покреће иницијативу за замену истог.

II Припремање седница

Члан 6.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Члан 7.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

Scanned with CamScanner

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и школског одбора у складу са Статутом;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини и
- Да дневни ред не буде преобиман како би се све предвиђене тачке дневног реда могле квалитетно обрадити на једној седници.

Члан 8.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.
Седницама савета родитеља присуствује директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора.

Члан 9.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на писани захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писани захтев Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Члан 10.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора и стурчних органа, директор школе, наставници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују, или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 11.

Председник Савета родитеља, у сарадњи са директором школе, сазива седницу слањем писаног позива са предложеним дневним редом и потребним материјалом члановима Савета родитеља, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.
Позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом може се слати члановима и електронским путем.
Изузетно, седница се може заказати телефоном у зависности од околности случаја.
Околности које могу послужити за заказивање седнице путем телефона цени председник Савета у сарадњи са директором школе.

Члан 12.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.
Директор школе је дужан да обезбеди просторију за одржавање седница Савета родитеља.

Члан 13.

Сматраће се да члан Савета присуствује седници уколико се обезбеди непрекидна отворена телефонска комуникација са њим („телефонска седница“ путем спикерфона), односно непрекидна електронска видео и аудио комуникација („електронска седница“ путм веб-камере, рачунарског „скајп“ сервиса, видео-конференсинга и сл.)

Scanned with CamScanner

III Рад на седницама Савета родитеља

Рад и одлучивање на седницама

Члан 14.

Директор школе, по правилу, сазива конситутивну седницу Савета родитеља и њом руководи до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља.
На овој седници бира се и заменик председника.
Председник и заменик председника Савета бирају се у складу са Статутом.

Члан 15.

Председник отвара седницу и утврђује присутност и одсутност чланова.
Седница се може одржати уколико присуствује већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 16.

По утврђивању кворума приступа се усвајању записника са претходне седнице, а потом дневног реда.

Члан 17.

Савет родитеља доноси одлуке већином гласова присутних чланова на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Члан 18.

Гласање је, по правилу јавно, осим у случајевима предвиђеним Законом, односно Статутом школе или на основу одлуке Савета родитеља.

Члан 19.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.
Чланови Савета родитеља могу издвојити своје мишљење по неком питању.

Члан 20.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивањем чланова Савета родитеља.
По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 21.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листића, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.
Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.
Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља.

Scanned with CamScanner

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.
Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.
Начин тајног гласања у случајевима када Савет родитеља одлучи да се тајно гласа о неком питању, утрвђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.
Спровођење тајног гласања обавља се гласачким листићима.
Резултате гласања обрађује трочлана комисија Савета.

Одржавање реда на седницама

Члан 22.

Председник Савета родитеља усмерава расправу.
Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора да добије дозвору од председника.
Излагање члана Савета родитеља мора се односити на тачке дневног реда, без опширности.
Председник има право да прекине говорника, или да га опомене да се у расправи не удаљује од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.
Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч

Члан 23.

Због повреде реда на седници, члановима се могу изрећи следеће мере:

1. Усмена опомена;
2. Писана опомена унета у записник;
3. Одузимање речи;
4. Удаљење са седнице.

Мере утврђене у тач. 1,2 и 3. овог члана изриче председник Савета родитеља, а меру из тачке 4. Савет родитеља гласањем , на предлог председника Савета родитеља, или осталих чланова Савета.

Члан 24.

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.
Писана опомена унета у записник изриче се члану који и после усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.
Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био два пута опоменут.
Удаљење са седнице изриче се члану:

- Који вређа, клевета поједине чланове или друга присутна лица;
- Који не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимање речи;
- Чије је понањање на седници такво да би без његовог удаљења са исте био немогућ наставак рада.

Scanned with CamScanner

IV Вођење записника

Члан 25.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.
Записник води секретар школе или друго лице које овласти Савет родитеља.

Члан 26.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 27.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља приликом сазивања наредног састанка, а усваја се на првој наредној седници.

Члан 28.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе у року од три дана од дана одржавања седнице.

V Комисије Савета родитеља

Члан 29.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 30.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања задатка утврђује Савет родитеља приликом образовања исте.
Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља

VI Завршне одредбе

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.
Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи пословник о раду Савета родитеља бр. 01-168/1 од 01.04.2010. године.

У Годачици
Број 246/1
11.04.2018.године

Председника Савета родитеља
Снежана Чурлић

Scanned with CamScanner